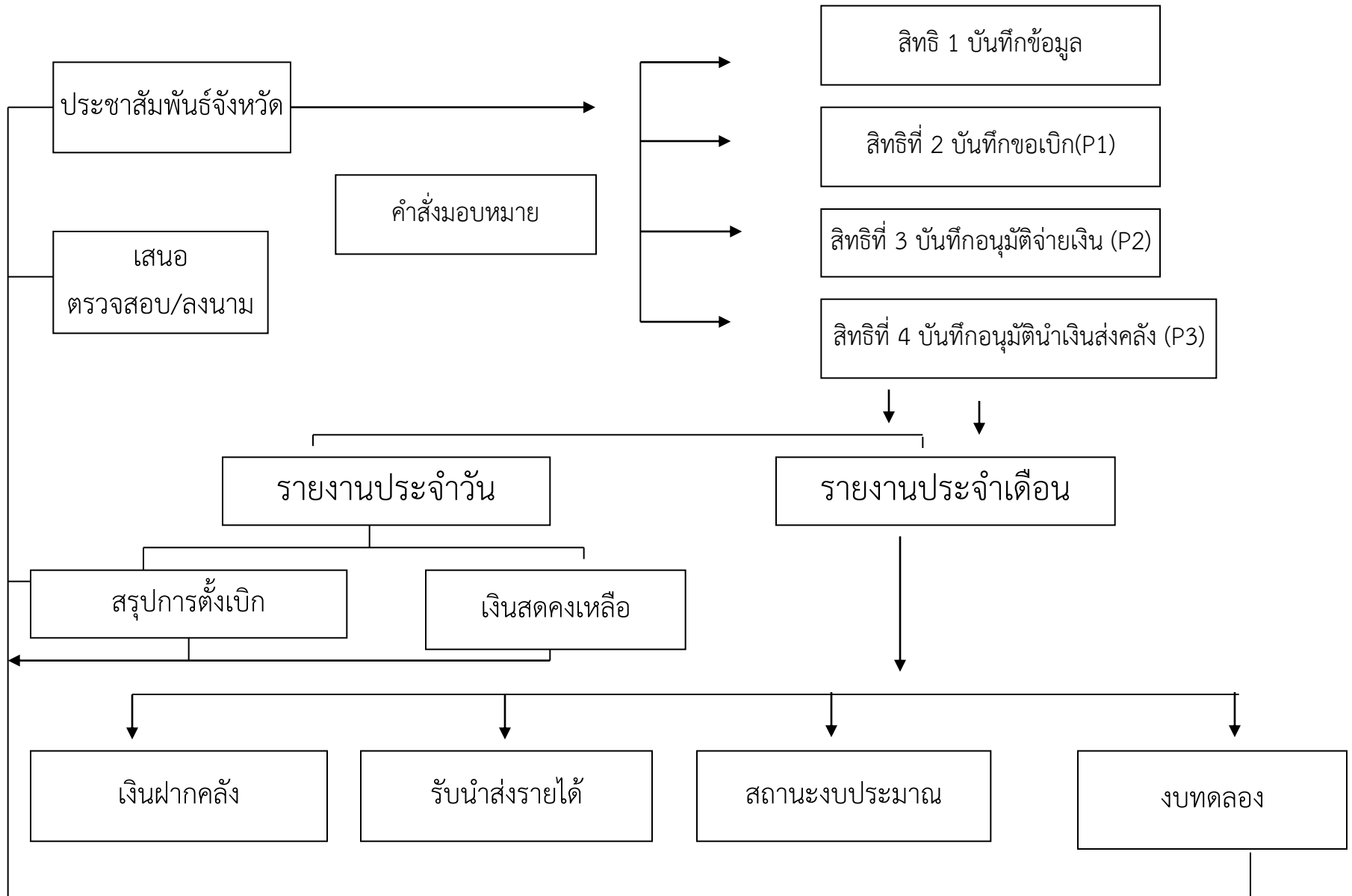
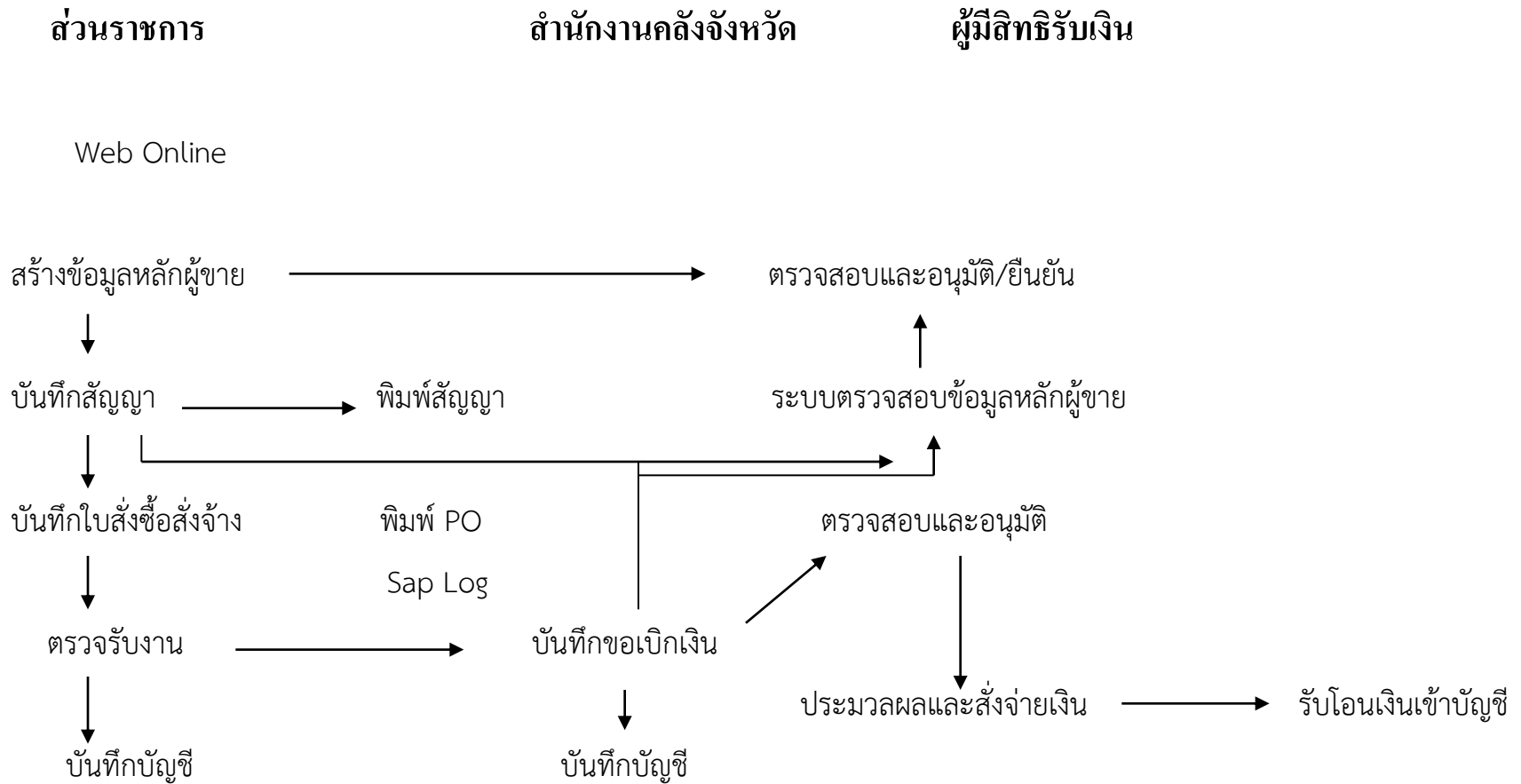


