

แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ชุดนี้ เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้ง มีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และนำพาร่องการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจนี้ จะนำไปจัดทำแผนการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๖ มิติ

๑. มิติทางกายภาพ หมายถึง สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม **กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ** คือ (๑) โครงการที่ทำงานน้อย นามอง (๒) โครงการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๒. มิติทางบริหารงาน หมายถึง นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน **กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ** คือ (๑) โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ค่านิยมองค์กร (๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นำทีมงาน (๓) โครงการสื่อสารตรง รับ-ส่งนโยบาย

๓. มิติทางบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ข้าราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี **กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ** คือ (๑) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารับราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ (๒) โครงการบุคคลต้นแบบ (๓) โครงการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างกรมประชาสัมพันธ์

๔. มิติด้านส่วนตัว หมายถึง ข้าราชการมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ **กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ** (๑) โครงการสุขภาพกายดี ชีวิตมีสุข (๒) โครงการสุขภาพจิตดี ชีวิตมีสุข (๓) โครงการคุณภาพชีวิตบุคลากร

๕. มิติด้านสังคม หมายถึง ข้าราชการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ **กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ** คือ (๑) โครงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (๒) โครงการสร้างความผูกพันในองค์กร (๓) โครงการจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคม (๔) โครงการกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ (๕) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน

๖. มิติด้านเศรษฐกิจ หมายถึง ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานานุรูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน **กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ** คือ (๑) โครงการสวัสดิการเข้มแข็ง (๒) โครงการวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ประชาสัมพันธ์จังหวัด และผู้บังคับบัญชาในระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ เพศ ☐ ๑.ชาย ☐ ๒.หญิง
- ๑.๒ อายุ ☐ ๑.ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒. ๒๖-๓๕ ปี ☐ ๓. ๓๖ - ๔๕ ปี ☐ ๔. ๔๖ - ๕๕ ปี ☐ ๕. ๕๖ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ อายุงาน ☐ ๑.น้อยกว่า ๕ ปี ☐ ๒. ๖ - ๑๕ ปี ☐ ๓. ๑๖ - ๒๕ ปี ☐ ๔. ๒๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๔ สถานภาพ ☐ ๑. โสด ☐ ๒.สมรส ☐ ๓. หย่า ☐ ๔. อื่นๆ.....
- ๑.๕ ระดับการศึกษา ☐ ๑.ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ๒.ปริญญาตรี ☐ ๓.สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
- ☐ ๑.ข้าราชการ- ระดับ ☐ ๑.ปฏิบัติงาน ☐ ๒.ชำนาญงาน ☐ ๓.อาวุโส
- ☐ ๔.ปฏิบัติการ ☐ ๕.ชำนาญการ ☐ ๖.ชำนาญการพิเศษ
- ☐ ๗.เชี่ยวชาญ ☐ ๘.อำนวยการต้น ☐ ๙.อำนวยการสูง
- ☐ ๒. ลูกจ้างประจำ
- ☐ ๓. พนักงานราชการ
- ๑.๗ เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้จากราชการ
- ☐ ๑.ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ☐ ๒. ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท ☐ ๓. ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท
- ☐ ๔. ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ ☐ ๕. ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- ๑.๘ สถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ ๑.ส่วนกลาง ☐ ๒. สำนักประชาสัมพันธ์เขต ☐ ๓.สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โปรดอ่านคำถามแล้วระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อปัจจัยด้านต่างๆ

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๒.๑ มิติทางกายภาพ						
๑.สภาพแวดล้อมในที่ทำงานปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เอื้อต่อการทำงาน เช่น สะอาด ปราศจากมลพิษทางเสียง ทางอากาศ แสงสว่างเพียงพอ						
๒.สภาพแวดล้อมในการทำงานปัจจุบันทำให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข						
๓.สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน พื้นที่เพียงพอ เหมาะสม						
๔.มาตรการรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่เพียงพอและใช้ได้						
๕.การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานทั้งด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ						

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มาก ที่สุด		ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๖.เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานมีคุณภาพ เหมาะสมและทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
๗.ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง						
๘.ท่านสามารถค้นข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว						
๙.ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี						
๑๐.ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

