



ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์
ว่าด้วยการรับของขวัญ พ.ศ.2552

.....

เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกตินิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กัน ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติกรรมชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 จึงสมควรวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 และมาตรา 35 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการรับของขวัญ พ.ศ.2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของกรมประชาสัมพันธ์

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออภิยาชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการวัด ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

/ “ปกติประเพณี.....

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่ง เป็นการภายในของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สูงกว่าและได้รับมอบหมาย ให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

ข้อ 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในลักษณะ ดังนี้

- (1) ผู้ซึ่งมีคำขอให้กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น
- (2) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับกรมประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น
- (3) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้ควบคุม หรือกำกับดูแล
- (4) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มิได้เว้นแต่เป็นการรับของขวัญที่ให้เป็นปกติ ประเพณีนิยม และมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ 6. ในกรณีเจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวได้รับหรือจะได้รับของขวัญตามที่ กำหนดไว้ในข้อ 4 หรือข้อ 5 และเห็นว่ามิพิดิการณ์อันควรสงสัยว่าผู้ให้หรือผู้จะให้ของขวัญนั้น เพื่อจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือเพื่อตอบแทนให้กระทำการอย่างใด ในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานเป็นหนังสือต่อ

/ผู้บังคับบัญชา.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือตนโดยเร็ว พร้อมระบุถึงลักษณะของของขวัญที่ได้รับ รวมทั้งราคาเท่าที่จะทราบ หรือโดยประมาณ พอที่จะให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจถึงสาระสำคัญของของขวัญดังกล่าวด้วย

หากผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งเห็นว่าเป็นของขวัญที่ไม่พึงรับไว้เพราะว่ามีพฤติการณ์อันควรสงสัยจริง หรือไม่เหมาะสมโดยประการอื่นใด ให้สั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นคืนของขวัญดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ของขวัญนั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับคืน โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานในบันทึกการรับมอบของขวัญด้วย หากผู้ให้ของขวัญไม่ยอมรับคืนหรือไม่ลงลายมือชื่อรับคืน ก็ให้บันทึกเหตุอันไว้แล้วให้ส่งมอบของขวัญนั้นให้แก่ผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาไว้ในที่เหมาะสมต่อไป

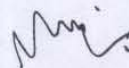
เมื่อผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาของขวัญไว้แล้ว ให้ดำเนินการติดต่อผู้ให้ของขวัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเพื่อให้มารับของขวัญคืนภายในเจ็ดวัน นับแต่ได้รับการติดต่อ และให้ลงชื่อรับคืนของขวัญด้วย หากผู้ให้ของขวัญไม่ยอมมารับของขวัญคืนภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่อาจทราบชื่อหรือสถานที่ติดต่อของผู้ให้ของขวัญได้ ให้ปิดหนังสือที่ติดต่อให้ผู้นั้นมารับของขวัญคืนไว้ที่กรมประชาสัมพันธ์เป็นเวลาสามสิบวัน หากไม่มีผู้ใดมารับของขวัญคืนภายในกำหนดเวลานั้นอีก ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับของขวัญนั้น และให้ผู้บังคับบัญชาส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของกรมประชาสัมพันธ์ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันครบกำหนดการปิดประกาศหนังสือดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ 7. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวรับของขวัญแล้วทราบในภายหลังว่าของขวัญมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หรือรับของขวัญโดยไม่ปรากฏตัวผู้ให้ ให้เจ้าหน้าที่รับรายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และให้นำความข้อ 6 วรรค 3 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น

ข้อ 9. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแล แนะนำ และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบนี้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมให้เป็นข้าราชการที่ดีมีวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552.



(นายเชษฐ จำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์