

แนวทางการขยายโอกาส	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1. จัดตั้งคณะทำงานจัดการรายได้ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการทางตลาดเชิงรุกที่มีศักยภาพโดยการแนะนำตัวกับหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอการบริการของสถานี การให้คำแนะนำปรึกษาการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดการรายได้ให้กับหน่วยงาน 2. เป็นคณะทำงานประสานแผนยุทธศาสตร์ Regional War Room ร่วมกับ สปข.3 เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ และประสานการดำเนินกิจกรรมในระดับพื้นที่ 3. ให้บริการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 4. บริการผลิตและเผยแพร่สโปตประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในพื้นที่	ต.ค.54 เป็นต้นไป	



บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ โทร. ๐๕๕ - ๓๒๒๖๙๒

๐๒๑๔/๕๓๒

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ส่งแผนประสิทธิภาพในการพึ่งตนเองได้ของหน่วยงานในสังกัด สปข.๔

รปส. (นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

ตามหนังสือ ที่ นร ๐๒๐๑.๐๒ / ๑๐๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอให้จัดทำแผน
ประสิทธิภาพในการพึ่งตนเองได้ของหน่วยงาน กปส. นั้น สปข.๔ พิชณุโลก ของส่งแผนประสิทธิภาพในการ
พึ่งตนเองได้ของหน่วยงานในสังกัด ตามรายละเอียดดัดแนบ สำหรับหน่วยงานในสังกัด สปข.๔ ที่สามารถหาเงิน
ได้ โดยมีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น ได้แก่ สวท.นครสวรรค์
ส.ปชส.พิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายเสรี จุบุญส่ง)

ผอ.สปข. ๔

สัปดาห์ประชาสัมพันธ์ 4

แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการพึ่งตนเอง

หน่วยงาน สวท.นครสวรรค์

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ
1	การหาเงินรายได้	1. จัดทำโครงการขอรับงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ - การถ่ายทอดเสียง - การผลิตสโปด/ บทความ/ รายการ 2. การขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานพันธมิตรที่ร่วมจัดรายการทุกรายการ 3. จัดทำกำหนดหลักเกณฑ์ของสถานีฯ ในการขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนในการใช้ห้องบันทึกเสียง/ พิธีกร/ วิทยากร/ ห้องประชุม 4. การให้เช่าเวลาสถานีฯ
2	การลดรายจ่าย	1. ลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการใช้โทรศัพท์ประสานงานแทนการใช้รถ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน 2. ลดค่าไฟฟ้า โดยกำหนดเวลาปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศ และดูแลการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า 3. ลดค่าน้ำประปา แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ ตรวจสอบรอยรั่วของท่อประปา และดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ โดยให้ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า
3	การขยายโอกาส	1. จากการดำเนินโครงการ "สวท.สัญจร...สวัสดิชุมชน" ในลักษณะการบูรณาการในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/ เอกชนและสถาบันการศึกษาต่างๆ ทำให้ สวท.นครสวรรค์ ได้รับความเชื่อถือในด้านการประชาสัมพันธ์มากขึ้น 2. ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานของ กปส. ในพื้นที่ คือ ส.ปชส./ สวศ./ สคท. 3. สร้างการยอมรับของบุคลากร กปส. ในด้านพิธีกร และวิทยากร 4. สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับส่วนราชการ/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน

สำนักประชาสัมพันธ์ ๔

แผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการพึ่งตนเอง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

แผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพึ่งตนเอง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

ภาพปัญหาและข้อจำกัดของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

โครงสร้างองค์กร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีโครงการสร้างการบริหารที่ไม่สอดคล้องหรือเอื้อต่อบทบาทภารกิจการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยมีสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ไม่มีการแบ่งเป็นฝ่ายหรือกลุ่มงาน ที่อยู่ในระนาบเดียวกัน

กรอบอัตรากำลัง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีกรอบอัตรากำลัง 6 คน (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด จัดตั้งมาตั้งแต่ปี 2523 จนถึงปัจจุบันยังไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง) มีตำแหน่งพนักงานราชการหรือลูกจ้างอัตราจ้างที่จะมารองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและลดความคาดหวังของผู้บริหารจังหวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม ทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ที่ไม่สามารถสนองตอบนโยบายการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์และจังหวัดได้อย่างเต็มที่

งบประมาณ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยเมื่อเทียบกับส่วนราชการอื่นในจังหวัด ทำให้เกิดปัญหาความไม่คล่องตัวในการบริหารและการปฏิบัติงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพ ความเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่มักถูกมองจากผู้บริหารกับสังคมจังหวัดและส่วนราชการต่างๆว่าสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ด้อยคุณภาพ

คือไม่มีศักยภาพเท่าที่ควร ทำให้ขาดน้ำหนักในการต่อรองในหลายๆด้านไป รวมไปถึงการขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ฐานะหัวหน้าส่วนราชการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นหน่วยงานผู้แทนกระทรวงสำนักงานนายกรัฐมนตรีประชาสัมพันธ์จังหวัด ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน ระดับตำแหน่ง ยังเป็นผู้อำนวยการระดับต้น ขณะที่หลายหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานผู้แทนกระทรวง ได้ยกระดับเป็นผู้อำนวยการระดับสูงเกือบครบทุกหน่วยงานแล้ว รวมถึงหน่วยงานส่วนภูมิภาคอื่นๆ เป็นผู้อำนวยการระดับสูงเกือบครบทุกหน่วยงานแล้วเช่นกัน ซึ่งส่งผลต่อการประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือแม้ในหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ด้วยกันเองในระดับพื้นที่ (ผอ.สปช.) และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะ กอ.รมน. ที่บางจังหวัด รอง ผอ.รมน.(ฝ่ายทหาร) มียศพลตรี