๒.๒ มิติทางการบริหารงาน						สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ						
๒.การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง						
๓.ค่านิยมที่ยึดถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร เอื้อต่อการทำงาน						
๔.ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรมและความยุติธรรม						
๕.ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆ ได้						
๖.ผู้บริหารมอบหมายงานและกระจายงานอย่างเหมาะสม						
๗.ผู้บริหารมีการบริหารงานแบบยืดหยุ่นไม่เข้มงวดจนเกินไป						
๘.ผู้บริหารใช้นโยบายในการแก้ไขปัญหาและยุติความขัดแย้งในองค์กร						
๙.ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความผูกพันในทุกกระดับ						
๑๐.การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						
๑๑.สามารถขอคำปรึกษาจากผู้บริหารได้ตลอดเวลาและผู้บริหารให้คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๒.๓ มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.ได้รับมอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ						
๒.ปริมาณงานในความรับผิดชอบมีความเหมาะสม						
๓.มีการแบ่งงานอย่างเท่าเทียม โดยคำนึงถึงจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน และความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง						
๔.มีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จของงาน ตามขอบเขตความ รับผิดชอบ						
๕.ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น						
๖.ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน						
๗.มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถในการทำงานสม่ำเสมอ						
๘.หลักสูตรฝึกอบรมที่กรมจัดขึ้นส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น						
๙.เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานมีความชัดเจน						
๙.การจัดสรรอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ						
๑๐.การเลื่อน/โยกย้ายเพื่อเพิ่มประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงาน เป็นธรรม						
๑๑.ระบบการแต่งตั้ง โยกย้ายเป็นที่ยอมรับ						
๑๒.ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลมีประสิทธิภาพ						
๑๓.บุคลากรได้รับการสื่อสาร/ชี้แจงเรื่องระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

๒.๔ มิติด้านส่วนตัว						สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.ต้องทำงานนอกเวลาราชการเนื่องจากงานที่รับผิดชอบมีมาก						
๒.ต้องทำงานนอกเวลาราชการและวันหยุดบ่อยครั้ง						
๓.มีเวลาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างเหมาะสม						
๔.รู้สึกเหนื่อยล้าและเกิดภาวะเครียดในการทำงาน						
๕.สามารถแบ่งเวลาส่วนตัวและเวลาทำงานได้อย่างเหมาะสม						
๖.มีความสุขและความพึงพอใจที่ทำงานในกรมประชาสัมพันธ์ระดับใด						
๗.การทำงานของท่านไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้เวลากับชีวิตส่วนตัวและครอบครัว						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๒.๕ มิติด้านสังคม						
๑.มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา						
๒.มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน						
๓.ในหน่วยงานมีลักษณะการทำงานเป็นทีม						
๔.ในที่ทำงานมีบรรยากาศของความเป็นมิตร						
๕.หน่วยงานมีแหล่งข้อมูล/ ช่องทางการสื่อสาร ให้เข้าถึงได้อย่างเพียงพอ						
๖.มีการจัดประชุมชี้แจง/หารือ/ขอความคิดเห็น เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ						
๗.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น งานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ วันคล้ายวันเกิดกรม งานรดน้ำดำหัว งานปีใหม่ ฯลฯ						
๘.หน่วยงานมีการสร้างองค์ความรู้และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชนและชุมชน						
๙.มีกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและส่วนราชการอื่น						
๑๐.ความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานในกรมประชาสัมพันธ์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

๒.๖ มิติด้านเศรษฐกิจ						สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.ได้รับเงินเดือนเพียงพอกับค่าครองชีพในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน						
๒.ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ						
๓.เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอสำหรับการออมเพื่อบริโภค						
๔.ความพึงพอใจต่อสวัสดิการภาครัฐ						
๔.๑ เงินประจำตำแหน่ง/วิชาชีพ						
๔.๒ ค่าเช่าบ้าน						
๔.๓ ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเล่าเรียน						
๔.๔ ค่ารักษาพยาบาล						
๔.๕ บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอด						
๔.๖ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ/ครองชีพข้าราชการระดับต้น						
๔.๗ ค่าล่วงเวลา						
๔.๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๕.ความพึงพอใจต่อสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์						
๕.๑ เงินกู้จากกองทุนกรมประชาสัมพันธ์						
๕.๒ เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์						
๕.๓ เงินกู้จากธนาคารออมสิน						
๕.๔ เงินกู้จากธนาคารกรุงไทย						
๕.๕ เงินกู้จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย						
๕.๖ โครงการรถรับ-ส่ง (กรมฯ - ปากซอยอารีย์ฯ)						
๕.๗ ร้านอาหารสวัสดิการ						
๕.๘ ทุนการศึกษา						
๕.๙ ให้ความสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ						
๕.๑๐ การตรวจสุขภาพทุก ๓ เดือน ตรวจสุขภาพประจำปี						
๕.๑๑ ด้านกีฬาและนันทนาการ						
๕.๑๒ การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม						
๕.๑๓ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ						
๖.ในหน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเหมาะสมกับความต้องการ						
๗.ท่านได้รับความสะดวกในการรับบริการด้านสวัสดิการของหน่วยงาน						
๘.ท่านได้รับสวัสดิการที่จัดขึ้นในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างทั่วถึง						

กรุณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่ต้องการให้กรมฯ จัดบริการแก่ท่าน โดยระบุลำดับความสำคัญจาก ๑ เป็นอันดับแรก และไม่จำกัดจำนวน

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
