

คู่มือประกอบการใช้งาน

ระบบการจัดการองค์ความรู้

Intranet.prd.go.th



กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศการบริการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1004, 0-2618-2429 โทรสาร 0-2618-2400

สารบัญ

	หน้า
1. หน้าจอหลักของระบบ	3
2. การเผยแพร่บทความ	4
3. การจัดการบทความ	5
4. คำอธิบายแถบเครื่องมือของ text editor.....	10

ขั้นตอนการส่งบทความเผยแพร่

1. หน้าจอหลักของระบบ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) | การพัฒนาบุคลากร | e-book | e-learning

1. ร่วมส่งบทความ (Submit Article)

- ส่งบทความ

2. องค์ความรู้ (Knowledge)

- การจัดการความรู้(KM) → Webboard
- เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์องค์กร → Webboard
- เทคนิคการผลิตและการนำเสนอรายการข่าวสมัยใหม่ → Webboard

3. เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

- เทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)

การจัดการความรู้ (KM)

- ▼ วงจร Km [9]-28 พ.ค. 50
- ▼ **ต้นแบบการจัดการความรู้ [12]-24 พ.ค. 50**
- ▼ การจัดการความรู้ [7]-24 พ.ค. 50
- ▼ KM in practice Map [18]-17 พ.ค. 50
- ▼ เมื่อจะลงมือทำ KM [39]-14 พ.ค. 50

more +

เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

- ▼ คน...ผู้สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดย ดร.อภิสิทธิ์ จิตรพานานนท์ [6]-01 มี.ย. 50
- ▼ **"IMAGE ภาพลักษณ์องค์กร" โดย ม.ล.ชัยวัฒน์ ชยางกูร [10]-31 พ.ค. 50**

more +

เทคนิคการผลิตและการนำเสนอรายการข่าวสมัยใหม่

more +

เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

- ▼ ใช้งานปุ่ม keyboard บน windows [20]-30 พ.ค. 50
- ▼ เทคโนโลยีการสื่อสารบน Internet ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ [22]-28 พ.ค. 50
- ▼ 6 สัญญาณอันตราย อาร์ตีสติกโกด้าย [22]-28 พ.ค. 50
- ▼ **ทำความรู้จัก DirectX เทคโนโลยีด้าน Multi-Media DirectX คืออะไร [9]-28 พ.ค. 50**
- ▼ USB 2.0 กับข้อมูลที่ควรระวัง [13]-25 พ.ค. 50
- ▼ ชื่อ Username และ Password [6]-25 พ.ค. 50

more +

อันดับ

บทความได้รับความนิยม

- ▼ วิธีแก้ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหน้าต่าง Pop up ได้ โดยการกำหนด Trusted Sites [62]
- ▼ เมื่อจะลงมือทำ KM [39]
- ▼ 6 สัญญาณอันตราย อาร์ตีสติกโกด้าย [22]
- ▼ เทคโนโลยีการสื่อสารบน Internet ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ [22]
- ▼ ใช้งานปุ่ม keyboard บน windows [20]

บทความล่าสุด

- ▼ คน...ผู้สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดย ดร.อภิสิทธิ์ จิตรพานานนท์ [01 มี.ย. 50]
- ▼ **"IMAGE ภาพลักษณ์องค์กร" โดย ม.ล.ชัยวัฒน์ ชยางกูร [31 พ.ค. 50]**
- ▼ ใช้งานปุ่ม keyboard บน windows [30 พ.ค. 50]
- ▼ เทคโนโลยีการสื่อสารบน Internet ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ [28 พ.ค. 50]
- ▼ 6 สัญญาณอันตราย อาร์ตีสติกโกด้าย [28 พ.ค. 50]

กรุณาลงทะเบียน Webboard

- ▼ มีตัวอย่างหรือไม่ [newmediaboard]
- ▼ ได้อะไรใหม่ ใน Teleconference ครั้งใหม่ ? [Kmboard]
- ▼ เพิ่มหน้าเว็บเพจให้กับ KM แล้ว [Kmboard]
- ▼ เห็นอะไร ใน KM Fair ? [Kmboard]
- ▼ ลืม Password [mailboard]