เครื่องมืออุปกรณ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติ ที่ไม่ทันสมัยของลคกขตงบประมาณ ในการจัดหาจัดซื้อ และการบำรุงรักษา เช่น คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา กล้องโทรทัศน์ กล้องภาพนิ่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอื่นๆ ส่งผลต่อความสะดวก ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สถานที่ทำงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีข้อจำกัดในด้านสถานที่ทำงาน มีพื้นที่จำกัด คับแคบ สภาพอาคารเป็นลัดเป็นส่วน การพัฒนาสถานที่และบรรยากาศการทำงานทำได้ค่อนข้างยาก ไม่มีการจัดเก็บเอกสารที่มีจำนวนค่อนข้างมาก ส่งผลต่อระบบการจัดเก็บเอกสารที่ให้เกิดการสืบค้นเอกสารหลักฐานบางครั้งก็ค้นหาไม่พบ

เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ไม่เข้มแข็ง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ไม่มีสื่ออยู่ในการกำกับดูแลหรือการบริหารสื่อ เป็นต้องใช้เครือข่ายมาเป็นเครื่องมือมาสนับสนุนในการปฏิบัติงานในการนำหรือส่งต่อข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนในพื้นที่ แต่ด้วยมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณในการพัฒนาและรักษาเครือข่ายที่ไม่เพียงพอและต่อเนื่อง จึงทำให้เครือข่ายขาดความเข้มแข็ง ส่งผลต่อความร่วมมือและประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านเครือข่าย

การพัฒนาบุคลากร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ยังไม่ได้รับการพัฒนาบุคลากรเท่าที่ควร เนื่องจากราชการโดยเฉพาะ ข้าราชการสื่อสาร เจ้าหน้าที่งานธุรการ มักเป็นคนในพื้นที่ ติดพื้นที่ ไม่กระตือรือร้นหรือแสวงหาโอกาสในการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทั้งในส่วนของกรมประชาสัมพันธ์ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น

แผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพึ่งตนเอง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	แนวทาง/วิธีการดำเนินการ
1	ปรับปรุงประสิทธิภาพ(ลดรายจ่าย)	ร้อยละ 5	1.ลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1.1 ด้านรถยนต์สำนักงาน - จัดทำฐานข้อมูลค่าน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งปี - จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยต่อเดือน - กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อเดือน - ตรวจเช็คสภาพรถ เครื่องยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ตามระยะทางที่กำหนดไว้ในคู่มือประจำรถ - ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ลมยาง ระบบเบรก ฯลฯ - การปฏิบัติงานนอกพื้นที่บางกรณี ประสานงานกับเจ้าภาพงานเพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางไปด้วย - ใช้วิธีการแลกเปลี่ยน ภาพ-ข่าว กับสื่อท้องถิ่น เช่น ผู้สื่อข่าวพิเศษ และเคเบิลทีวีท้องถิ่น

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	แนวทาง/วิธีการดำเนินการ
1	ปรับปรุงประสิทธิภาพ(ลดรายจ่าย)(ต่อ)	ร้อยละ 5	1.2.การประสานงาน - ใช้โทรศัพท์/โทรสาร - ใช้การส่งทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 2.ลดค่าสาธารณูปโภค 2.1 ค่าไฟฟ้า - จัดทำฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทั้งปี - จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยต่อเดือน - กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ (เปิดเวลา 09.30 น. ปิดเวลา 16.00 น.) - เปิดไฟเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน(ปิดไฟช่วง พักกลางวัน และช่วงที่เจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน อย่างน้อย 80 % ของจำนวนหลอดไฟฟ้า) - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในช่วงที่เจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน - ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานหรือปิดสำนักงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	แนวทาง/วิธีการดำเนินการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพ(ลดรายจ่าย)(ต่อ)	ร้อยละ 5	2.2 ค่าไปรษณีย์ - ลดจำนวนครั้งในการจัดส่ง (กรณีส่งถึงหน่วยงานเดียวกัน อาจบรรจุเอกสารในซองเดียวกัน) - ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีส่งเอกสารถึงกรมประชาสัมพันธ์ ใช้การส่งลงกล่องเอกสารของสำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 2.3 ค่าโทรศัพท์ - ลดจำนวนครั้งของการใช้โทรศัพท์/โทรสารสำนักงาน - ใช้โทรศัพท์ส่วนตัว - ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารมากขึ้น 3.ลดค่าวัสดุอุปกรณ์ 3.1 ลดการใช้เอกสาร โดยการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ในเอกสารสำนักงานอย่างคุ้มค่า เช่น กระดาษ ที่สามารถใช้งานได้ให้นำกลับมาใช้ใหม่(Recycle) โดยจัดตะกร้าไว้สำหรับกระดาษที่ใช้แล้วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน