



จากการที่ ศสช. ได้แนะนำการใช้งานระบบ PMS ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ได้มีคำถามจากผู้ใช้งานในสำนัก/กองและหน่วยงานต่างๆ ได้สอบถามเกี่ยวกับการรายงานในระบบสารสนเทศ ซึ่งหลายครั้งหลายหนคำถามมีใจความ ที่ละม้ายคล้ายเหมือนกันอยู่มากบ้างน้อยบ้าง จึงได้รวบรวมคำถาม-คำตอบดังกล่าว ไว้บอกกล่าว เล่าขาน ให้หายสงสัย คลายความกังวลใจของผู้ใช้งานไม่ให้ค้างคาใจกันต่อไป สำหรับคำถามชุดแรกมี 5 ข้อ ดังนี้

1. PMS คืออะไร
 2. ทำไมต้องมี PMS
 3. หน่วยงานใดที่ต้องรายงาน PMS บ้าง
 4. ผู้ที่รายงาน PMS เป็นใคร
 5. มีใหม่ที่รายงาน PMS ต้องทำอย่างไร
- ข้อความที่อยู่ข้างล่างจากนี้จะเป็นคำตอบ

Question 1 PMS คืออะไร

Answer 1 PMS=Performance Management System หรือระบบบริหารผลการปฏิบัติงานนั้น สำหรับ กปส. คือ ระบบสารสนเทศสำหรับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ กรม สำนัก/กอง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/งาน จนถึงบุคคล เมื่อทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานต่างๆ ได้มีการรายงานในระบบ PMS ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ระบบ PMS จะเป็นข้อมูลที่สนับสนุนผู้บริหารทุกระดับสามารถนำมาใช้ เพื่อการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารแผนงานโครงการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารผลผลิตกิจกรรมของสำนัก/กอง/หน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้รับทราบว่า

1.1 หน่วยงานของเราต้องรับผิดชอบแผนงานโครงการใดบ้าง อยู่ในโครงการหลักและประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ใด



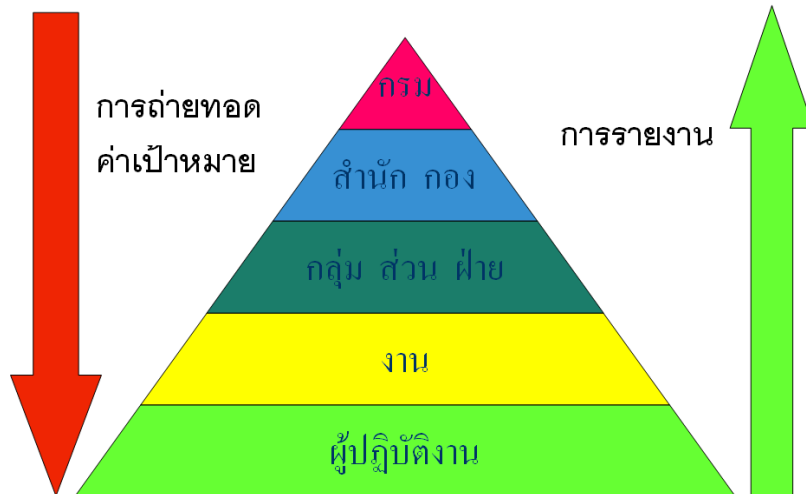
- 1.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือยัง
- 1.3 มีการปฏิบัติงานได้ผลผลิตกิจกรรมเป็นร้อยละเท่าใดแล้ว เมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
- 1.4 ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ปฏิบัติงานเป็นจำนวนเงินเท่าใด มีแผนการใช้จ่ายเงินแล้วหรือยัง
- 1.5 ใช้จ่ายเงินงบประมาณไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของที่ได้รับจัดสรร
- เป็นต้น

Question 2 ทำไมต้องมี PMS

Answer 2 ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการบูรณาการระหว่างบุคคล หน่วยงาน และองค์การ เพื่อการเชื่อมโยงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์การในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้รางวัลตามผลงาน และการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จำแนกออกเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

- 2.1 สามารถวัดผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมของส่วนราชการต่างๆ
- 2.2 มีการแปลงและถ่ายทอดเป้าประสงค์ของกรมลงมาสู่สำนัก/กอง และบุคคล
- 2.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลที่ชัดเจน
- 2.4 สอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการตาม พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2.5 เป็นกระบวนการหนึ่งของการระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่สำนักงาน ก.พ.ได้นำมาใช้กับข้าราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 นำผลการประเมินมาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2553 – 31 มีนาคม 2553

“ดังนั้น กปส. จึงตัดสินใจนำมาประยุกต์ใช้ เพราะเห็นความสำคัญและความจำเป็นต้องใช้ มีการใช้อย่างจริงจัง โดยมีการวางแผนการใช้และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ยั่งยืนตลอดไป”



Question 3 หน่วยงานใดที่ต้องรายงาน PMS บ้าง

Answer 3 ได้สรุปไว้ให้ในตารางเรียบร้อยแล้ว

ระบบ PMS	รายงาน	สำนัก/กองที่รายงาน
1. บริหารบุคลากร	1.1 โครงสร้างการปฏิบัติงานจริง เฉพาะข้าราชการ	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
	1.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (ปร.2) เฉพาะข้าราชการ	7 สำนัก/กองนำร่อง ประกอบด้วย สปข.5 สนผ. กกจ. กพร.กปส. ศสช. สทท. ส.ปชส.ภาค 4
	1.3 ประเมินสมรรถนะรายบุคคล (ปร.3) เฉพาะข้าราชการ	สำนัก/กองส่วนกลาง สปข.1-8 และ สทท. ในสังกัด สำหรับ ส.ปชส. เฉพาะประชาสัมพันธ์จังหวัด เท่านั้น
	1.4 เลื่อนขั้นเงินเดือน	สำนัก/กอง/ส.ปชส./หน่วยงานที่สมัครใจใช้งาน
2. แผนงานโครงการ	2.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน



	2.2 รายงานผลปฏิบัติราชการ	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
3. งบประมาณ	3.1 จัดแผนการใช้งบประมาณ	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
	3.2 รายงานการใช้งบประมาณ	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
4. ผลผลิตกิจกรรม	4.1 ผลผลิตงบประมาณ กปส.	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
	4.2 ผลผลิตงบประมาณหน่วยงานอื่น	สำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
5. ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ กปส.	5.1 ผลการปฏิบัติราชการ กปส. รอบ 9 เดือนและ 12 เดือน	ผู้กำกับและผู้จัดการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด คำรับรองของ กปส.

Question 4 ผู้ที่รายงาน PMS เป็นใคร

Answer 4 ได้สรุปไว้ให้ในตารางเรียบร้อยแล้ว

ระบบ PMS	รายงาน	ผู้รายงาน
1. บริหารบุคลากร	1.1 โครงสร้างการปฏิบัติงานจริง	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน
	1.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (ปร.2)	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน 7 สำนัก/กองนำร่อง ประกอบด้วย สปข.5 สนผ. กกจ. กพร.กปส. ศสช. สทท. ส.ปชส.ภาค 4
	1.3 ประเมินสมรรถนะรายบุคคล (ปร.3)	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กองส่วนกลาง สปข.1-8 และ สวท. สทท.ในสังกัด สำหรับ ส.ปชส. เฉพาะประชาสัมพันธ์จังหวัด เท่านั้น



	1.4 เลื่อนขึ้นเงินเดือน	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/ส.ปชส./ที่สมัครใจใช้งานทุกหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบประเมิน ประ.1 และรายงานการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับ ข้าราชการทุกคนในหน่วยงาน
2. แผนงานโครงการ	2.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	บุคลากรทุกคน ที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/ ส.ปชส. ทุกหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนและรายงาน ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน โดยได้รับข้อมูลการปฏิบัติงานจากผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมในแต่ละหน่วยงาน
	2.2 รายงานผลปฏิบัติราชการ	
3. งบประมาณ	3.1 จัดแผนการใช้งบประมาณ	ผู้กำกับและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด คำรับรอง ของ กปส.
	3.2 รายงานการใช้งบประมาณ	
4. ผลผลิตกิจกรรม	4.1 ผลผลิตงบประมาณ กปส.	ผู้กำกับและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด คำรับรอง ของ กปส.
	4.2 ผลผลิตงบประมาณหน่วยงาน อื่น	
5. ตัวชี้วัดคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กปส.	5.1 ผลการปฏิบัติราชการ กปส. รอบ 9 เดือนและ 12 เดือน	

Question 5 มือใหม่ที่รายงาน PMS ต้องทำอย่างไร

Answer 5 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงมีหลายข้อ ดังนี้

5.1 ถ้าหากเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่บรรจุใหม่ ต้องลงทะเบียนใช้งานในระบบอินทราเน็ตของ กปส. ก่อน

5.2 ถ้าหากเป็นบุคลากรที่ย้ายมาอยู่ในหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ 2 (เมษายน – กันยายน) เมื่อเข้าใช้งานในระบบ PMS ชื่อสำนัก/กอง จะต้องตรงกับชื่อสำนัก/กองที่จะรายงาน ถ้ายังเป็นชื่อสำนัก/กองใน



รอบการประเมินที่ 1 อยู่เลย กรณีนี้กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงสร้างปฏิบัติงานของสำนัก/กอง (สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์และการประเมินสมรรถนะรายบุคคล)

5.3 ถ้าหากชื่อสำนัก/กองที่เข้าใช้งานในระบบอินทราเน็ตของ กปส. ไม่ตรงกับชื่อสำนัก/กองในระบบ PMS จะทำให้ไม่มีข้อมูลของหน่วยงานแสดงในระบบ (สำหรับการรายงานแผนงานโครงการ งบประมาณ และผลผลิตกิจกรรม) เช่น

ชื่อสำนัก/กองที่เข้าใช้งานในระบบอินทราเน็ตของ กปส. เป็น สวท.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี แต่ชื่อสำนัก/กองในระบบ PMS เป็น สวท.เกาะสมุย เท่านั้น จึงไม่มีข้อมูลของ

สวท.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี แสดงในระบบ PMS กรณีนี้กรุณาติดต่อ ศสช. หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1010

5.4 ข้อมูลแผนงานโครงการ และงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ในกรณีนี้ กรุณาติดต่อ ศสช. หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1010

5.5 การรายงานในระบบ PMS ตัวชี้วัดบุคคลได้ จะต้องมีส่วนของผู้บังคับบัญชาที่ถัดไป 1 ระดับก่อน

5.6 การรายงานในระบบ PMS แผนงานโครงการ จะต้องกำหนดให้ได้ว่า ผลผลิตสุดท้ายของโครงการ/กิจกรรมคืออะไร

5.7 การรายงานในระบบ PMS งบประมาณ จะต้องจำแนกประเภทงบประมาณ รายจ่ายและรายจ่ายย่อยให้ถูกต้อง

5.8 การรายงานในระบบ PMS ผลผลิตกิจกรรม จะต้องจำแนกให้ได้ว่าผลผลิตกิจกรรมนั้น มาจากงบประมาณ กปส. หรืองบประมาณ หน่วยงานอื่น

5.9 บางครั้งที่เราคิดว่าข้อมูลที่รายงานในระบบ PMS หายไปหรือไม่แสดงขึ้นมา อาจเป็นเพราะบันทึกข้อมูลไม่สำเร็จตั้งแต่แรกก็เป็นไปได้เหมือนกัน