

ถึงเวลาทำงาน เงิน คน และตัวชีวิต เป็นเรื่องเดียวกัน

ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

<http://intranet.prd.go.th>



PMS-Performance Management System

- 1 หมายถึงอะไร
- 2 ที่มาและความสำคัญ
- 3 มุมมองของการบริหาร
- 4 ผู้รายงาน
- 5 การรายงาน

ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการเชิงบูรณาการระหว่างบุคคล หน่วยงาน และ องค์การ เพื่อการเชื่อมโยงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และ เป้าหมายขององค์การในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้รางวัล ตามผลงานและการพัฒนาขีดความสามารถของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5/2545

มาตราที่ 3/1 บัญญัติให้การบริหารราชการและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอน ตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งให้มีการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ความสำคัญ

1. สามารถวัดผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมของส่วนราชการต่างๆ
2. มีการแปลงและถ่ายทอดเป้าประสงค์ของกรมลงมาสู่สำนัก/กอง และบุคคล
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลที่ชัดเจน
4. สอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการตาม พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2545

ความสำคัญ

5. เป็นกระบวนการหนึ่ง ของการระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่สำนักงาน ก.พ.ได้นำมาใช้กับข้าราชการ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2553 นำผลการประเมินมาประกอบการเลื่อน ขั้นเงินเดือน ตั้งแต่รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2553 – 31 มีนาคม 2553

ดังนั้น กปส. จึงตัดสินใจนำมาใช้เพราะเห็นความสำคัญ ความจำเป็นต้องใช้ โดยมีการใช้อย่างจริงจัง มีการวางแผน การใช้และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ยั่งยืนตลอดไป

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบเก่า	แบบใหม่
ประเมินผลเป็นรายบุคคล	บริหารผลงานโดยรวมขององค์กร หน่วยงาน และบุคคล
ประเมินผลงานในระยะสั้น (ปีต่อปี)	บริหารผลงานในระยะยาว (เป้าหมายแต่ละปี มีความสัมพันธ์กัน)
เน้นขั้นตอนการประเมิน (Method)	เน้นกระบวนการประเมิน (Process)
หัวข้อการประเมินเหมือนกันทุกตำแหน่ง	หัวข้อการประเมินแตกต่างกันในแต่ละตำแหน่งงาน
ผู้ประเมินมีอิสระในการกำหนดเป้าหมาย	เป้าหมายของทุกตำแหน่งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายในระดับองค์กร

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบเก่า	แบบใหม่
เน้นการประเมินผลงานเพียงอย่างเดียว	มุ่งเน้นการพัฒนาคนและการวัดผลของงานควบคู่กันไป
ประเมินพฤติกรรมเพียงอย่างเดียว	ประเมินทั้งผลของงานและความสามารถคนที่สอดคล้องกับงาน
ใช้ความรู้สึกในการประเมิน	มีตัวเลขที่สามารถวัดได้
ผู้ถูกประเมินมีส่วนร่วมน้อย	ผู้ถูกประเมินมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน
นำผลที่ได้ไปในการปรับค่าจ้างหรือจ่ายโบนัสเพียงอย่างเดียว	นำผลที่ได้ไปใช้ในการบริหารผลตอบแทนการพัฒนาคน และปรับปรุงระบบการบริหารงาน

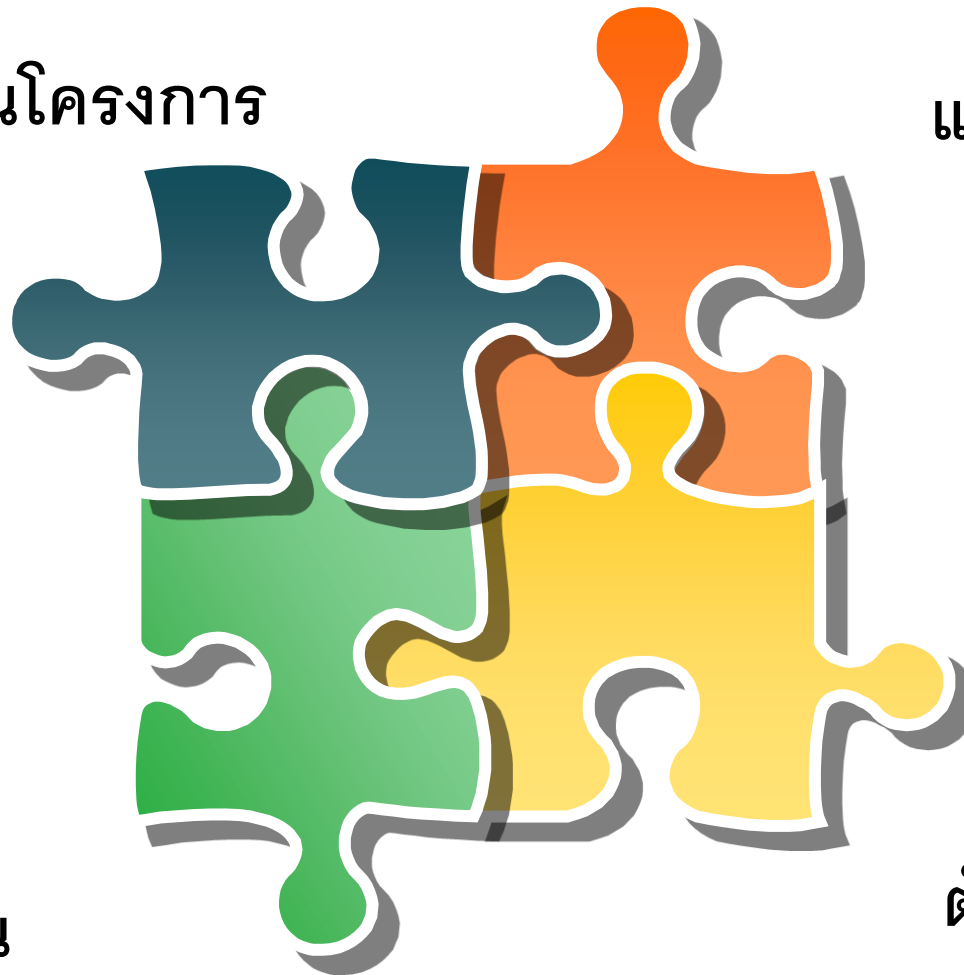
ระบบสารสนเทศสำหรับการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน

- กรม
- สำนัก/กอง
- กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/งาน
- บุคคล

ความสัมพันธ์ของ PMS กับการรายงานต่างๆ

แผนงานโครงการ

แผนเงิน



แผนคน

ตัวชี้วัด

ความสัมพันธ์ของ PMS กับการบริหารจัดการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

ระยะที่ 1

โครงสร้าง
การปฏิบัติงานจริง

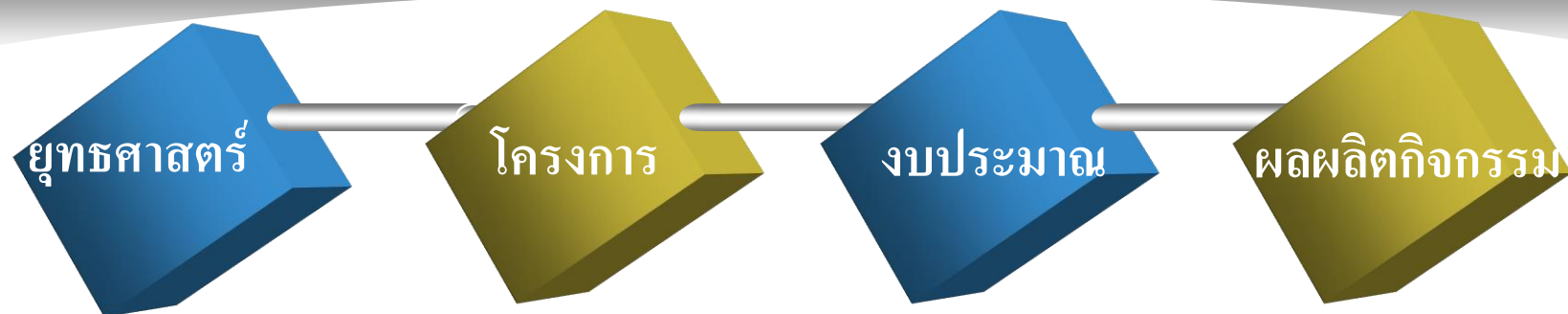
ระยะที่ 2

ตัวชี้วัดคุ้มครอง
ตัวชี้วัดบุคคล
สมรรถนะ

ระยะที่ 3

โครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ
ผลผลิตกิจกรรม

แผนงานโครงการ & งบประมาณ & ผลผลิตกิจกรรม



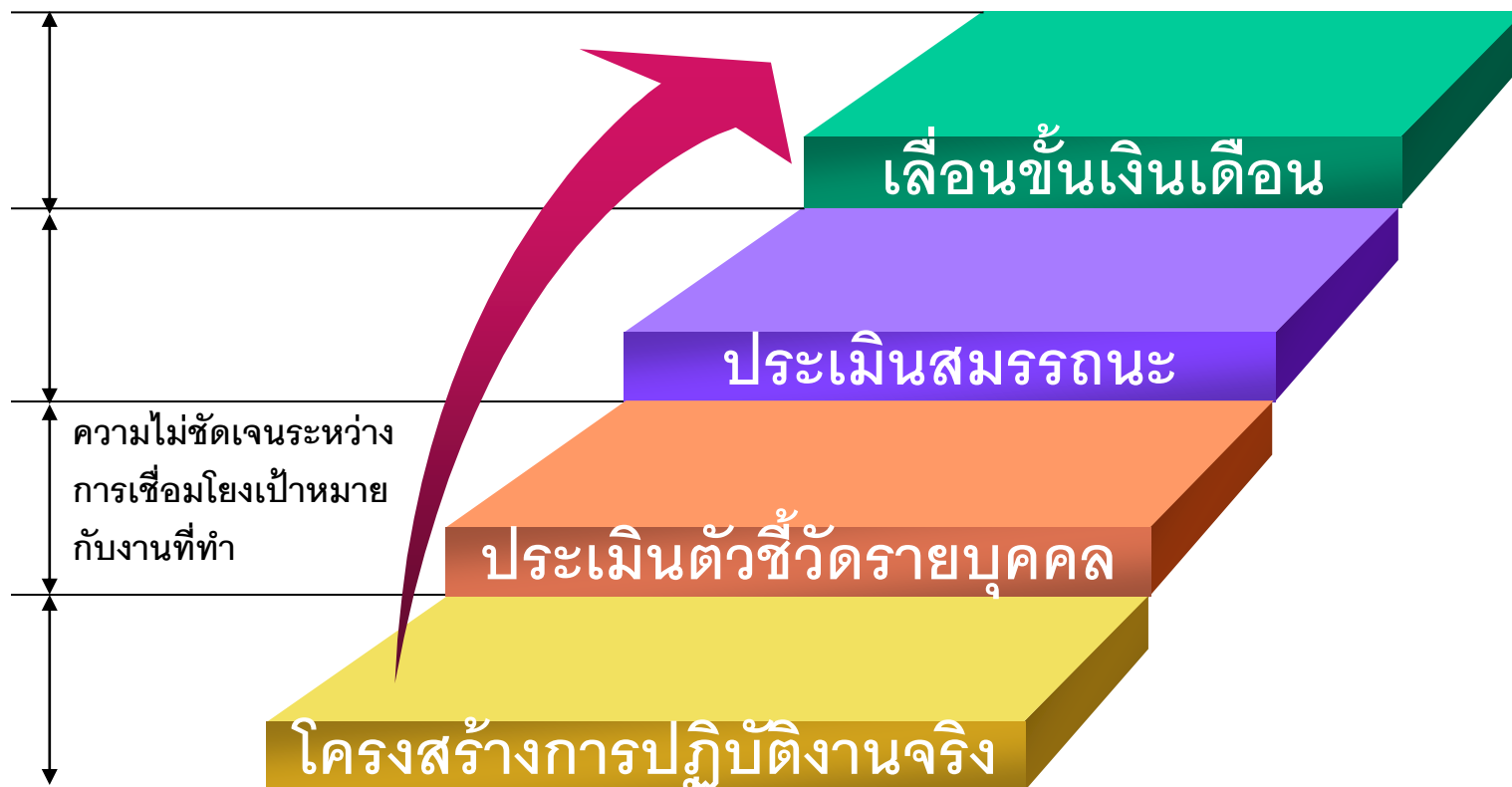
ประเด็นยุทธศาสตร์
เป้าประสงค์
กลยุทธ์

โครงการหลัก
โครงการย่อย

กปส.
งบประมาณ
เงินรายได้
เงินงบกลาง
เงินเบิกแทน
หน่วยงานอื่น
รับจ้างผลิต
ร่วมผลิต
ให้เช่าเวลา

กระบวนการ
ผลผลิตกิจกรรม
หน่วยนับ

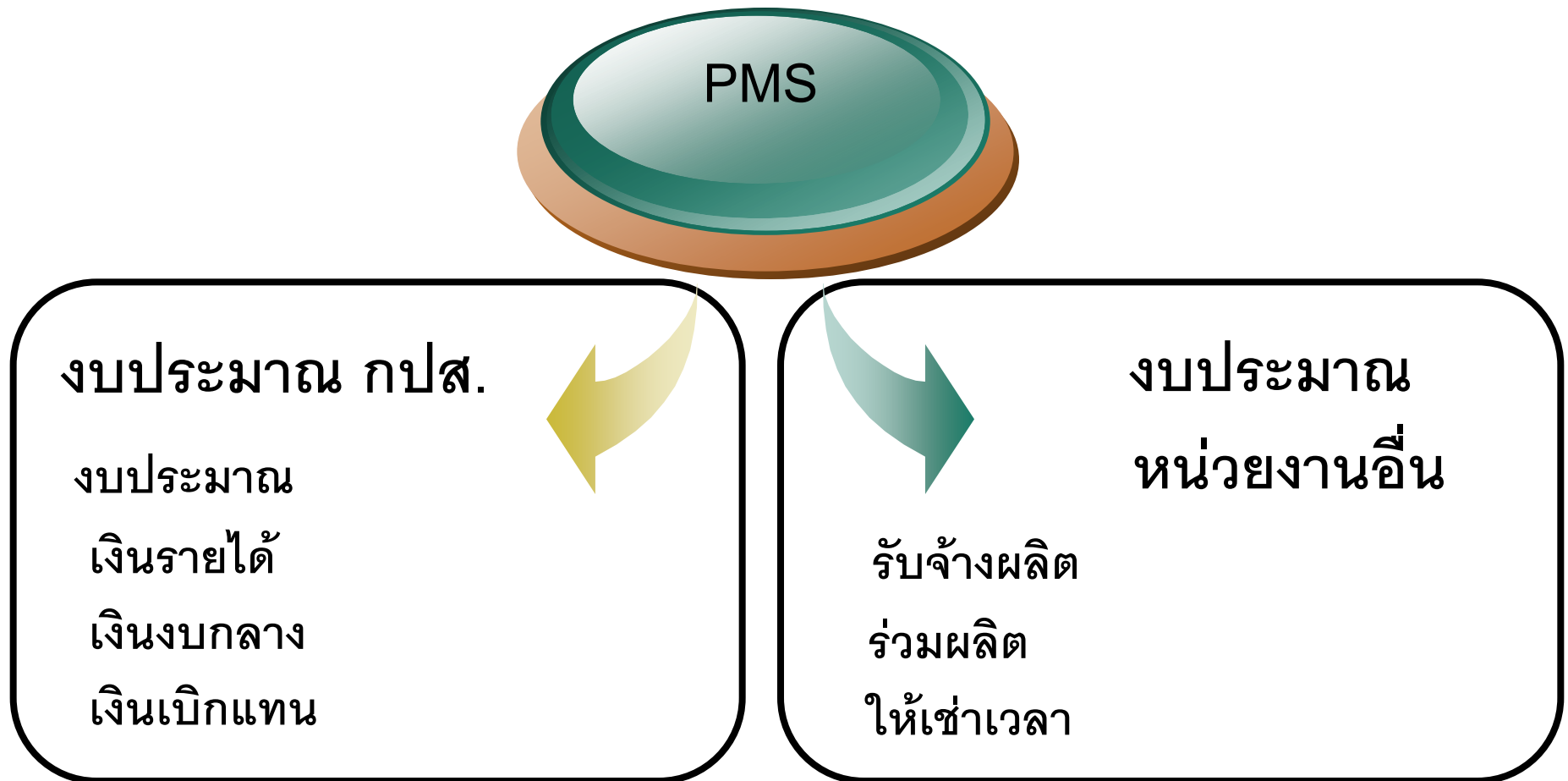
PMS กับการบริหารทรัพยากรบุคคล



PMS กับการบริหารยุทธศาสตร์



PMS กับการบริหารงบประมาณ



PMS กับการบริหารผลผลิต

1

จำนวนผลผลิต
กิจกรรม
ที่อยู่ภายใน กปส.
แต่ละหน่วยงาน
ผลิตและเผยแพร่

2

จำนวนผลผลิต
กิจกรรม
ที่ส่งออกภายนอก
แต่ละหน่วยงาน
ผลิตและเผยแพร่

3

จำนวนข้อมูล
ข่าวสารที่ผลิตและ
เผยแพร่
สู่สาธารณะ
250,000 ครั้ง

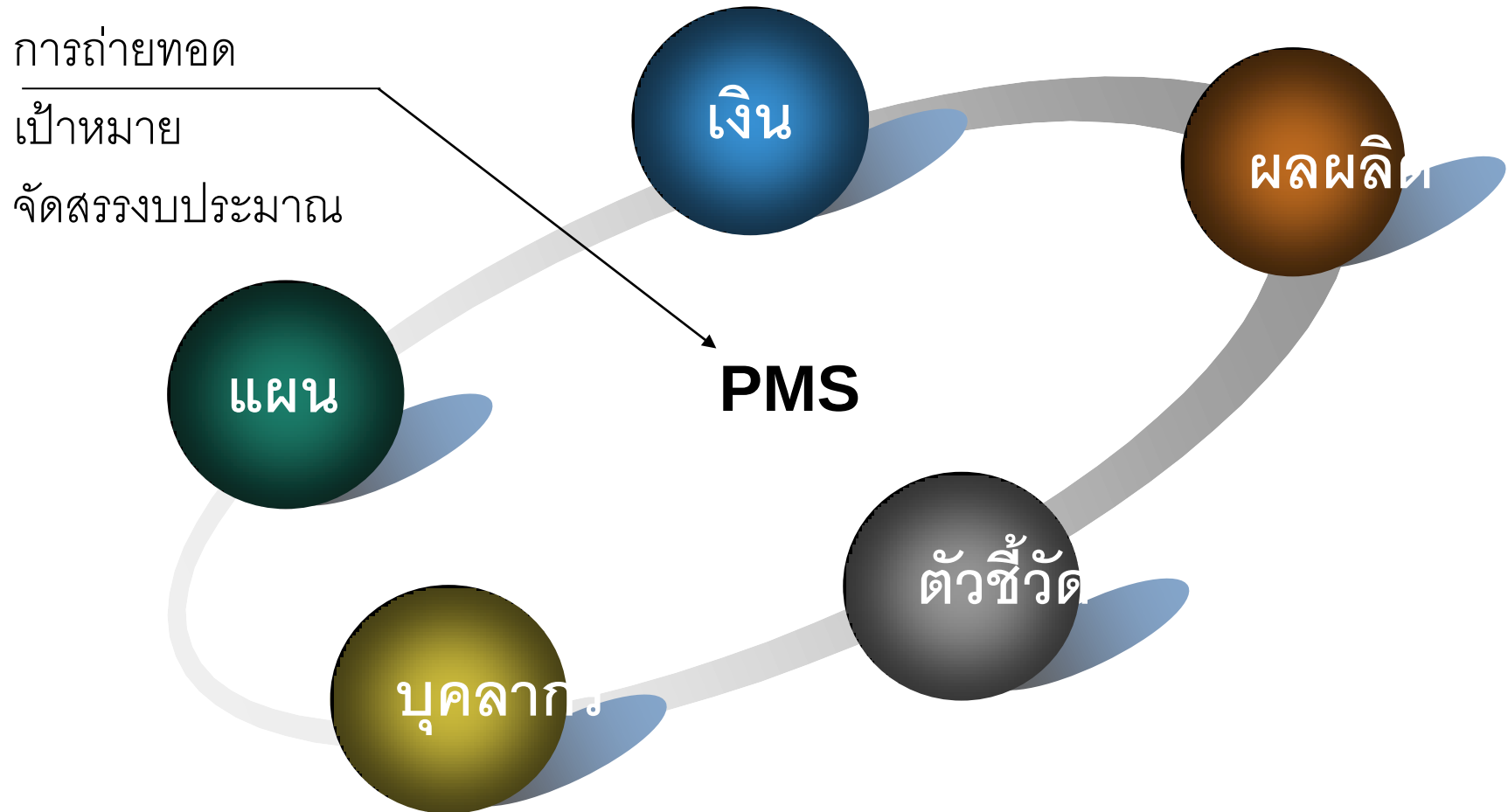
PMS กับการบริหาร



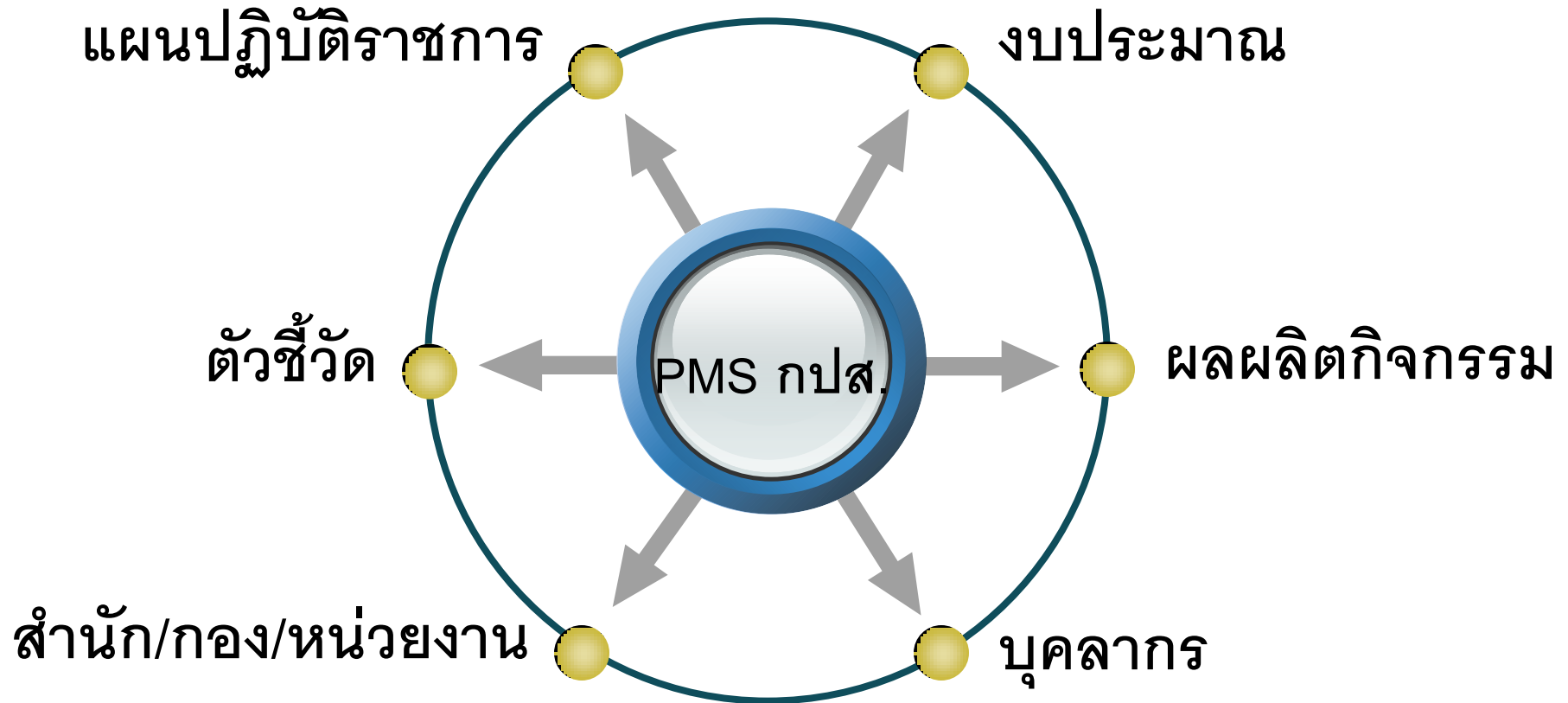
PMS กับการบริหารแผนงานและแผนเงิน



ถึงเวลาที่แผนงาน แผนเงิน แผนคน และตัวชี้วัด เป็นเรื่องเดียวกัน



ถึงเวลาที่แผนงาน แผนเงิน แผนคน และตัวชี้วัด เป็นเรื่องเดียวกัน



PMS กับการบริหารผลผลิต

ผลผลิตของ ส.ปชส.สมุทรปราการ ปีงบประมาณ 2554 มีดังต่อไปนี้

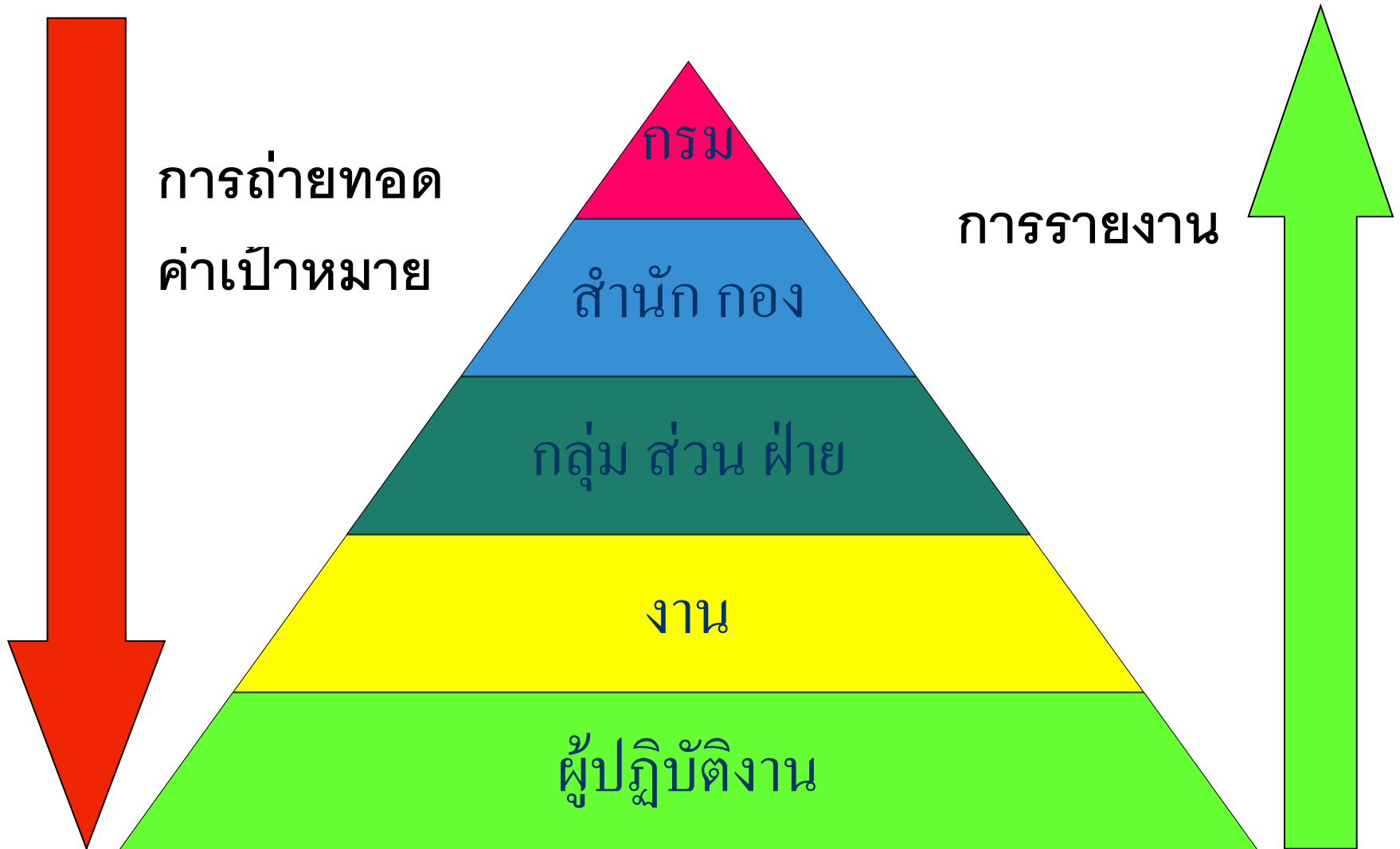
รหัส	ผลผลิตกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ
102	นโยบายและดำเนินการแผนการประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่	แผน
202	ผลิตข่าววิทยุกระจายเสียง	ตอน
203	ผลิตสโปตวิทยุกระจายเสียง	ตอน
301	ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	ตอน
302	ผลิตข่าววิทยุโทรทัศน์	ตอน
303	ผลิตสโปตวิทยุโทรทัศน์	ตอน
501	ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อกิจกรรม	ครั้ง
502	พัฒนาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	สื่อ
503	สร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์	เครือข่าย
601	ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	เรื่อง
903	บริการข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนราชการและสื่อมวลชน	ครั้ง
937	การบริหารจัดการทั่วไปของ สำนัก/กอง	เรื่อง

PMS กับการบริหารผลผลิต

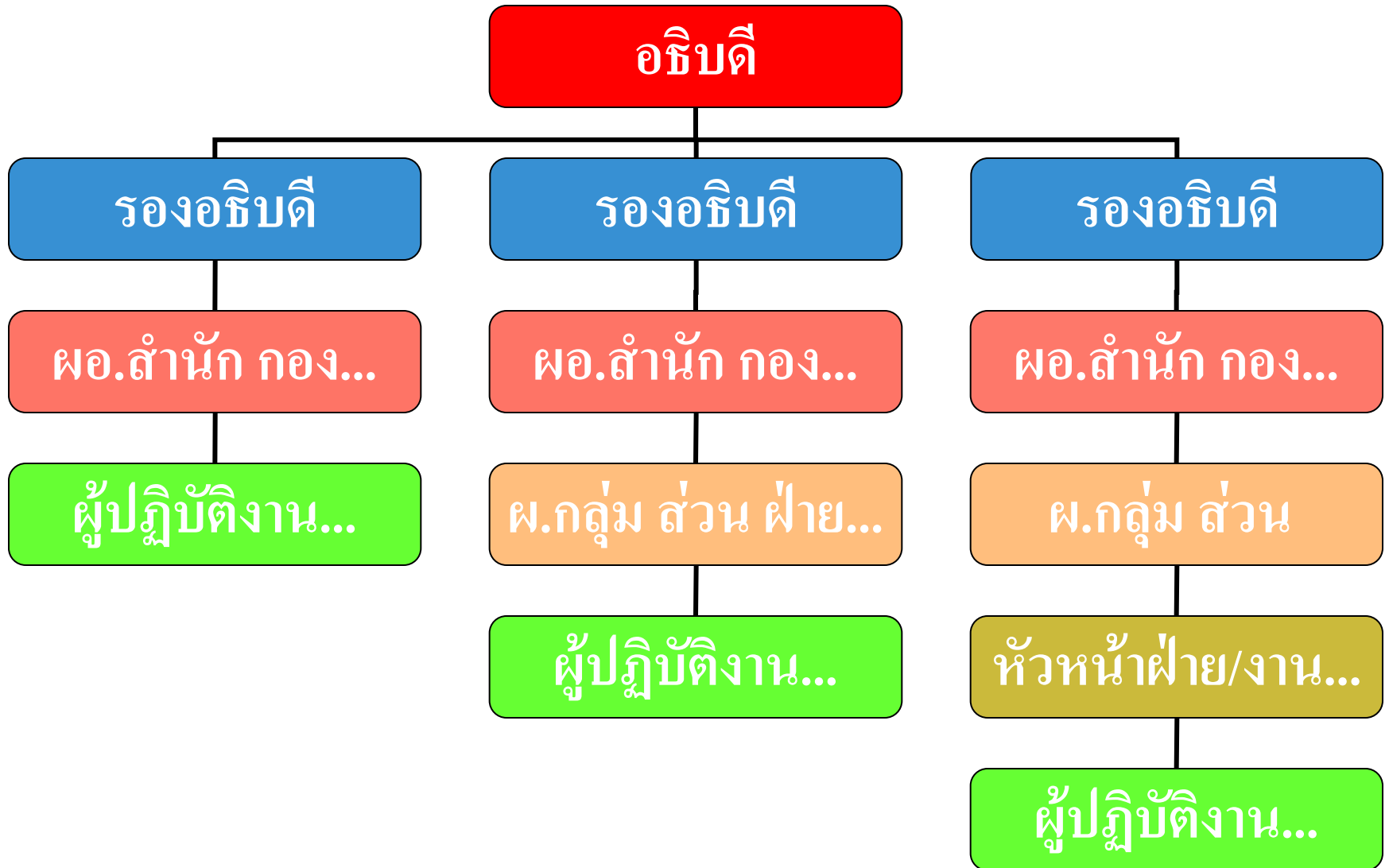
ผลผลิตย่อยของ ส.ปชส.สมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ 2555 มีดังต่อไปนี้

รหัสผลผลิต	ผลผลิตกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ
301	บริการข้อเสนอแนะทางวิชาการ ปชส. และสื่อสารมวลชน	ครั้ง
302	บริการแผน ปชส. เชิงบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	ครั้ง
304	หลักสูตรการฝึกอบรมด้าน ปชส. และสื่อสารมวลชน	ครั้ง
305	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้าน ปชส. และสื่อสารมวลชน	ครั้ง
306	เผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้าน ปชส. และสื่อสารมวลชน	ครั้ง
307	จัดทำแผนบูรณาการการประชาสัมพันธ์	แผน
332	ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อกิจกรรม	ครั้ง
333	สร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์	เครือข่าย
334	ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	เรื่อง
337	บริการด้านประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายนอก	หน่วยงาน
338	บริการข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนราชการและสื่อมวลชน	ครั้ง
340	บริการบัตรประจำตัวสื่อมวลชนในประเทศ	คน
340	บริการบัตรประจำตัวสื่อมวลชนในประเทศ	คน
902	ผลิตข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์(ไม่เผยแพร่)	เรื่อง
930	บริหารจัดการทั่วไปของ สำนัก/กอง	เรื่อง

โครงสร้างการรายงาน



โครงสร้างการรายงาน



PMS กับการบริหาร

ระบบแผนงานโครงการ

- ▶ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ▶ โครงสร้างผลผลิตกิจกรรม
- ▶ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ
- ▶ บริหารแผนปฏิบัติราชการ
- ▶ รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ▶ บริหารผลการปฏิบัติราชการ
- ▶ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
- ▶ ผลการปฏิบัติราชการกรม

ระบบงบประมาณ

- ▶ พ.ร.บ.งบประมาณ
- ▶ ดัชนีกิจกรรมของหน่วยงาน
- ▶ จัดทำแผนการใช้จ่าย
- ▶ บริหารแผนการใช้จ่าย
- ▶ รายงานผลการใช้จ่าย
- ▶ บริหารผลการใช้จ่าย
- ▶ รายงานการใช้จ่ายของหน่วยงาน
- ▶ รายงานการใช้จ่ายของกรม

ผลผลิตกิจกรรม 2554

- ▶ ที่มาและความหมาย
- ▶ ความเชื่อมโยงผลผลิตกิจกรรม
- ▶ กิจกรรมหลัก
- ▶ ดัชนีผลผลิต กปส.2554
- ▶ ผลผลิตย่อย
- ▶ กิจกรรมย่อย
- ▶ รายงานผลผลิต งบ กปส.
- ▶ รายงานผลผลิต งบ หน่วยงานอื่น
- ▶ บริหารผลผลิต สำนัก/กอง
- ▶ รายงานผลผลิตกิจกรรม กปส.

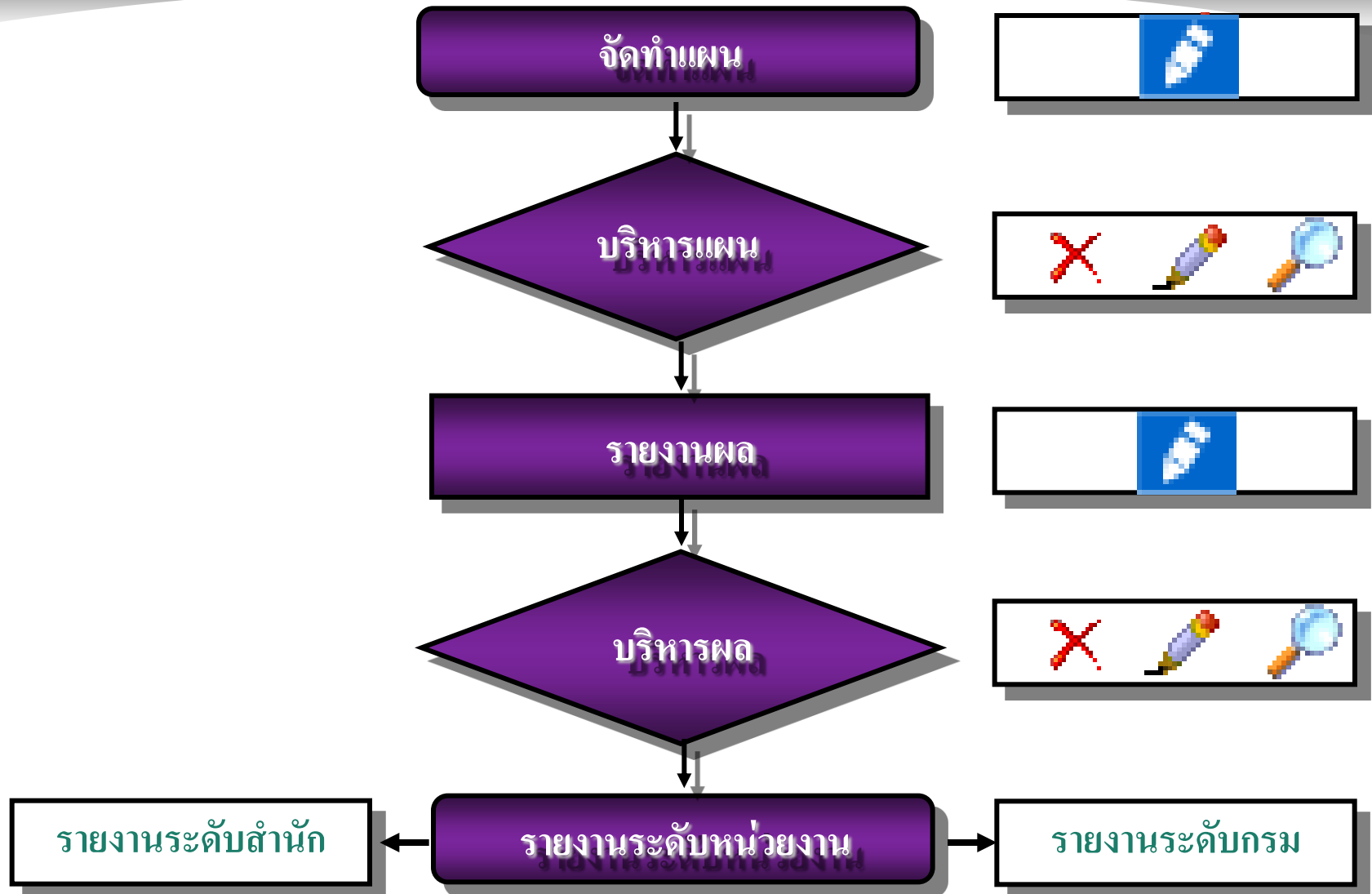
การรายงาน PMS ของสำนัก/กอง

1. จัดทำแผน กรอกข้อมูลเพิ่มในแต่ละระบบ
2. บริหารแผน ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ ข้อมูลที่ตนเองกรอกไว้
3. รายงานผล กรอกข้อมูลผลเพิ่มในแต่ละระบบ
4. บริหารผล ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ ข้อมูลที่ตนเองกรอกไว้

ข้อเสนอ

สำนัก/กอง มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กรอกข้อมูล
หรือ รวบรวมข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล

ขั้นตอนการรายงาน



ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบแผนงานโครงการ

ระบบแผนงานโครงการ

- ▶ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ▶ โครงสร้างผลผลิตกิจกรรม
- ▶ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ
- ▶ บริหารแผนปฏิบัติราชการ
- ▶ รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ▶ บริหารผลการปฏิบัติราชการ
- ▶ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
- ▶ ผลการปฏิบัติราชการกรม

จัดทำแผนปฏิบัติราชการ

บริหารแผนปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

บริหารผลการปฏิบัติราชการ

ผลปฏิบัติราชการสำนัก

ผลปฏิบัติราชการหน่วยงาน

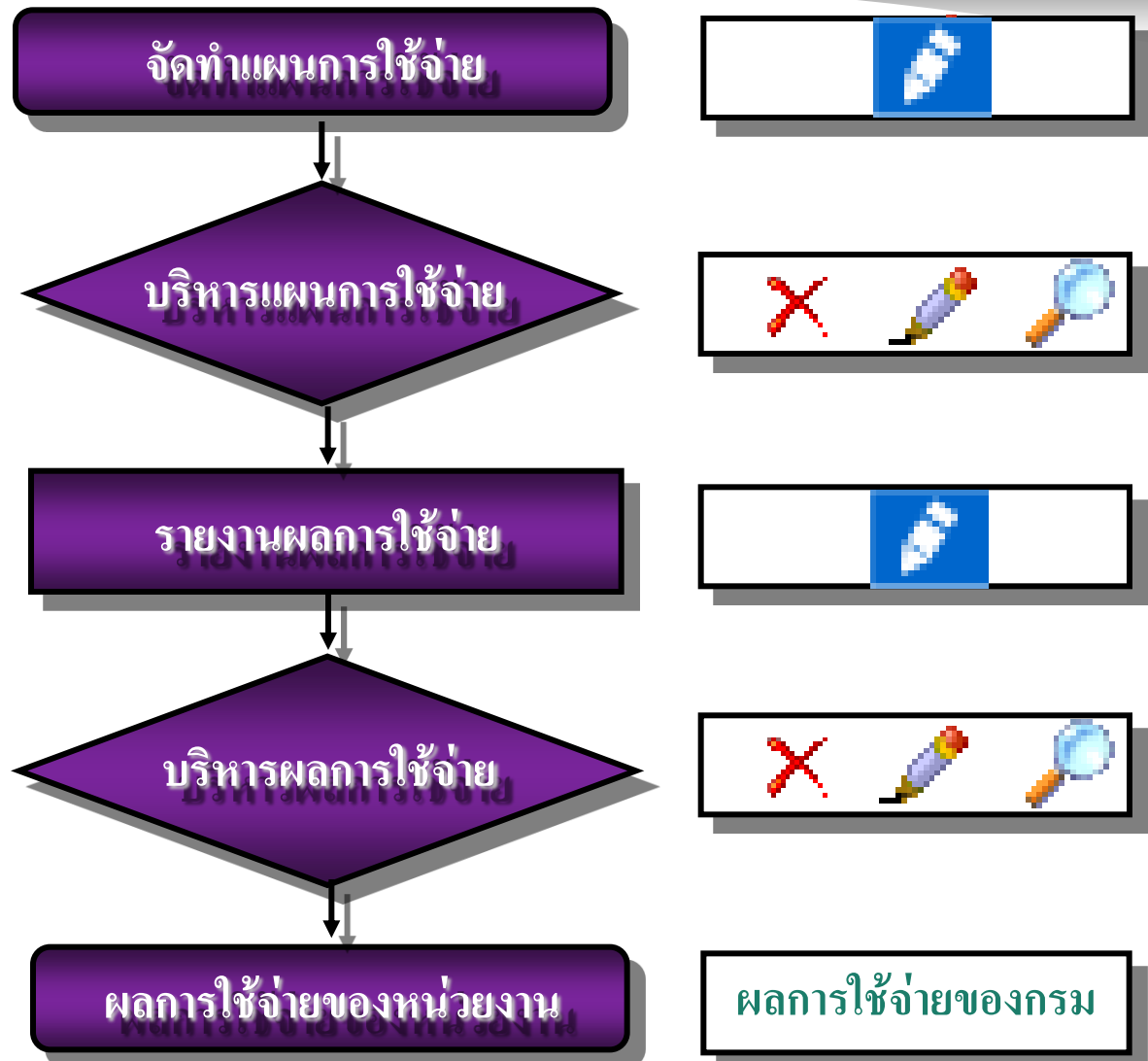
ผลปฏิบัติราชการกรม



ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบงบประมาณ

ระบบงบประมาณ

- ▶ ท.ร.บ.งบประมาณ
- ▶ ดัชนีกิจกรรมของหน่วยงาน
- ▶ จัดทำแผนการใช้จ่าย
- ▶ บริหารแผนการใช้จ่าย
- ▶ รายงานผลการใช้จ่าย
- ▶ บริหารผลการใช้จ่าย
- ▶ รายงานการใช้จ่ายของหน่วยงาน
- ▶ รายงานการใช้จ่ายของกรม



ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบผลิตกิจกรรม 2554

ผลผลิตกิจกรรม 2554

- ▶ ที่มาและความหมาย
- ▶ ความเชื่อมโยงผลผลิตกิจกรรม
- ▶ กิจกรรมหลัก
- ▶ ต้นทุนผลผลิต กปส.2554
- ▶ ผลผลิตย่อย
- ▶ กิจกรรมย่อย
- ▶ รายงานผลผลิต งบ กปส.
- ▶ รายงานผลผลิต งบ หน่วยงานอื่น
- ▶ บริหารผลผลิต สำนัก/กอง
- ▶ รายงานผลผลิตกิจกรรม กปส.