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก

หน้าจอหลัก จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 1) เมนูหลัก ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 - ร่วมส่งบทความ สำหรับผู้ที่ต้องการส่งบทความ เพื่อเผยแพร่ในระบบ

หากเข้ามาสังเกตความเป็นครั้งแรก ผู้ใช้จะพบหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัว โดยชื่อผู้เขียน และชื่อหน่วยงาน จะเรียกใช้ข้อมูลจากเลขที่บัตรประชาชนที่ใช้เข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ให้ผู้ใช้ระบุชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นชื่อย่อ

ข้อมูลส่วนตัว

- กรณกรอกข้อมูลด้านล่าง เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลผู้เขียนบทความ ซึ่งผู้เขียนสามารถแก้ไขภายหลังได้(ยกเว้นชื่อผู้เขียน)
- กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลผู้เขียนและเข้าสู่ระบบจัดการบทความ
- กดปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของการจัดการความรู้ โดยไม่บันทึกข้อมูลใดๆ

ชื่อ-สกุล นางสาวภิญญา แซ่แต้

หน่วยงาน ศสช. (*กรณมาบันทึกเป็นชื่อย่อหน่วยงาน)

อีเมล

โทรศัพท์

รูปที่ 3 หน้าจอกรอกข้อมูลส่วนตัว

เมื่อกรอกข้อมูลตามต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล แล้วไปยังหน้าแก้ไขบทความ หากไม่ต้องการใช้งานกด ปุ่ม ยกเลิก จะกลับไปยังหน้าหลักของระบบ

3. การจัดการบทความ

ประกอบไปด้วย เมนูควบคุม 5 เมนู ดังนี้

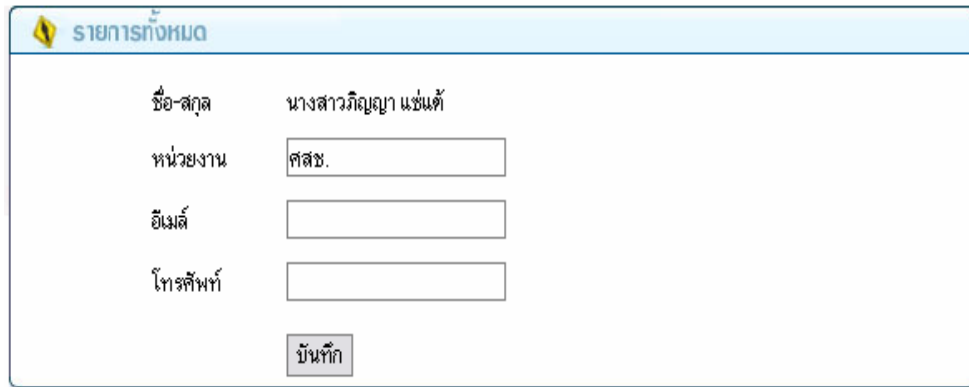
เมนูควบคุม

- หน้าหลัก
- ข้อมูลส่วนตัว
- เพิ่มบทความ
- แก้ไขบทความ
- จัดการรูป

รูปที่ 4 เมนูควบคุม

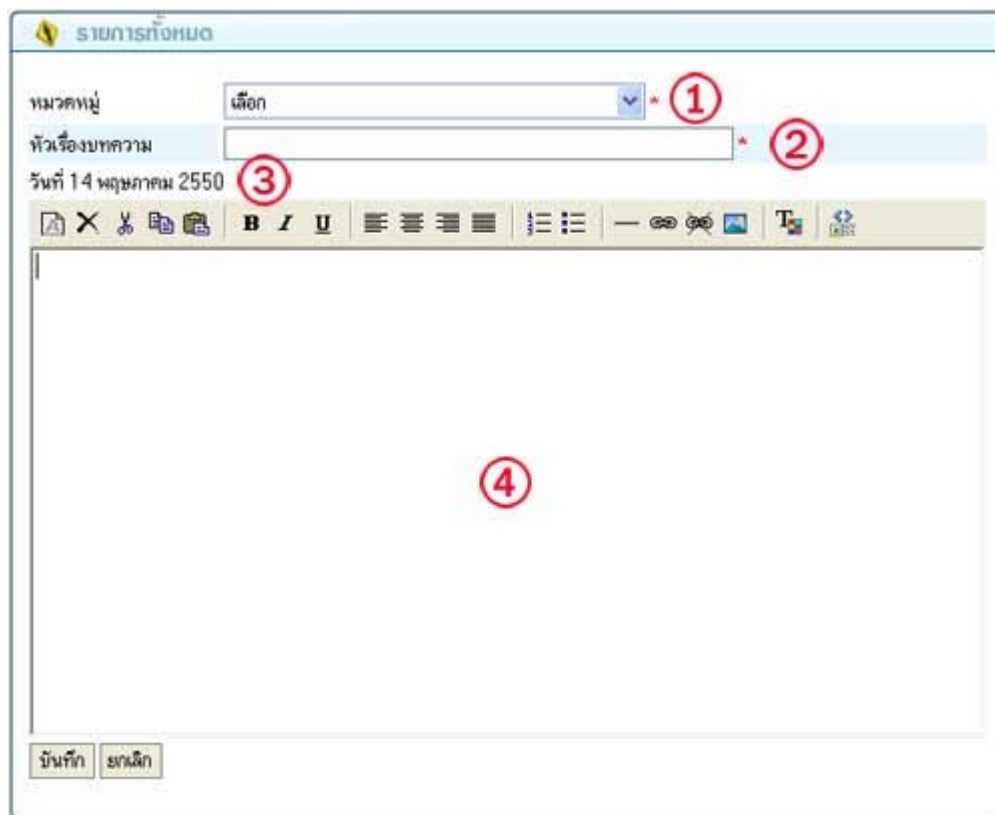
3.1. หน้าหลัก สำหรับกลับไปยังหน้าจอหลักของระบบ

3.2. ข้อมูลส่วนตัว สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ได้กรอกไว้ครั้งแรก



รูปที่ 5 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3.3. เพิ่มบทความ สำหรับเขียนบทความ ส่วนรายละเอียดในการใช้แถบเครื่องมือจะอธิบายในหัวข้อถัดไป

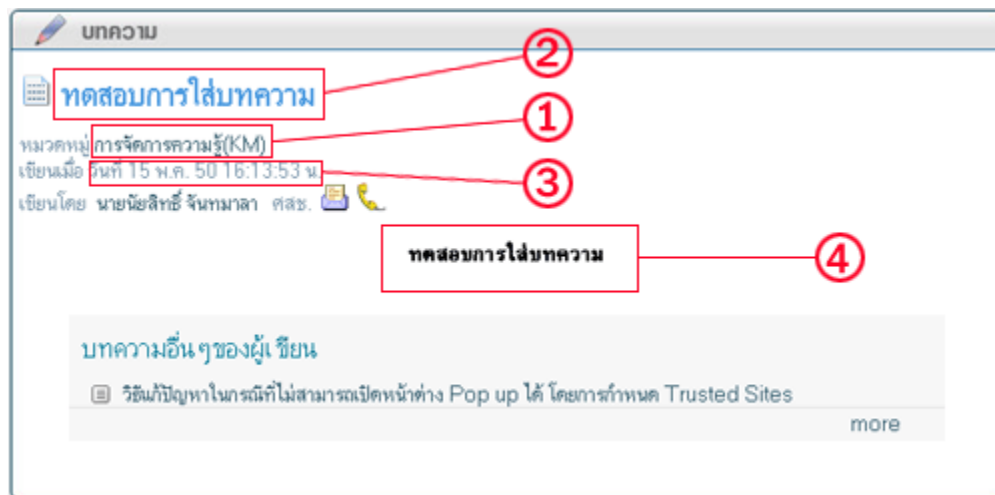


รูปที่ 6 แบบฟอร์มเพิ่มบทความ

- 1) **หมวดหมู่** หมวดหมู่ขององค์ความรู้ 4 หมวดหมู่ คือ
 - การจัดการความรู้(KM)
 - เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

- เทคนิคการผลิตและการนำเสนอรายการข่าวสมัยใหม่
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)
- 2) **หัวข้อบทความ** คือ ชื่อหัวเรื่องบทความนั้นๆ ที่จะไปแสดงเป็นหัวเรื่องในหน้าต่างๆ
 - 3) **วันที่** คือ วันเวลาที่ทำการบันทึกบทความลงในระบบ ซึ่งจะขึ้นไว้โดยอัตโนมัติ และไม่สามารถแก้ไขได้
 - 4) **ช่องใส่บทความ** สามารถบันทึกเนื้อหาของบทความในส่วนนี้ โดยมีแถบเครื่องมือช่วยอยู่ด้านบน

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกดูได้ ในหน้าหลัก ซึ่งข้อมูลที่ได้กรอกจะแสดงในหน้าบทความ ดังรูป 7



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายละเอียดบทความ

ส่วนของชื่อผู้เขียนและหน่วยงานนำมาจาก ชื่อผู้ที่ล็อกอินเข้ามาใน อินเทอร์เน็ต และด้านล่างจะแสดงบทความอื่นๆ ของผู้เขียนคนนั้น ถ้ามีมากกว่า 1 บทความ

การบันทึกบทความในระบบนี้ จะมี text editor ช่วยในการจัดการบทความ เพื่อความเรียบร้อยและสวยงาม โดยมีลักษณะการใช้งานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word แต่จะมีแถบเครื่องมือน้อยกว่า ผู้เขียนสามารถคัดลอกบทความจาก Microsoft Word หรือ Notepad มาวางใน text editor นี้ได้

- 3.4. แก้ไขบทความ สำหรับแก้ไขบทความที่บันทึกไว้ และสามารถลบบทความที่ไม่ต้องการได้ โดยจะแสดงรายชื่อบทความเรียงลำดับจากวันที่ล่าสุด เฉพาะบทความของผู้ที่เข้าระบบ เท่านั้น

หมวดหมู่	หัวเรื่องบทความ	วันที่เขียน	แก้ไข	ลบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)	วิธีแก้ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหน้าต่าง Pop up ได้ โดยการกำหนด Trusted Sites	09 พ.ค. 50 05:55:55 น.		

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายละเอียดบทความ

- 1) ค้นหา สำหรับค้นหาบทความที่ได้เคยบันทึกไว้ในระบบ
- 2) รายละเอียดเกี่ยวกับบทความ จะแสดงรายละเอียดของบทความ ได้แก่หมวดหมู่ หัวเรื่องบทความ และวันเวลาที่ได้บันทึกบทความไว้
- 3) แก้ไข เมื่อเลือกกด ทำบทความใด จะแสดงแบบฟอร์มไว้สำหรับแก้ไขบทความนั้น โดยจะแสดงเนื้อหาที่เคยได้ใส่ไว้

หัวข้อ: เทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)

หัวเรื่องบทความ: วิธีแก้ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหน้าต่าง Pop up ได้ โดยการกำหนด

วันที่: 09 พฤษภาคม 2550 05:55:55 น.

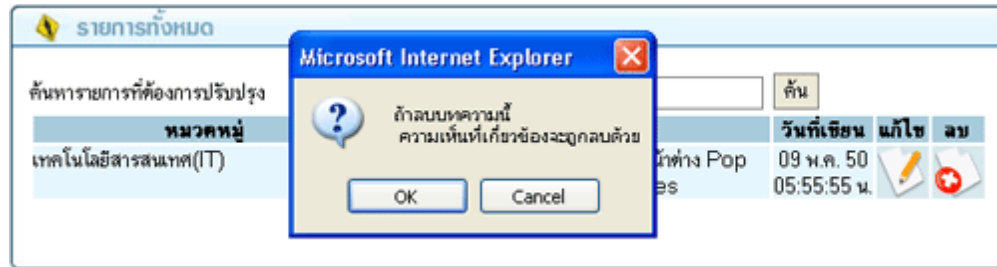
เนื้อหา:

ถ้าท่านประสบปัญหาเมื่อเข้า เว็บไซต์หน่วยงานของ กปส.ที่มีการเปิดหน้าต่าง Pop up เพื่อใช้ในระบบงานต่างๆ แล้วไม่สามารถเปิดได้ นั้นเพราะในเครื่องมีการบล็อกไว้ วิธีการแก้ปัญหานี้เบื้องต้นโดย การกำหนดค่าใน Trusts Sites คือ การไปกำหนดตั้งค่าเว็บไซต์ ที่เราต้องการให้หน้าต่าง Internet Explorer นั้นอนุญาตให้ทำงานต่างๆ โดยที่เราต้องไป ระบุถึงค่าเว็บไซต์ ที่เราต้องการตั้งค่า ดังนี้

1.เปิดหน้าต่าง Internet Explorer ขึ้นมาใหม่ และไปกดที่เมนู Tools ด้านบนแล้วกดที่ Internet Option... ดังรูปที่ 1

รูปที่ 9 แบบฟอร์มการแก้ไขบทความ

- 4) **ลบ** เมื่อเลือกกด  ทำลบบทความใด จะแสดงหน้าต่างเตือนว่า ถ้าตอบตกลง จะลบความคิดเห็นที่มีอยู่ในบทความนั้นด้วย



รูปที่ 10 หน้าต่างเตือนการลบบทความ

3.5. จัดการรูป สำหรับฝากรูปภาพที่ต้องการใช้ประกอบบทความ ซึ่งจะแสดงรูปภาพพร้อม URL ของภาพ เรียงลำดับจากวันที่ล่าสุด เฉพาะรูปภาพของผู้ที่เข้าระบบเท่านั้น โดยมีข้อจำกัด ดังนี้

- รูปที่ต้องการฝาก จะต้องมีนามสกุล .jpg หรือ .gif เท่านั้น
- ขนาดของรูปต้องไม่เกิน 64 KB ทั้งนี้ เพื่อการแสดงผลที่รวดเร็ว
- ถ้ารูปมีขนาดมากกว่า 350 x 250 pixel ระบบจะปรับขนาดของรูปอัตโนมัติ ให้ลดลงตามสัดส่วนเดิมของรูป แต่ไม่เกิน 350 x 250 pixel แต่ถ้ามีขนาดเล็กกว่า จะบันทึกตามขนาดเดิมของรูป
- ขนาดของรูปที่สามารถฝากไว้ในระบบนี้ได้ รวมทั้งหมดไม่เกิน 10 MB ต่อผู้ใช้ 1 คน

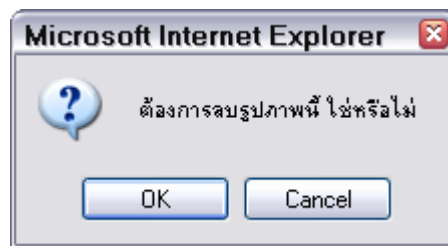
รูปที่ 11 หน้าจอการจัดการรูป

- 1) **ค้นหารูป** สำหรับค้นหาชื่อรูปภาพที่ได้เคยบันทึกไว้ในระบบ
- 2) **เพิ่มรูป** สามารถเพิ่มได้โดยกดปุ่ม Browse... จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกรูป และกดปุ่มบันทึกรูป รูปจะไปแสดงในส่วนของ ข้อมูลเกี่ยวกับรูป
- 3) **ข้อมูลเกี่ยวกับรูป** โดยจะแสดงรูปตัวอย่าง Link ของรูปภาพ และวันที่บันทึก สามารถกดที่รูปตัวอย่างได้ เพื่อดูรูปภาพขนาดจริง



รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรูปภาพขนาดจริง พร้อม Link ของรูป

- 4) **ลบ** เมื่อเลือกกด  ทำयरูปใด จะแสดงหน้าต่างเตือนว่า ต้องการลบรูปภาพนี้หรือไม่ กดปุ่ม OK หากต้องการลบ กดปุ่ม Cancel หากไม่ต้องการ



รูปที่ 13 หน้าต่างเตือนการลบรูป

4. คำอธิบายแถบเครื่องมือของ text editor



รูปที่ 14 แถบเครื่องมือสำหรับการเขียนบทความ

- 1)  Select All เมื่อกดจะทำการเลือกคลุมข้อความทั้งหมด



- 2)  Delete เมื่อกดจะลบข้อความที่เลือกไว้
- 3)  Cut เมื่อกดจะทำการลบและคัดลอกข้อความที่เลือกไว้
- 4)  Copy เมื่อกดจะคัดลอกข้อความที่เลือกไว้
- 5)  paste เมื่อกดจะวางข้อความที่ได้ทำการคัดลอกไว้
- 6) **B** Bold ทำตัวหนังสือหนา



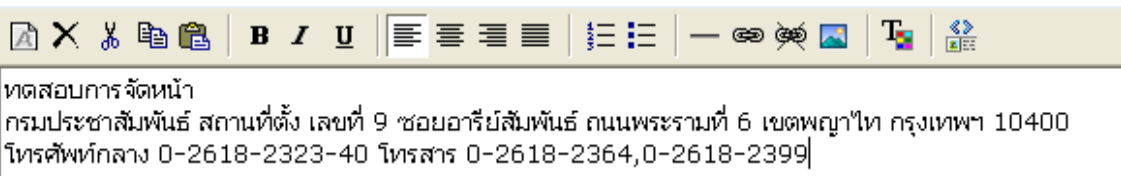
- 7) *I* Italic ทำตัวหนังสือเอียง



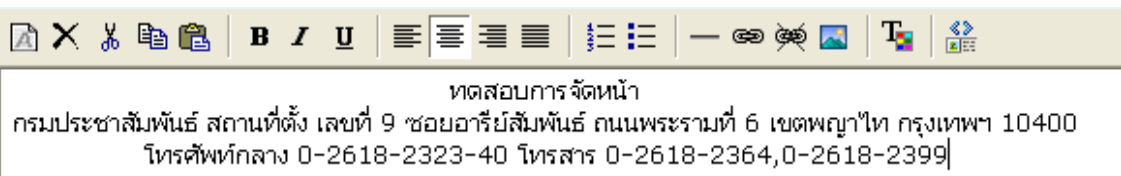
- 8) U Underline ทำตัวหนังสือขีดเส้นใต้



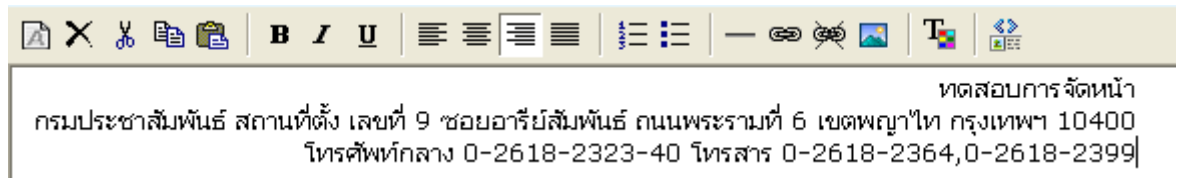
- 9)  Justify Left จัดตัวหนังสือให้ชิดซ้าย



