

การใช้ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) Performance Management System

*ถึงเวลาที่ การจัดทำแผนและรายงานผล
งาน เงิน คนและตัวชี้วัด จะเป็นเรื่องเดียวกัน*

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5/2545

- มาตราที่ 3/1 บัญญัติให้การบริหารราชการและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งให้มีการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

- ส่วนราชการต้องทำแผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า
- รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการต้องมีขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ ในแต่ละขั้นตอน เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ
- ให้จัดทำแผนราชการ 4 ปี โดยนำนโยบายรัฐบาลมาดำเนินการอย่างน้อย ต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการ บุคคลที่รับผิดชอบ งบประมาณการรายรับรายจ่าย ทรัพยากร ที่ต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- มาตรา 46 ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ
- มาตรา 48 จัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการที่ดำเนินการให้บริหารที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- มาตรา 49 จัดสรรเงินรางวัลเพิ่มประสิทธิภาพแก่ส่วนราชการที่สามารถเพิ่มผลงานโดยไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายและเกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 5

- HR 2 ส่วนราชการมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 2

- SP 5 ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน(สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน(ทั้งที่เป็นสำนัก/กอง ที่มีโครงสร้างรองรับ ตามกฎหมายและสำนัก/กองที่จัดตั้ง เพื่อรองรับการบริหาร จัดการภายใน(ส่วนราชการเอง) และระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

