



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 19457
วันที่ 28 พ.ค. 2551
11-354

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๑๖๙

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๓/๕๕

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ทูลรัฐบาลญี่ปุ่น

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 28 พ.ค. 2551
วันที่ 5/19457
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 14:23
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> สบต. <input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> สท. <input type="checkbox"/> สท.
ชื่อ ธีระ

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทูลรัฐบาลญี่ปุ่น เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร

Digital Broadcast Engineering and Equipment Maintenance Management ระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๑ ณ ประเทศญี่ปุ่น และเห็นว่ากรณีฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๔๙๓๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ ราย (ตัวจริง ๑ ราย สำรอง ๑ ราย) สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจงให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายনীติ เปรมรัศมี)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

② เรียน ผอ.สทท., ผอ.สพข. 1 - 8

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Digital Broadcast Engineering and Equipment Maintenance Management หน่วยงานละ 1 คน โดยให้แจ้งรายชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ 2 มิถุนายน 2551 เวลา 16.30 น. เพื่อเสนอ อบส. คัดเลือกต่อไป

(นางอุษา จารุหา)

อกจ.

29 พ.ค. 2551

กพม. 449

ด่วนที่สุด

ที่ กต 1504.1/ 4939



กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
วันที่ 7/7/2551
วันที่ 17/10/2551
ที่ ๕๕๕

๒๑ พฤษภาคม 2551

เรื่อง ทูตรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดคนหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

9/11/2551
AD
23/10/51

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Digital Broadcast Engineering and Equipment Maintenance Management ระหว่างวันที่ 8 กรกฎาคม - 13 กันยายน 2551 ณ NHK Communications Training Institute ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2551 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตริยา ปันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

หน่วยงานที่ได้รับกวจัดสรรทุน

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย
- สมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Digital Broadcast Engineering and Equipment
Maintenance Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2551
ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และหรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันกวางตุ้งประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ 13 สิงหาคม 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจตอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษค.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุกประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท.1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยขอสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องขอสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยื่นขอให้สิทธิถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แห่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้หลังทุนพิจารณาในชั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้หลังทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในชั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ศิลปะ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักฐคร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์ตอบ ไม่มีสิทธิ์ตอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อ ในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบันประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

สงวนลิขสิทธิ์

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ศึกษาอบรม สัมมนา อื่นๆ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ถึง.....ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ศึกษาอบรม สัมมนา อื่นๆ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ถึง.....ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

.....



TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS



This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

I. Concept

Background

TV broadcasting is one of the efficient and inexpensive communication means, which can convey information equally to all across the world. TV broadcasting enables developing countries in particular to efficiently promote knowledge dissemination and public awareness in the field of education, health service, environment, peace building and democratization. Its potency is very much expected as a transmission means of information where literacy rate is low.

And digitalization in TV broadcasting has become a global trend and some thirty countries have already started digital broadcasting. ITU, International Telecommunication Union, has also proposed full transition to terrestrial digital broadcasting by 2015. Posed by this transition, manufacturing and distribution of analog broadcasting equipments in developed countries will come to an end. Supply of analog equipment to developing countries will be eventually stopped. Therefore, developing countries will virtually face the problem of sustaining analog broadcasting in the future and have to cope with the issue of digitalization unavoidably.

On the other hand, developing countries with diversified culture (languages, races) can take advantage of features of digital broadcasting. Provision of finely-textured broadcasting program such as multilingual broadcasting and teletext broadcasting (multi-channel service and etc.) can contribute to the improvement of the quality of life and level of education. Disaster information through data broadcasting and mobile broadcasting can mitigate impact of natural disasters on their inhabitants.

Reinforcement of periodic maintenance system for stable operation of broadcasting is a common challenge for developing countries. Together with the introduction of digital broadcasting and equipment, personnel concerned should acquire rational operation and maintenance skills including maintenance of equipments and failure countermeasures.

In this context, in order for developing countries to realize efficient digitalization and sustain the stable operation, it is extremely useful for them to systematically learn Japanese successful experience in digitalization, know-how of equipment operation techniques and practices.

For what?

This program aims to solve the problems TV stations are facing to by improving their management techniques for operation and maintenance of digital broadcasting equipments.

For whom?

This program is offered to broadcasting organizations and its related governmental organizations.

A. Description

**1. Title (J-No.): DIGITAL BROADCAST ENGINEERING AND EQUIPMENT
MAINTENANCE MANAGEMENT (J08-00829)**

2. Period of program:

Duration of whole program:	June 2008 to December 2008
Preliminary Phase: (In a participant's home country)	June 8, 2008 to July 7, 2008
Core Phase in Japan:	July 8, 2008 to September 13, 2008

3. Target Countries: Yemen, Thailand, Vanuatu, Nepal, El Salvador, Venezuela, Gambia, Djibouti

4. Overall Goal

To contribute to the improvement in living standard and spread of education in developing countries by large variety of multifunctional services provided stably through digital broadcasting.

5. Objective

The broadcasting digitalization and the maintenance management of digital broadcasting equipments are implemented effectively in the TV broadcasting station in the developing countries.

I To achieve this program objective, participants are expected in Japan ;

- (1) To be able to explain the outline of digital technology and the broadcasting system which makes use of advantages of digital broadcasting,
- (2) To be able to explain the high quality and efficient program production techniques which are applied digital technology,
- (3) To acquire practical skills of periodic maintenance for broadcasting equipments, especially VCR's by using relevant service manuals, and
- (4) To make a proposal (Action Plan) to participant's organization to suggest the effective operation method of digital broadcasting and rational maintenance management method of digital broadcasting equipments.

II In participants' home country, it is also expected that the proposal (Action Plan) made by participant is shared in the organization and discussed towards the realization and implementation.

6. Eligible / Target Organization

This program is offered to broadcasting organizations and its related governmental

organizations.

7. Total Number of Participants: 10

8. Language to be used in this project: English

9. Contents

The program consists of the following components:

Preliminary Phase in a participant's home country (June 8, 2008 to July 7, 2008) <i>Participants make required preparation for the Program in the respective country.</i>	
Modules	Activities
Inception Report	Formulation and submission of Inception Report.

Core Phase in Japan (July 8, 2008 to September 13, 2008) <i>Participants attend the Program implemented in Japan.</i>	
Module	

Output	Program/Details	Method of Guidance
1) to be able to explain the outline of digital technology and the broadcasting system which makes use of advantages of digital broadcasting	Outline and Trend of Digital Broadcast Case Study in Japan World Trend	Lecture, Observation
	Theory of Digital Engineering	Lecture
	High Definition Signal Standard and SDI Signal	Lecture, Practice
	Digital Transmitter Theory and Measurement	Lecture, Practice, Observation
	Planning for Digital Terrestrial Television Broadcast (DTTB) Case Study in Japan Channel Planning	Lecture, Observation
	Digital Broadcasting Services Multi-Channel Service, Multi-Language Service, Data Broadcast and One-Segment System for Mobile Receiver	Lecture, Observation
	Server System	Lecture, Observation
	Archives and Copy Right in Digital Broadcast	Lecture, Observation

	Disaster Newscast Case Study in Japan	Lecture, Observation
	Digital Radio System and Services	Lecture, Observation
2) To be able to understand the high quality and efficient program production techniques which are applied digital technology.	Non Linear Editing System	Lecture, Practice
	DV, HDV System	Lecture
	5.1 Surround Audio System and DAW	Lecture
	Digital Transmission(IP, Fly Away)	Lecture, Observation
	Latest Applications of Digital Techniques for Broadcast	Lecture, Observation
	Observations at Broadcast Equipment Manufacturers	Observation
3) To acquire practical skills of periodic maintenance for broadcasting equipments, especially VCR's by using relevant service manuals	Advantage of periodic maintenance; lecture using actual machines, visiting Japanese service centers.	Lecture, Observation
	Basic configuration of typical equipment which requires maintenance: overall analysis of major VCR format, basic circuits theory, construction of mechanical part.	Lecture
	Jigs, tools and measurement equipment: lecture and hands-on how to use special tools such as VCR maintenance	Lecture, Practice
	Overall hands-on training for maintenance: Using DSR-1800, DSR-1 ... etc to learn small size VCR using service manuals and achieve basic technique to be ready for other VCR formats.	Practice
4) To make a proposal (Interim report = Action Plan) to participant's organization to suggest an effective operation method of digital broadcasting and rational maintenance management method of digital broadcasting equipments.	(1) Making Inception Report and its presentation / discussion to clarify the issues to be solved in each country. (2) Making Interim Report individually and its presentation / discussion	Report Presentation and Discussion

Note: The contents may be subject to minor changes.

(3) Finalization Phase in a participant's home country (September, 2008 to December, 2008) <i>Participating organizations produce final outputs by making use of results brought back by participants. This phase marks the end of the Program.</i>		
Output	Program/Details	
Implementation of the Interim Report (Action Plan)	Interim Report (Action Plan) made by participant is shared in the organization and discussed towards the realization and implementation. Making a Final Report and Submission to JICA Tokyo are required.	

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations for the Participating Organizations

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the project for those specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the project to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- (3) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II-9.
- (4) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in section II-9.

2. Nominee Qualifications

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

- (1) Present position, assignment:
Engineers, working at broadcasting organizations, who are in a position of leader of section or equivalent rank.
- (2) Occupational Background:
Have practical experience in TV engineering.
- (3) Academic Record:
College or university graduates or have an equivalent technical knowledge of electronic engineering and fundamental knowledge about digital engineering theory.
- (4) Age: Under forty (40) years of age, in principle
- (5) Language: Proficiency in spoken and written English
- (6) Health:
Be in good health, both physically and mentally, to undergo the training. As the schedule of this course includes many (or frequent) fieldworks (trips) that would be too demanding for pregnant women, pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in this training course, and
- (7) Other prerequisites:
Must not be serving in any form of military services

3. Required Documents for Application

- (1) **Nomination Form (A2A3)**
- (2) **Job Report (Annex 1)**
- (3) **Nominee's English Score Sheet** to be submitted with the application form. If you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS), please attach it (or a copy) to the application form.

4. Procedure for Application and Selection

(1) Submitting the Application Documents

Closing date for application to the JICA Center in JAPAN: May 8, 2008

Note: Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

(2) Selection

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office (or Japanese Embassy) shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Center in charge in Japan, which organizes this project. Selection shall be made by the JICA Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.

(3) Notice of Acceptance

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by not later than June 8, 2008.

5. Conditions for Attendance:

Submission of Inception Report (Annex 2) to the following address by June 25 2008.

kamonji.nobuko@jica.org

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and

- (7) to participate the whole program including a Preliminary Phase prior to the program in Japan. Applying organizations, after receiving notice of acceptance for their nominees, are expected to carry out the actions described in section II-8.

Implementation Arrangements

1. Organizer: JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO)

**2. Implementing Partner: NHK Communications Training Institute
Sony Corporation**

NHK Communications Training Institute (NHK-CTI)
Address: 1-10-11 Kinuta, Setagaya-ku, Tokyo 157-8520, Japan
TEL: 81-3-3415-7111 FAX: 81-3-3415-1388
(81: country code for Japan, 3: area code)

Sony Corporation
Address: 1-7-1 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-0075, Japan
TEL: 81-3-5792-3261 FAX: 81-3-5792-3263
(81: country code for Japan, 3: area code)

3. Travel to Japan

(1) Air Ticket

The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.

(2) Travel Insurance

Term of Insurance: From arrival to departure in Japan *the traveling time outside Japan shall not be covered

4. Accommodation in Japan

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO)
Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan
TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904
(where "81" is the country code for Japan, and "3" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of TIC at its URL, <http://www.jica.go.jp/english/contact/pdf/tic.pdf>

5. Expenses

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping
 - (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets.)
 - (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)
 - (4) Expenses for program implementation, including materials
- For more details, please see p. 9-16 of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

6. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Japanese Embassy), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the program, and other matters.