สรุปแผนผังการปฏิบัติงาน



ภาพแสดงการปฏิบัติงานผ่าน Web Online ในระบบ GFMIS



กระบวนการงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ในระบบ GFMS

เครื่อง GFMS Terminal
ส่วนราชการต้นสังกัด

Web online (หน่วยเบิกจ่าย)

ตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือที่รายงานแสดง
ยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

ระบบส่งข้อมูลเอกสารสำรองเงินให้
ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

สร้าง/ยกเลิก เอกสารสำรองเงินที่แบบ สง.01

คัดเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ
ขอขยายภายใน สรก. ZFM_FR_LIST_N

ตรวจสอบ

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยาย
และกันเงิน (รอบเดือนกันยายน)

ผู้มีอำนาจอนุมัตินำส่งเอกสารสำรองเงิน
ที่ขอขยายให้กรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบ

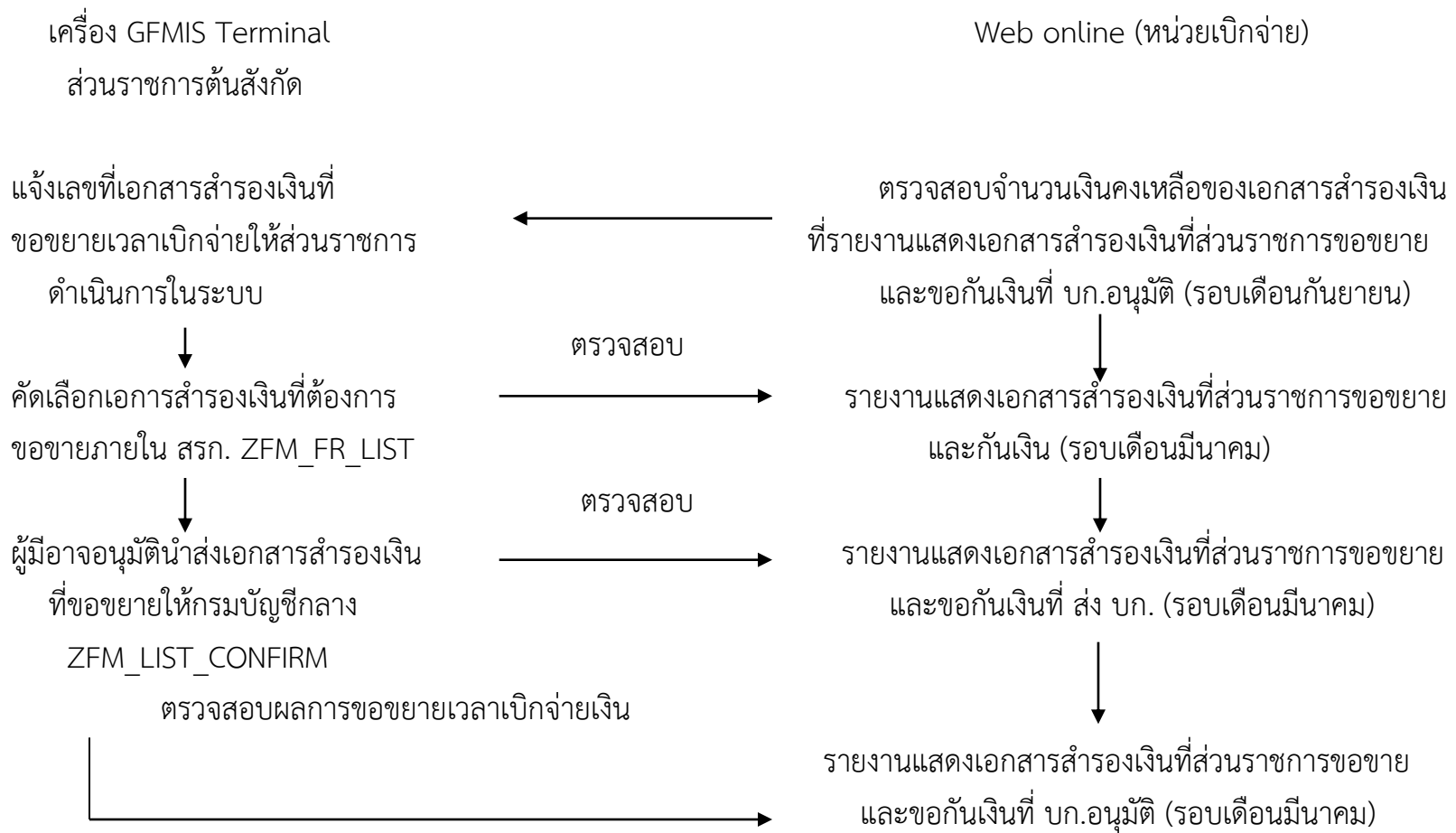
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยาย
และขอกันเงินที่ ส่ง บก. (รอบเดือนกันยายน)

ZFM_LIST_CONFIRM_N

ตรวจสอบผลการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยาย
และขอกันเงินที่ บก.อนุมัติ (รอบเดือนกันยายน)

กระบวนการงานการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ ๓๑ มีนาคม ในระบบ GFMIS



การบันทึกการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ผ่านระบบ GFMIS WEB Online

ขั้นตอนการทำงาน

แบบฟอร์ม

1. การบันทึกรับเงิน



แบบ นส.01

กลับรายการ

2. กรณำเงินส่งคลัง



Pay-in

CJ

3. การบันทึกข้อมูลนำส่ง



แบบ นส.02-1

กลับรายการ

ระบบการเบิกจ่ายกรณีจ่ายตรงผู้ขาย ผ่าน PO

ส่วนราชการ

สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ได้รับใบแจ้งหนี้/เอกสารขอเบิกเงิน

ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ
ตามระเบียบ

บันทึกรายการขอเบิกเงิน

อนุมัติ P1

อนุมัติ P2

คลังจังหวัด

รายการขอเบิกเงิน

ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

ประมวลผลสั่งจ่ายเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของเจ้าหนี้

การบันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงาน

ส่วนราชการ

ได้รับใบแจ้งหนี้เอกสารขอเบิกเงิน

ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการตาม
ระเบียบ

บันทึกรายการขอเบิกเงิน

อนุมัติ P1

อนุมัติ P2

ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของส่วนราชการ

จ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

บันทึกรายการขอจ่ายเงิน

คลังจังหวัด

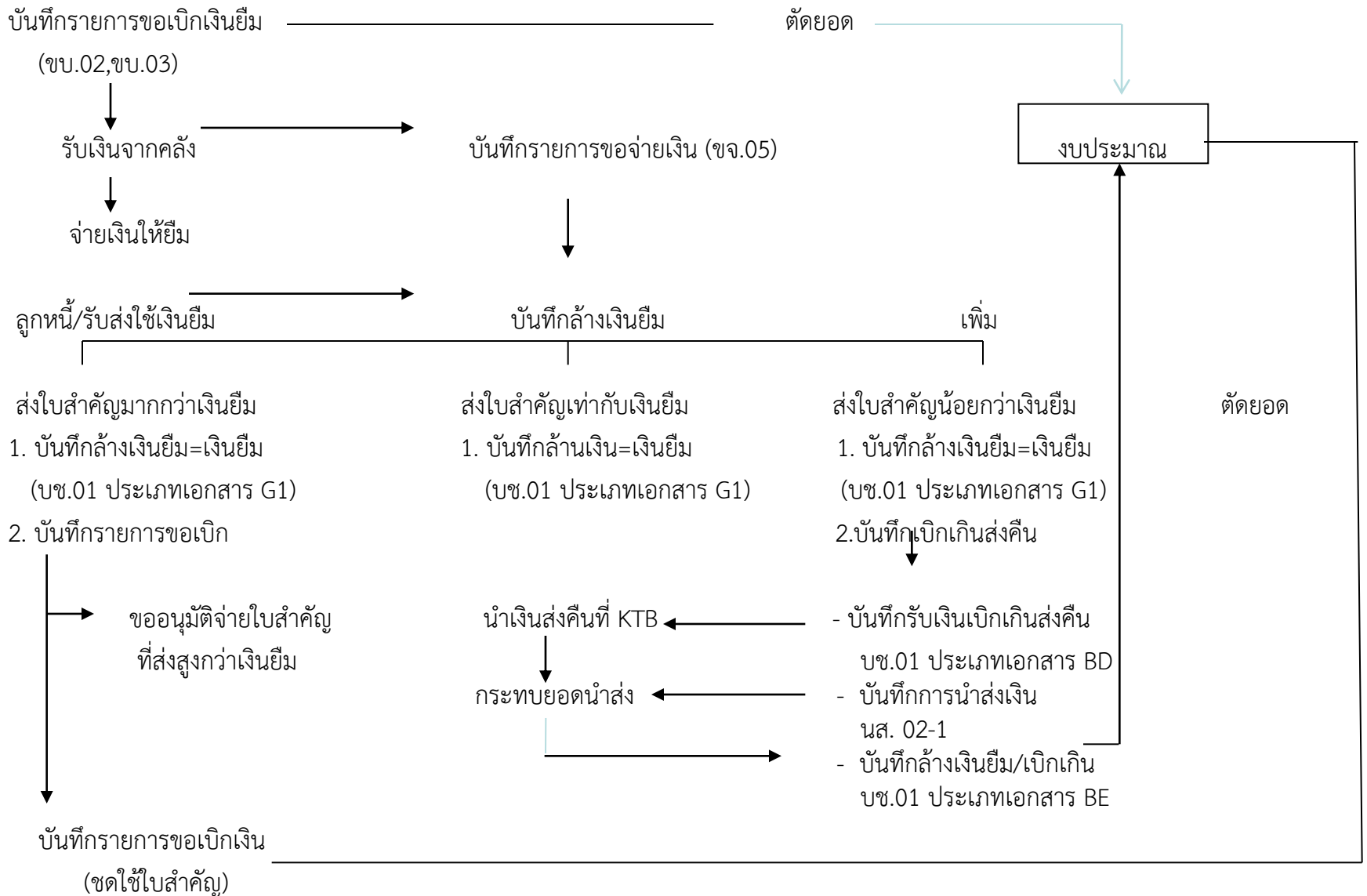
รายการขอเบิกเงิน

ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

ประมวลผล/ส่งจ่ายเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของส่วนราชการ

ดูหนังเงินยืม



สรุปขั้นตอนการเบิกเงินส่งคืน

ขั้นตอน	คำสั่งงาน	รหัสอ้างอิง	บัญชีที่บันทึก
1. บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืน	บข.01	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (การอ้างอิง 15 หลัก ปี คศ.2หลัก+ขบ.10หลัก +บรรทัดค่าใช้จ่าย 3 หลัก)	เดบิต เงินสด เครดิต เบิกเงินส่งคืน
2. บันทึกการนำเงินส่งคลัง	นส.01-01	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ของผู้นำส่งเงิน (การอ้างอิง 15 หลัก คศ. 2 หลัก+ขบ 10 หลัก +บรรทัดค่าใช้จ่าย 3 หลัก)	เดบิต นำส่งเงิน T/E เครดิต พักเงินนำส่ง เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสด
3. บันทึกค่าใช้จ่ายและ เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	บข.01	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (การอ้างอิง 15 หลัก คศ. 2 หลัก +ขบ.10 หลัก +บรรทัดค่าใช้จ่าย 3 หลัก)	เดบิต เบิกเงินส่งคืน เครดิต ค่าใช้จ่าย

ระบบสินทรัพย์