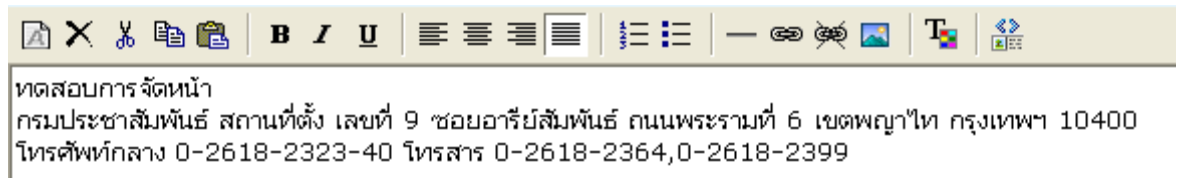
- 10)  Justify Center จัดตัวหนังสือให้อยู่กลาง



- 11)  Justify Right จัดตัวหนังสือให้ชิดขวา



- 12)  Justify Full จัดตัวหนังสือให้ขยายเต็มบรรทัด



- 13)  Insert Ordered List ใส่หน้าหัวข้อเป็นตัวเลข



- 14)  Insert Unordered List ใส่หน้าหัวข้อเป็นจุด



- 15)  Insert Horizontal Rule ทำเส้นระหว่างบรรทัด



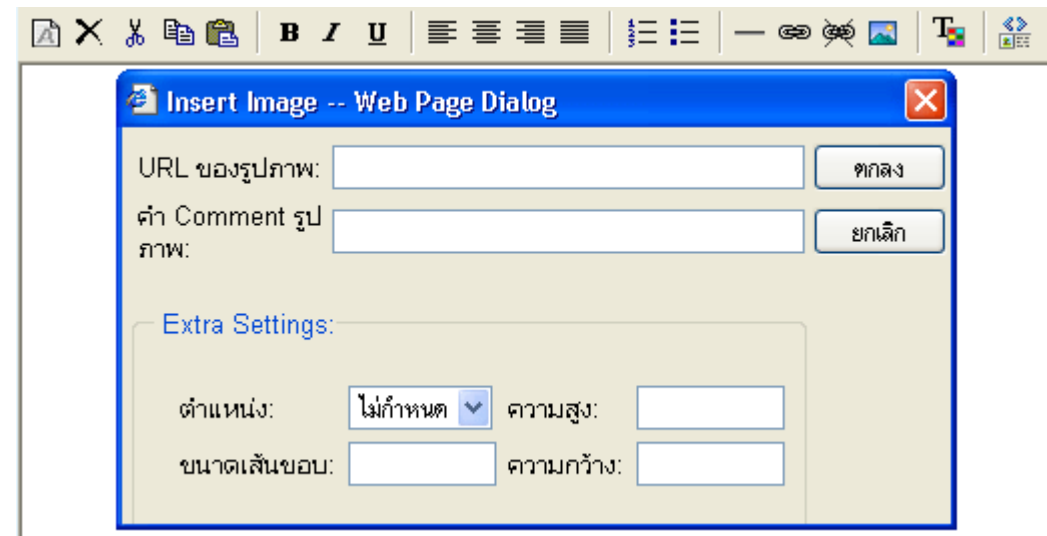
- 16)  Create Link สร้างจุดเชื่อมโยง(Link)ให้กับข้อความ



ในช่อง URL ให้ใส่ URL ที่เราต้องการให้เชื่อมโยงไปยังหน้านั้น

- 17)  Remove Link นำจุดเชื่อมโยงออกจากข้อความ

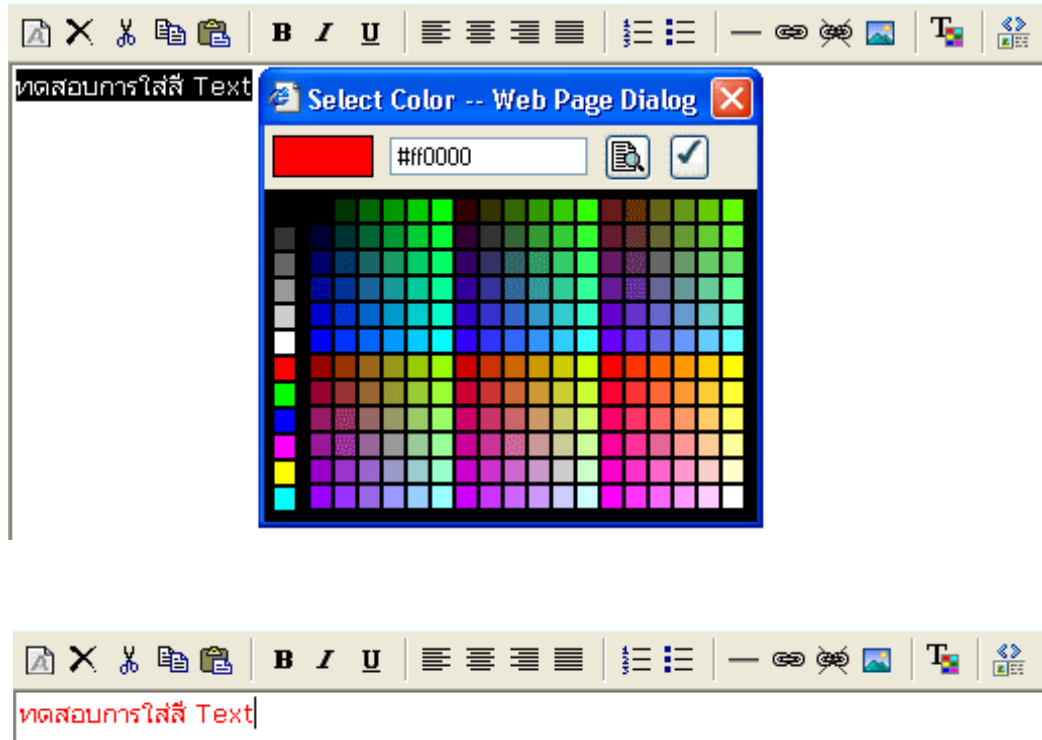
- 18)  Insert Image แทรกรูป



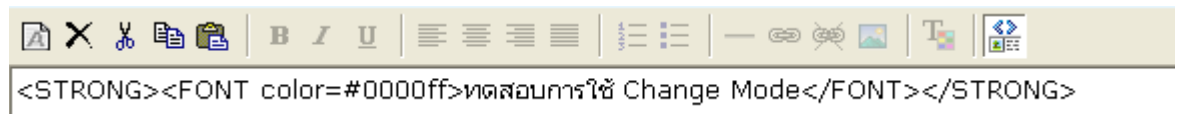
- URL ของรูปภาพ ในช่องนี้ให้ใส่ URL ที่เราได้ทำการฝากรูปไว้
- คำ Comment รูปภาพ เป็นคำบรรยายรูปเมื่อนำเมาส์ไปวางไว้บนรูป
- ตำแหน่ง จัดตำแหน่งการวางของรูปว่าอยู่ตำแหน่งใด
- ขนาดเส้นขอบ กำหนดขนาดขอบของรูปภาพ
- ความสูง กำหนดขนาดความสูงของรูปภาพ
- ความกว้าง กำหนดขนาดความกว้างของรูปภาพ

สามารถนำรูปภาพที่ต้องการแสดงในบทความไปฝากไว้ได้ ในเมนู จัดการรูป หรือในเว็บไซต์ที่รับฝากรูปฟรี เช่น <http://images.forstudent.com>, <http://www.temppic.com> เป็นต้น

- 19)  Forecolor เปลี่ยนสีตัวอักษร หรือข้อความที่เลือก



- 20)  Change Mode เปลี่ยนเป็นโหมด code html ส่วนนี้จะเหมาะสำหรับผู้ที่มีความรู้พื้นฐานเรื่อง html หากกดปุ่มนี้ไว้ ให้กดปุ่มนี้อีกครั้งก่อนที่จะกดปุ่มบันทึก มิฉะนั้นบทความจะไม่แสดงผลตามต้องการ



หมายเหตุ

ถ้ากดปุ่ม Enter ขึ้นบรรทัดใหม่ใน text editor จะเว้นช่องว่าง 1 บรรทัด ดังนั้น ถ้าไม่ต้องการให้เว้นช่องว่าง ต้องกดปุ่ม Shift+Enter