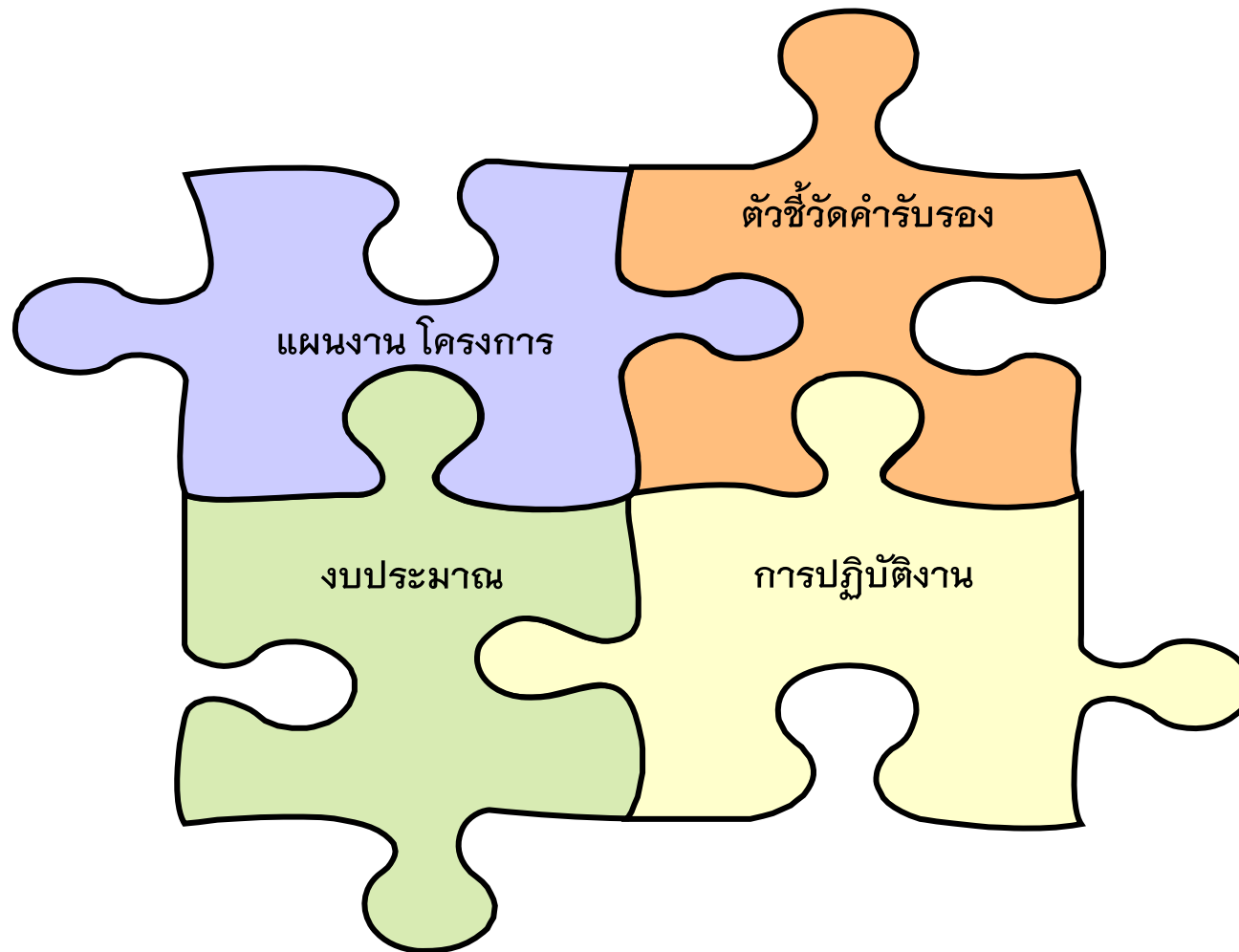
หมวด 4 IT 1 ส่วนราชการต้องมี

- **ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุน** : ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ตัวข้อมูล แหล่งข้อมูล ความถี่ในการเก็บข้อมูล การสอบถามข้อมูล ผู้ใช้งาน
- **ฐานข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน** : ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ตามคำรับรอง การสนับสนุนตัวข้อมูล แหล่งข้อมูล ความถี่ในการเก็บข้อมูล การสอบถามข้อมูล ผู้ใช้งาน สำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองส่วนราชการ ต้องมีครบทุกมิติตั้งแต่ปี 2550-2554

