



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๒

ที่ นร. ๐๒๒๘/ ๕๔๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง.....ขอเสนอขออนุมัติในประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สปช. ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานการกำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ นั้น สปช. เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย กกจ. / สปช. / สพท. / ศสช. / สทท. และสปช. ๑ - ๘ นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๕๔ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยแบ่งเป็น ๖ หมวด ได้แก่ หมวดการประชาสัมพันธ์ / หมวดวิทยุ - โทรทัศน์ / หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ / หมวดบริหารจัดการ / หมวดเทคนิค และหมวดอื่น ๆ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สปช. ได้จัดทำร่างประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม จักขอบพระคุณยิ่ง



(นางประไพศรี เกียรติสวา)

ร.ผ.สปช.

ลงนามแล้ว



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อปส.

๒๓ มี.ค. ๒๕๕๔

(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

รปส.

๒๓ มี.ค. ๒๕๕๔



รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)..... 8๖๖

๒๒ มี.ค. ๒๕๕๔

อปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

๒๓ มี.ค. ๒๕๕๔



(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๔ ไปใช้เป็นกรอบดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเอกภาพในการดำเนินงานและมาตรฐานในการจัดฝึกอบรมของหน่วยงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ งานวิทยุ - โทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ งานเทคนิคและอื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานอื่น ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ทั้ง ๖ หมวดนี้ ไปใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามแผนพัฒนาองค์การประจำปี ๒๕๕๔ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการใช้หลักเกณฑ์ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ โดยจะมีการสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เพื่อจัดทำคู่มือใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ให้มีมาตรฐานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

กฤษฎพร เสริมพานิช

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

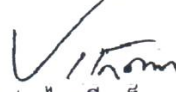
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ที่ นร ๐๒๒๘/

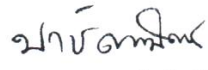
เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

สำเนาถูกต้อง


(นางประไพศรี เก็ดสะวา)

ร.ผ.สพช.


(นางสาวปาจิธารณ์ มีแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันเพ็ญ/ร่าง/พิมพ์/ ตรวจทาน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์

	หน้า
หมวดการประชาสัมพันธ์	2
หมวดวิทยุ - โทรทัศน์	4
หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
หมวดการบริหารจัดการ	8

หลักสูตรฝึกอบรม

หมวดการประชาสัมพันธ์

มีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการในปี 2554 ดังนี้

1. นักบริหารงานประชาสัมพันธ์
2. Strategic PR
3. สื่อมวลชนสัมพันธ์
4. เทคนิคการเป็นพิธีกร
5. การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร
6. การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์
7. เทคนิคการอ่านข่าววิทยุ - โทรทัศน์
8. เทคนิคการประกาศเสียงตามสาย
9. พัฒนาศักยภาพเพื่อการเป็นนักสื่อสารมวลชนมืออาชีพ
10. หลักสูตรอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน

หลักสูตรฝึกอบรม

หมวดวิทยุ - โทรทัศน์

มีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการในปี 2554 ดังนี้

1. นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง
2. เทคนิคการอ่านข่าว และการใช้เสียงผ่านสื่อ
3. การผลิตรายการสารคดีทางโทรทัศน์
4. การผลิตสารคดีวิทยุ
5. DJ เยาวชน

หลักสูตรฝึกอบรม

หมวดเทคโนโลยี และสารสนเทศ

มีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการในปี 2554 ดังนี้

1. CG & Graphic in Studio & Post Production
2. พัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์
4. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์

หลักสูตรฝึกอบรม

การบริหารจัดการ

มีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการในปี 2554 ดังนี้

1. การเสริมสร้างและพัฒนาทีมงานในองค์กร
2. พัฒนาภาวะผู้นำเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารระดับกลาง
3. พัฒนาภาวะผู้นำเตรียมความพร้อมตำแหน่งอำนวยการระดับต้น
4. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ

หลักสูตรฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ 2554

หมวด การประชาสัมพันธ์	หมวด วิทยุ - โทรทัศน์	หมวด เทคโนโลยีและสารสนเทศ	หมวด การบริหารจัดการ
1. นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ 2. Strategic PR 3. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 4. เทคนิคการเป็นพิธีกร 5. การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร 6. การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ 7. เทคนิคการอ่านข่าววิทยุ-โทรทัศน์ 8. เทคนิคการประกาศเสียงตามสาย 9. พัฒนาศักยภาพเพื่อการเป็นนักสื่อสารมวลชนมืออาชีพ (สปข.8) 10. หลักสูตรอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน (สปข.2,3,6,7)	1. นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง 2. เทคนิคการอ่านข่าวและการใช้เสียงผ่านสื่อ 3. การผลิตรายการสารคดีทางโทรทัศน์ 4. การผลิตสารคดีวิทยุ (สปข. 2,3,7) 5. DJ เยาวชน (สปข.2,3)	1. CG & Graphic in Studio & Post Production (สพท.) 2. พัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (ศสช.) 3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์(ศสช.) 4. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (สปข.2)	1. การเสริมสร้างและพัฒนาทีมงานในองค์กร 2. พัฒนาภาวะผู้นำเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารระดับกลาง 3. พัฒนาภาวะผู้นำเตรียมความพร้อมตำแหน่งอำนวยการระดับต้น 4. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2554

1. หมวดการประชาสัมพันธ์

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
1. นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ 2. Strategic PR 3. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 4. เทคนิคการเป็นพิธีกร 5. การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สำหรับผู้บริหาร 6. การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ 7. เทคนิคการอ่านข่าววิทยุ-โทรทัศน์ 8. เทคนิคการประกาศเสียงตามสาย 9. พัฒนาศักยภาพเพื่อการเป็น นักสื่อสารมวลชนมืออาชีพ (สปข.8) 10. อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน (สปข.2,3,6,7)	1. สำรวจและทบทวนความต้องการฝึกอบรม 2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างมืออาชีพและมีความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมใน หลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546)และกำหนดให้ ผู้เรียนต้องรักษาจรรยาข้าราชการที่กำหนดไว้ โดย มุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและ ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ผลงานทาง วิชาการและหรือ มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. สามารถ ถ่ายทอด เนื้อหาวิชาและ สื่อสารให้มีความ เข้าใจ	1. แผนการสอน และ/หรือ เค้ โครงการสอนที่ ชัดเจนและเป็น ระบบ 2.การกำหนด สัดส่วนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและ อุปกรณ์การสอน ที่เหมาะสม 4. มีเอกสาร ประกอบการสอน ที่เหมาะสม	1. ขนาด ห้องเรียน เหมาะสมกับ จำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการ จัดห้องเรียน เหมาะสมกับ หัวข้อการสอน หรือกิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศ ห้องเรียนให้อึด ต่อการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และการฝึก ปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ใน หลักสูตร 2. ได้รับการ คัดเลือกจาก คณะกรรมการ คัดเลือกฯ บุคลากร ของกรม ประชาสัมพันธ์/ หน่วยงานต้นสังกัด 3. มีความรู้พื้นฐาน หรือประสบการณ์ เหมาะสมกับ หลักสูตร	1. ทดสอบ ความรู้ ความ เข้าใจของผู้เรียน ก่อน และหลัง การฝึกอบรม 2. ประเมินผล ความพึงพอใจ รายวิชา และทำหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมี ชั่วโมงเรียนและ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. มีเนื้อหา สอดคล้อง เหมาะสมกับ หลักสูตร 2. สถานที่ ศึกษาดูงานมี ความ เหมาะสมกับ หลักสูตรและ จำนวนผู้เรียน 3.ระยะเวลา การศึกษา ดูงาน เหมาะสมกับ หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
	5. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72) 6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556) 7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร		5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับเข้ารับ การฝึกอบรม ก) ปฐมนิเทศ ข) กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ง) กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	4. จัด โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร 5. ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดของสถาบันการ ประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. ติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน	

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2554

2. หมวดวิทยุ – โทรทัศน์

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
1. นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง 2. เทคนิคการอ่านข่าวและการใช้เสียงผ่านสื่อ 3. การผลิตรายการ สารคดีทางโทรทัศน์ 4. การผลิตสารคดีวิทยุ (สปข.2,3,7) 5. DJ เยาวชน (สปข.2,3)	1. สำรวจและทบทวนความต้องการฝึกอบรม 2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546)และกำหนดให้ผู้เรียนต้องรักษาจรรยาข้าราชการที่กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถผลงานทางวิชาการและหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาวิชาและสื่อสารให้มีความเข้าใจ	1. แผนการสอนและ/หรือ คำาโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ 2.การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม 4. มีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม	1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการของกรม 3. มีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหลักสูตร	1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนก่อน และหลังการฝึกอบรม 2. ประเมินผลความพึงพอใจรายวิชาและท้ายหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมีชั่วโมงเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. มีเนื้อหาสอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตร 2. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน 3.ระยะเวลาการศึกษาดูงานเหมาะสมกับหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
	5. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72) 6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552–2556) 7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร		5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับเข้ารับ การฝึกอบรม ก) ปฐมนิเทศ ข) กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	4. จัด โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ	4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร 5. ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดของสถาบันการ ประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. ติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน 6. ในหลักสูตรต้องมีการวัดผลความรู้ โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2554

3. หมวดเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
1. CG & Graphic in Studio & Post Production (สพท.) 2. พัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ 4. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (สปข.2)	1. สำรวจและทบทวนความต้องการฝึกอบรม 2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546)และกำหนดให้ผู้เรียนต้องรักษาจรรยาข้าราชการที่กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ (สอดคล้องกับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถผลงานทางวิชาการและหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาวิชาและสื่อสารให้มีความเข้าใจ	1. แผนการสอนและ/หรือ คำโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ 2.การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม 4. มีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม	1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้อเอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการของกรมประชาสัมพันธ์/หน่วยงานต้นสังกัด 3. มีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหลักสูตร	1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน ก่อน และหลังการฝึกอบรม 2. ประเมินผลความพึงพอใจรายวิชา และท้ายหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมีชั่วโมงเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. มีเนื้อหาสอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตร 2. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน 3.ระยะเวลาการศึกษา ดูงานเหมาะสมกับหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษาดูงาน
	5. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72) 6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556) 7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร		5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับเข้ารับการฝึกอบรม ก) ปฐมนิเทศ ข) กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	4. จัดโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร 5. ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดของสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. ติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน 6. ในหลักสูตรต้องมีการวัดผลความรู้ โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2554

4. หมวดการบริหารจัดการ

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
1. การเสริมสร้างและพัฒนา ทีมงานในองค์กร 2. พัฒนาภาวะผู้นำเตรียมความ พร้อมสำหรับผู้บริหารระดับกลาง 3. พัฒนาภาวะผู้นำเตรียมความ พร้อมสำหรับตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัด 4. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงินบัญชีและพัสดุ	1. สำรวจและทบทวนความต้องการฝึกอบรม 2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างมีอาชีพและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการไทย (พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมใน หลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546)และ กำหนดให้ผู้เรียนต้องรักษาจรรยาข้าราชการที่ กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มี เกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ (สอดคล้องกับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ผลงานทาง วิชาการและหรือ มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน 2. สามารถ ถ่ายทอด เนื้อหาวิชาและ สื่อสารให้มีความ เข้าใจ	1. แผนการสอน และ/หรือ คำ โครงการสอนที่ ชัดเจนและเป็น ระบบ 2.การกำหนด สัดส่วนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและ อุปกรณ์การสอน ที่เหมาะสม 4. มีเอกสาร ประกอบการสอน ที่เหมาะสม	1. ขนาด ห้องเรียน เหมาะสมกับ จำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการ จัดห้องเรียน เหมาะสมกับ หัวข้อการสอน หรือกิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศ ห้องเรียนให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ทั้ง ภาคทฤษฎีและ การฝึกปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ใน หลักสูตร 2. ได้รับการ คัดเลือกจาก คณะกรรมการ คัดเลือกฯ บุคลากร ของกรม ประชาสัมพันธ์/ หน่วยงานต้นสังกัด 3. มีความรู้พื้นฐาน หรือประสบการณ์ เหมาะสมกับ หลักสูตร	1. ทดสอบ ความรู้ ความ เข้าใจของผู้เรียน ก่อน และหลัง การฝึกอบรม 2. ประเมินผล ความพึงพอใจ รายวิชา และท้ายหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมี ชั่วโมงเรียนและ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. มีเนื้อหา สอดคล้อง เหมาะสมกับ หลักสูตร 2. สถานที่ ศึกษาดูงานมี ความ เหมาะสมกับ หลักสูตรและ จำนวนผู้เรียน 3.ระยะเวลา การศึกษา ดูงาน เหมาะสมกับ หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม						
	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การ ศึกษา ดูงาน
	5. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72) 6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556) 7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร		5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับเข้ารับ การฝึกอบรม ก) ปฐมนิเทศ ข) กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	4. จัด โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร 5. ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดของสถาบันการ ประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. ติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน	

คำอธิบายเชิงอรรถ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและ เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา 72

กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา 78

กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็น ข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับกิจกรรมที่ใช้

กิจกรรมที่ใช้ ได้แก่ กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย , กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ เช่น ร้องเพลง สีสาค การฝึกบุคลิกภาพ การฝึกทักษะการอ่านออกเสียง ฯลฯ