

8. การจ่ายเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งสัญญาตาม วัน/เวลา ที่กองคลังกำหนด
จะโอนเงินบัญชีตามที่แจ้งในสัญญากู้ยืมเงิน การโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารจะคิดค่าบริการ
(ค่าธรรมเนียม) ในการโอนเงิน ดังนี้

- ส่วนกลาง รายการละ 8 บาท
- ส่วนภูมิภาค รายการละ 16 บาท

9. การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืม ประสงค์จะขอชำระหนี้ก่อนครบกำหนด 24 งวด ให้ชำระเงิน ดังนี้

- ฝ่ายการเงิน กองคลัง
- โอนเงินเข้าบัญชี ผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาย่อยกระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี กรมประชาสัมพันธ์ (สวัสดิการสงเคราะห์) เลขที่บัญชี

068-1-04469-1

กรณีโอนเงินเข้าบัญชี ผู้กู้ต้องจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
ให้ธนาคารเพิ่มต่างหากจากวงเงินที่ค้างชำระ เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ขอให้
ส่งสำเนาใบ pay-in ให้กองคลังทราบ พร้อมแจ้ง ชื่อ-สกุล, หน่วยงาน ผู้โอนด้วย

10. กรณีผู้กู้ยืมเงินขอสิทธิไม่รับเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ

ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากต้องการสิทธิการกู้ยืมดังกล่าว
ให้ทำหนังสือแจ้งกองคลัง เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

11. การติดต่อเจ้าหน้าที่

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ฝ่ายสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม

โทร 02-6182323 ต่อ 1321 , โทรสาร 02-6187445

ส่งหลักฐานการกู้ยืมเงิน/การเงินชำระหนี้ก่อนกำหนด

งานเงินเดือนและสวัสดิการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง

โทร 02-6182323 ต่อ 1403,1414 โทรสาร 02-6182366

การกู้ยืมเงิน

กองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

งานเงินเดือนและสวัสดิการ

ฝ่ายการเงิน กองคลัง

มีนาคม 2553

กรมประชาสัมพันธ์ ได้ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2550 วางระเบียบใหม่ เป็น “ระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2551” เพื่อให้การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพเหมาะสม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง ขอสรุปหลักเกณฑ์ตามระเบียบดังกล่าว ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ต้องการขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิขอเงิน คือ

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ

2. คุณสมบัติของผู้กู้

- ผู้กู้ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งรับราชการที่กรมประชาสัมพันธ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

- ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า 2,000 บาทต่อเดือน

- ผู้กู้ที่ชำระหนี้เงินกู้กองทุนสวัสดิการมาแล้ว จำนวน 3 ใน 4 ของยอดหนี้เงินกู้สวัสดิการทั้งหมด สามารถยื่นขอกู้ใหม่ได้ โดยผู้กู้จะได้รับเงินสุทธิตงเหลือหลังจากหักหนี้เก่าที่ค้างชำระแล้ว

3. วงเงินกู้

ผู้กู้มีสิทธิขอกู้ได้ในวงเงิน ไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือนสุทธิ (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใด) แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

4. ระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้

จำนวน 24 งวด

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ร้อยละ 6 บาท/ปี

6. การยื่นแบบคำขอ

- ส่งแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ไปที่ฝ่ายสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ 17 ของทุกเดือน

- เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

- สลิปเงินเดือน ๆ สุดท้าย

- ตารางการผ่อนชำระหนี้ของกองคลัง

- สำเนาใบเสร็จรับเงิน การชำระหนี้ของ สหกรณ์, ธนาคารต่างๆ

7. หลักประกันและการชำระหนี้

- ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันผู้กู้เกินกว่า 2 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้

- เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากราชการ ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ

ผู้กู้ต้องจัดให้หาผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

- ผู้ค้ำประกันออกจากราชการ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดหาผู้ค้ำประกันแทน

- การส่งเงินงวดชำระหนี้ ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย

- ผู้กู้ต้องขออนุญาตให้หักเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบสัญญาการกู้ยืมเงิน

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

2. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรอกรายการในสัญญาการกู้ยืมเงินให้ครบถ้วน