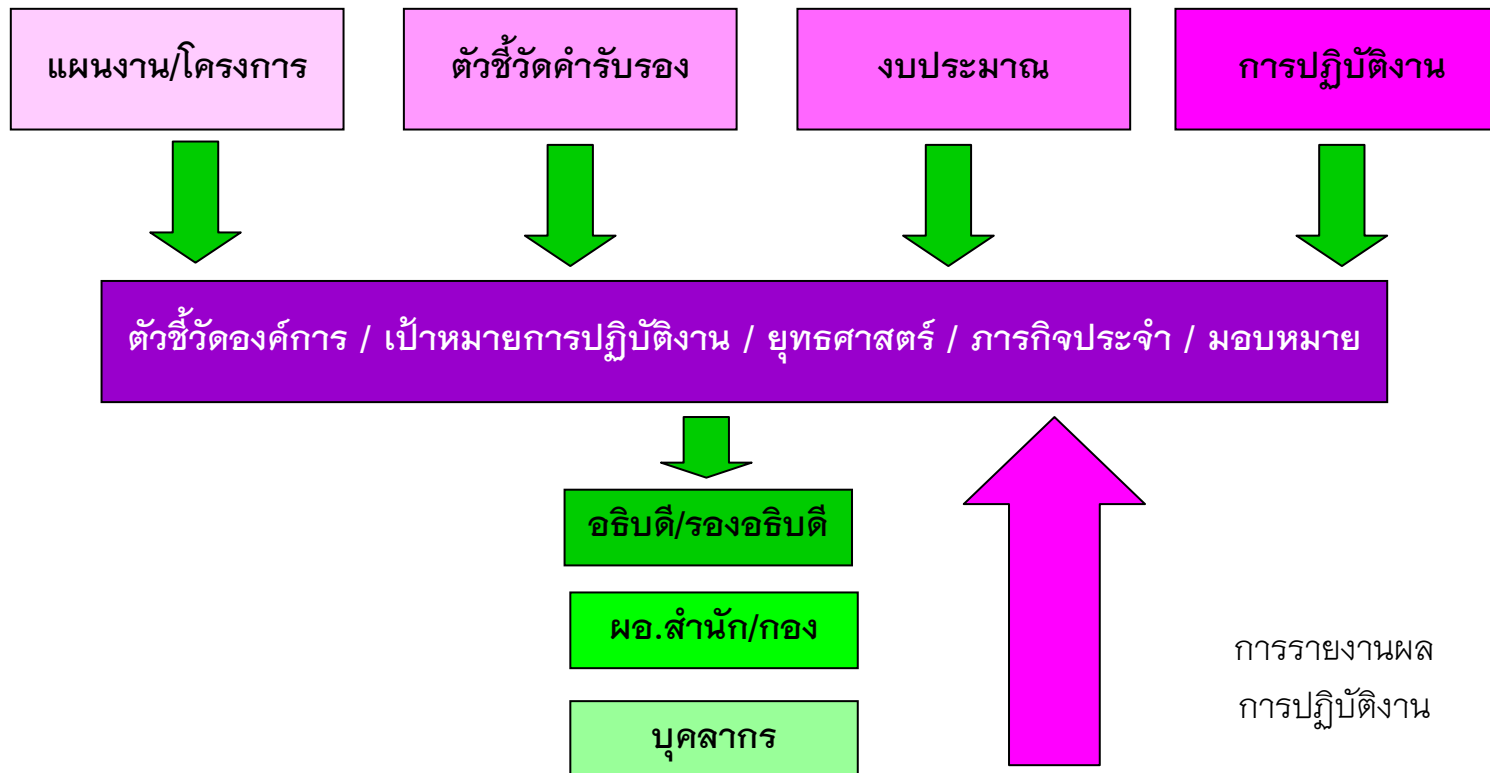
ภาพรวมการดำเนินการ

- เป็นการบูรณาการแผนงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงิน ตัวชี้วัดทั้งในระดับหน่วยงาน(กรม สำนัก/กอง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย งาน) จนถึงระดับบุคคล (อปส. รปส. ผชช. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มส่วน/ฝ่าย/งาน ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน)
- โดยอาศัยการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นตัวขับเคลื่อน
- มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายงานในแต่ละระดับให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ ภารกิจประจำ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ซึ่งจะช่วยให้ลดการรายงานต่างๆ ให้น้อยลง

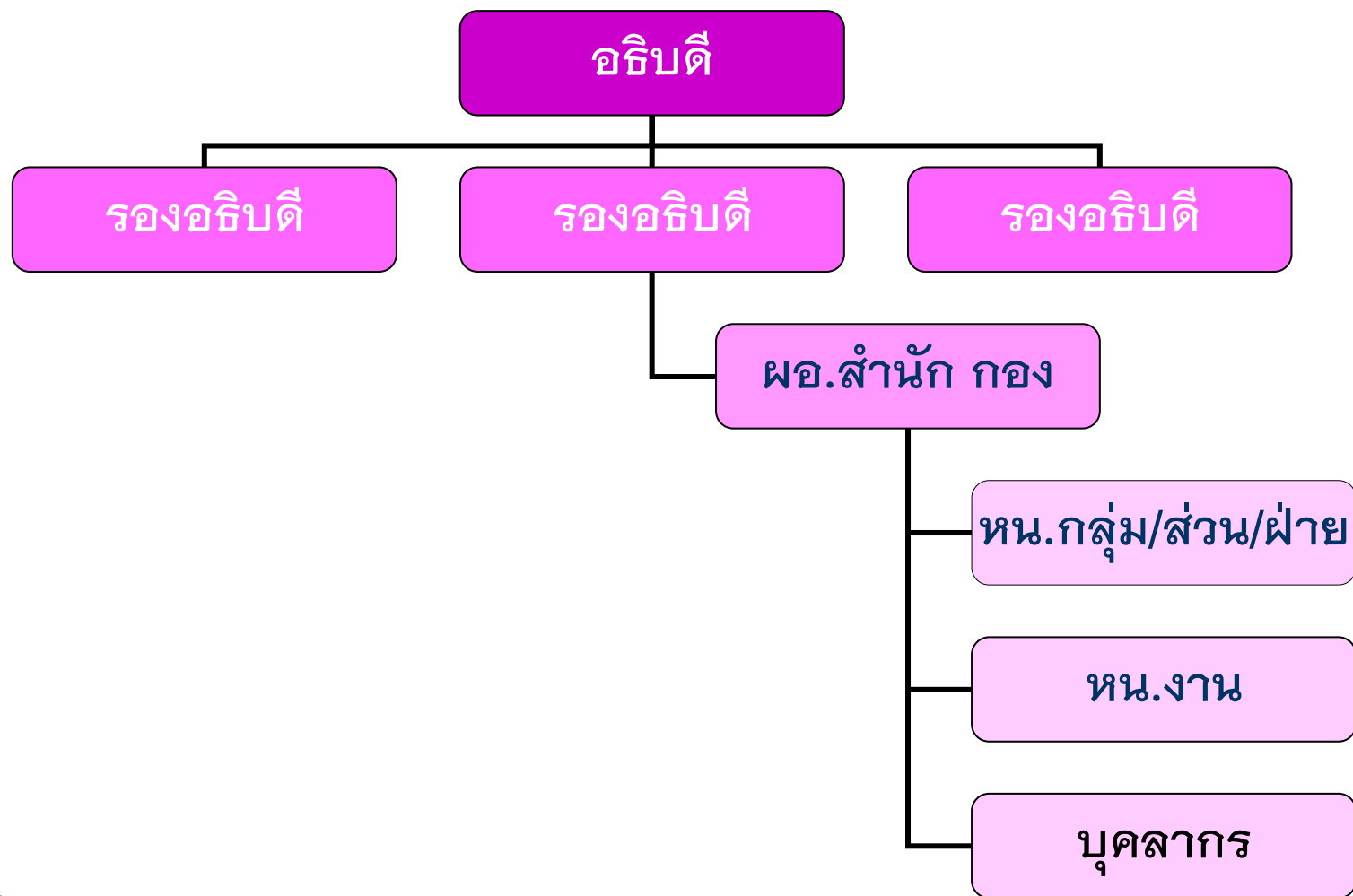
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



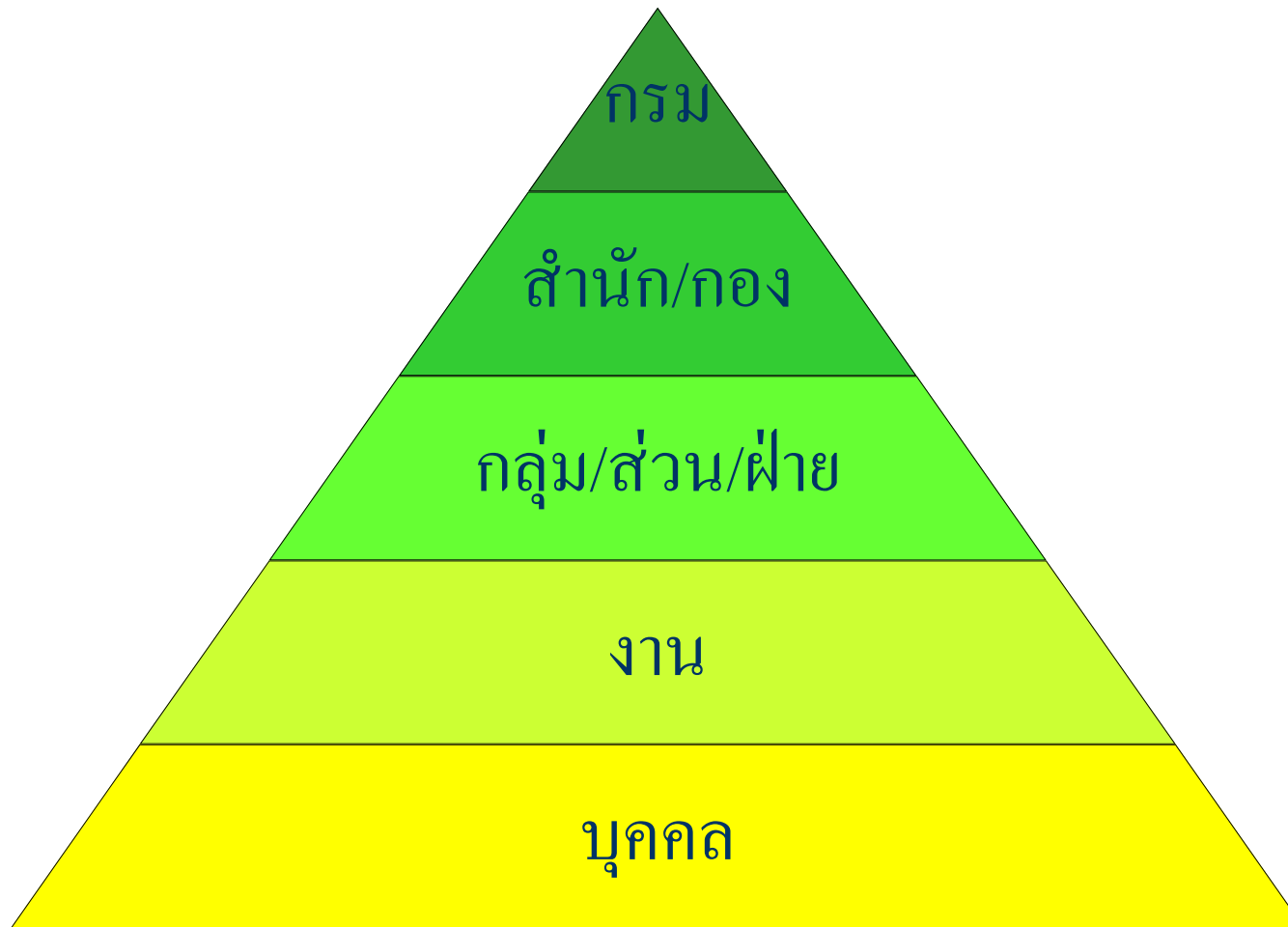
การถ่ายทอดค่าเป้าหมายการปฏิบัติงาน



ผู้ใช้ระบบงาน



โครงสร้างการใช้ระบบงาน



สำนัก/กองเจ้าภาพในแต่ละระบบย่อย

สนผ. เป็นเจ้าภาพ การรายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับกรม สำนัก/กอง และของผู้บริหาร จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรวมทั้งจัดทำแผน จัดสรร ตรวจสอบ กลั่นกรองงบประมาณ	กพร.กปส. เป็นเจ้าภาพ การจัดทำรายละเอียดและรายงานตัวชี้วัดคำรับรองกรมประชาสัมพันธ์
กกจ. เป็นเจ้าภาพ การรายงานจัดสรรบุคลากรตามโครงสร้างปฏิบัติงานจริง การรายงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการและสมรรถนะรายบุคคล รวมทั้งการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละสำนักกอง	กคส. เป็นเจ้าภาพ การรายงานคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำแผน กลั่นกรอง จัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณ

สิทธิในการใช้งานของบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง

ทุกคน	X ข้าราชการทุกคนสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของตนเองได้
ผู้กำกับ/ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดคำรับรอง	X บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัด และผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีของ กปส. ที่ตนเองรับผิดชอบ
เครือข่ายแผนงาน	✓ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ✓ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (โครงการยุทธศาสตร์ สปข. ส.ปชส. ภารกิจประจำ/อื่นๆ สปข. สวท. สทท. ส.ปชส.)
เครือข่ายบุคลากร	✓ จัดสรรบุคลากรตามโครงสร้างปฏิบัติงานจริง (สปข. ส.ปชส.) X กำหนดระดับการประเมิน X การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน
เครือข่ายการเงิน	✓ บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ (งบ โครงการยุทธศาสตร์ สปข. ส.ปชส. งบ ภารกิจประจำ/อื่นๆ สปข. สวท. สทท. ส.ปชส.)

รายงานเบื้องต้นเพื่อการบริหารจัดการ

- รายงานติดตามการใช้งบประมาณ ร้อยละของการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับที่ได้รับจัดสรร
 - + จำแนกตามหมวดรายจ่าย
 - + จำแนกตามโครงการหลัก
 - + จำแนกตามสำนัก/กอง
- รายงานความก้าวหน้าโครงการ ร้อยละของผลดำเนินการเมื่อเทียบกับแผน
 - + จำแนกตามโครงการหลัก
 - + จำแนกตามสำนัก/กอง
- รายงานติดตามผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์
 - + จำแนกตามตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ
 - + จำแนกตามมิติ 4 มิติเปรียบย้อนหลัง 4 ปี

รายงานข้อมูลเตือนภัยเพื่อการบริหารจัดการ

- รายงานติดตามการใช้งบประมาณ เมื่อการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย
- รายงานความก้าวหน้าโครงการ เมื่อผลดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย
- รายงานติดตามผลตัวชี้วัดการปฏิบัติการของกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อผลดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย
- รายงานติดตามผลตัวชี้วัดรายบุคคล เมื่อผลดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย