

การแบ่งส่วนความรับผิดชอบ (ต่อ)

คำนวณราคาต่อหน่วยเกินจริง

จ้างแพง 100,000

กก.กำหนดราคากลาง

100%

จนท.ฝ่ายพัสดุ
ทำความเข้าใจเสนอผู้อนุมัติ

-

ผู้อนุมัติ
ให้ใช้ราคากลางทำสัญญา

-

กรรมการตรวจรับไม่ถูกต้อง

ก่อสร้างถนน

ทำสัญญา	800 ม.	500,000
ก่อสร้างจริง	700 ม.	
ผู้ควบคุมงาน/ กก.ตรวจรับ	ครบถ้วนถูกต้อง	
ความเสียหาย	100 ม.	62,500

แบ่งส่วนความรับผิดชอบ

ผู้ควบคุมงาน

60%(2คน ๗ละ30%)

กก.ตรวจรับ

ขรก. 30% (2 คน ๗ละ15%)

ปชช.10% (2 คน ๗ละ5%)

กรรมการตรวจรับไม่ถูกต้อง (ต่อ)

ก่อสร้างถนน (ต่อ)

ทำสัญญา	800 ม.	500,000
ก่อสร้างจริง	800 ม.	ใช้หิน+ทรายไม่ครบ
กก.ตรวจรับ	ครบถ้วนถูกต้อง	
ความเสียหาย	หิน+ทราย	62,500

แบ่งส่วนความรับผิดชอบ

กก.ภาคราชการ

100% (4 คน ๗ ละส่วน)

กก.ประชาคม 2 คน

0%

เรื่องเทคนิค

การใช้เงินผิดระเบียบ

ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้องแต่นำไปใช้
โดยผิดระเบียบ (กรณีปฏิบัติผิดหลักการเงินการคลัง)

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นสูง/ผู้อนุมัติ

50 %

30 %

20 %

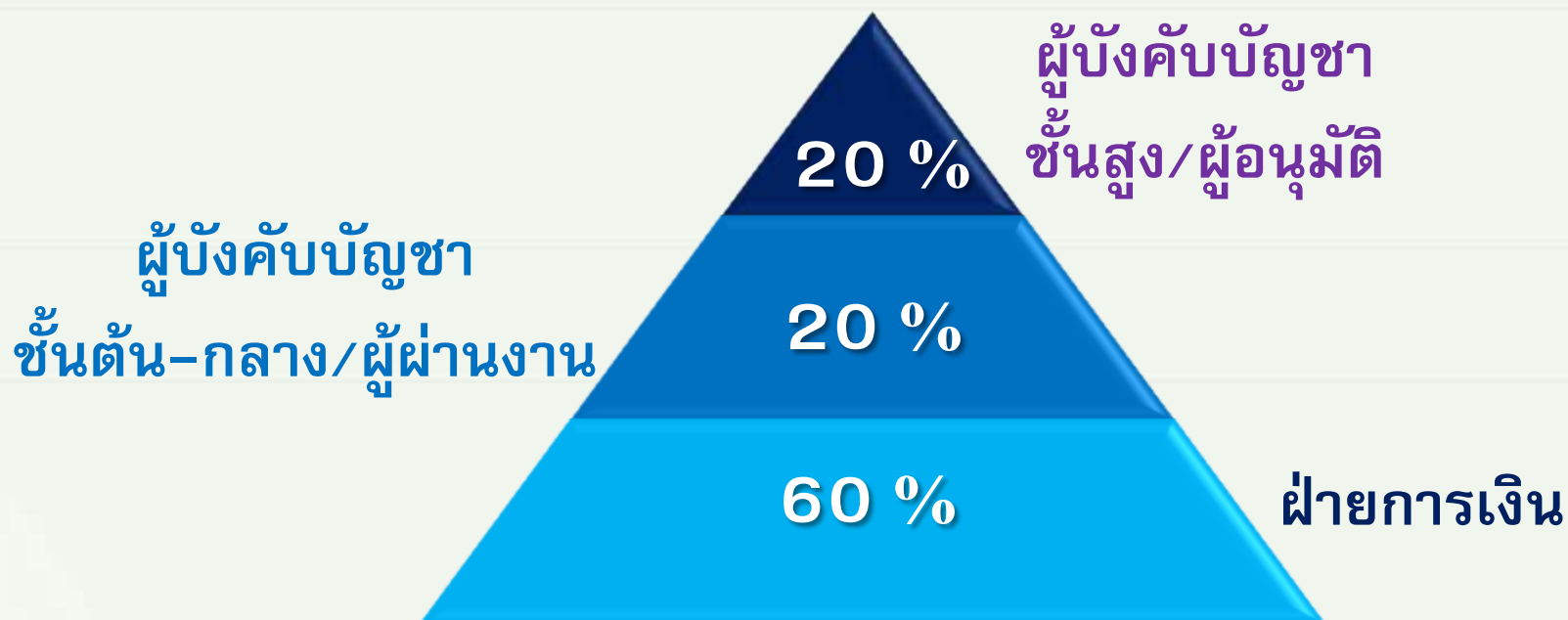
ฝ่ายการเงิน

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน

* ถ้าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ
ให้รับผิดเต็มจำนวน 100 %

การใช้เงินผิดระเบียบ (ต่อ)

จ่ายเงินเกินสิทธิ / ไม่มีสิทธิ / ผิดระเบียบ*



*มีงบประมาณแล้ว แต่จ่ายผิดระเบียบหรือเกินสิทธิ
ที่ควรได้รับ

อุบัติเหตุ

ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร / ด้วยความจงใจหรือ
ประมาทร้ายแรง*

100 %



50 %

พนักงานขับรถ

พนักงานขับรถ

*กระทำโดยประมาทเพียง
ฝ่ายเดียวหรือโดยลำพัง

คู่กรณีมีส่วนประมาท
ร่วมอยู่ด้วย

อุบัติเหตุ (ต่อ)

ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร -- มีเหตุปัจจัยภายนอก
ประกอบด้วย*

พนักงานขับรถ



75 %

*เช่น มิได้มีตำแหน่งหน้าที่โดยตรงเป็นพนักงานขับรถ
ไม่ชำนาญเส้นทาง
สภาพถนนหรือทัศนวิสัยไม่ดี
สภาพยานพาหนะก่อนนำมาใช้ไม่สมบูรณ์
มีความจำเป็นเร่งด่วน - ขับรถพยาบาลนำส่งผู้บาดเจ็บ

การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกชดใช้ตามความรับผิดชอบ

ที่ กค 0507.2/ว 81 ลว. 27 สค 45

การชดใช้เป็นเงิน กรณี
ทรัพย์สินยังไม่ได้ใช้งาน
ให้ใช้ตามราคาในปีที่
สูญหาย โดยไม่ต้องหัก
ค่าเสื่อม

หากทรัพย์สินนั้นใช้งานแล้ว ให้
หักค่าเสื่อมราคาตาม
ระยะเวลาที่ใช้งาน หรือตาม
มูลค่าซาก ขึ้นอยู่กับว่า อยู่
ในช่วงเวลาหรือเกินเวลาที่
กำหนดการใช้ อย่างมี
ประสิทธิภาพแล้ว

การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกชดใช้ตามความรับผิดชอบละเมิด

- ◆ กรณีความเสียหายเกิดขึ้นในระหว่างที่ทรัพย์สินนั้นยังมีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ชดใช้ตามราคาปัจจุบันหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมถึงปีที่สูญหายหรือเสียหาย
- ราคาที่เรียกชดใช้
- = ราคาปัจจุบัน - ค่าเสื่อมราคา

การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกชดใช้ตามความรับผิดชอบละเมิด

- ◆ กรณีความเสียหายเกิดขึ้นเมื่อทรัพย์สินนั้นสูญหาย หรือเสียหายหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว

ราคาที่เรียกชดใช้

= ราคปัจจุบัน X อัตรามูลค่าซากปีที่สูญหายหรือเสียหาย

- ◆ สำหรับราคาปัจจุบันของทรัพย์สิน
ที่สูญหายหรือเสียหายรายการใด
มีมูลค่าไม่ถึง 2,000 บาท ให้ชดใช้
ตามราคาปัจจุบัน

- ◆ ราคาปัจจุบัน เป็นราคาของทรัพย์สินในปีที่สูญหายหรือเสียหาย โดยใช้ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หรือราคาตลาด ราคาซื้อขายทรัพย์สิน ซึ่งเป็นชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายกัน กรณีไม่ใช้บัญชีของสำนักงานงบประมาณ จะต้อง มีหลักฐานการสืบราคาจากบริษัท หรือร้านค้าที่จำหน่ายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ความหมายของราคาปัจจุบัน ราคาซาก อายุการใช้งาน ค่าเสื่อมราคา

◆ ราคาซาก เป็นราคาที่ประมาณว่าจะขายทรัพย์สินได้ใน
ขณะที่ทรัพย์สินนั้นหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
แล้ว การกำหนดอัตรามูลค่าซากแต่ละประเภท ขึ้นอยู่
กับอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สินนั้น
ทั้งนี้ อัตรามูลค่าซากของทรัพย์สินที่หมดอายุการใช้งาน
แล้ว กำหนดให้ลดลงปีละ 0.5 จนเหลืออัตรามูลค่าซาก
ร้อยละ 5 เป็นอัตราต่ำสุดที่เรียกใช้ได้

ราคาซาก = ราคาปัจจุบัน $\times$ อัตรามูลค่าซากปีที่
หมดอายุการใช้งาน

- ◆ อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลาของทรัพย์สินที่ประมาณว่า หากได้มีการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ประสิทธิภาพสูงสุดที่ได้ควรจะมีอายุการใช้งานเท่าใด การกำหนดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ จำแนกตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

ความหมายของราคาปัจจุบัน ราคาซาก อายุการใช้งาน ค่าเสื่อมราคา

◆ ค่าเสื่อมราคา เป็นการปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพของทรัพย์สินอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้งานที่ได้ประมาณไว้ วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อเรียกชดใช้ให้ใช้สูตรดังนี้

◆ ค่าเสื่อมราคาต่อปี

$$= \frac{\text{ราคาปัจจุบัน} - \text{ราคาซาก}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

ความหมายของราคาปัจจุบัน ราคาซาก อายุการใช้งาน ค่าเสื่อมราคา

- ◆ การคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินเพื่อเรียกชดใช้ตามความรับผิดชอบทางละเมิดเป็นกรณีกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง เนื่องจากทรัพย์สินที่หักค่าเสื่อมราคาตามหลักบัญชี เมื่อหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จะคงมูลค่าตามบัญชีด้วยราคา 1 บาท เพื่อการควบคุมและตรวจสอบ ซึ่งจะนำมาเป็นมูลค่าเพื่อเรียกชดใช้ไม่ได้

ขั้นตอนการคำนวณค่าเสื่อมราคา

- ◆ คำนวณอายุการใช้งานจริง โดยนำ วัน เดือน ปีที่สูญหาย หักด้วย วัน เดือน ปี ที่ซื้อทรัพย์สินมา จะได้อายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น (เศษของวันเกินกว่าหรือเท่ากับ 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่าให้ตัดทิ้ง)
- ◆ ตรวจสอบอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ จากตารางอายุการใช้งานและนำมาเปรียบเทียบกับผลที่คำนวณได้จากข้อ 1 เพื่อดูว่าทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ยังอยู่ในระหว่างอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพหรือหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว
- ◆ หาค่าปัจจุบันในปีที่สูญหาย โดยใช้วิธีสืบราคาจากบริษัท ห้างร้าน หรือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

ตัวอย่างการคำนวณ

- ◆ เครื่องรับส่งวิทยุ มูลค่า 13,500 บาท
- ◆ ซื้อเมื่อวันที่ 10 ม.ค.41 สิ้นอายุ 30 มิ.ย. 44
- ◆ อายุการใช้งาน 3 ปี 6 เดือน
- ◆ อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 10 ปี
- ◆ ราคาปัจจุบันในปีที่สูญหาย เท่ากับ 12,000 บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2544 ของสำนักงานประมาณ)

จำนวนเงินที่เรียกชดใช้

$$= \text{ราคาปัจจุบัน} - \text{ค่าเสื่อมราคาสะสมถึงปีที่สูญหาย}$$

ตัวอย่างการคำนวณ (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาต่อปี = $\text{ราคาปัจจุบัน} - \text{ราคาซาก} \div \text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}$

ราคาซาก = $\text{ราคาปัจจุบัน} \times \text{อัตรามูลค่าซากปีที่หมดอายุการใช้งาน}$

อัตรามูลค่าซากปีที่หมดอายุการใช้งาน = 11 %

ราคาซาก = $12,000 \times 11 \div 100 = 1,320$ บาท

ค่าเสื่อมราคาต่อปี = $12,000 - 1,320 \div 10 = 1,068$ บาท

ค่าเสื่อมราคาสะสมถึงปีที่สูญหาย = $1,068 \times 3 +$

$(1,068 \times 6 \div 12) = 3,738$ บาท

จำนวนเงินที่เรียกชดใช้ = $1,2000 - 3,738 = 8,262$ บาท



การสอบสวนคดีละเมิด



ประเภทสำนวนการสอบสวน



ที่ กค 0406.7/ค. 56



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

12 กันยายน 2550

- เรื่อง แนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามประเภทจำนวนการสอบสวน
เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.6/ว 34086 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.3/ว 336 ลงวันที่ 19 กันยายน 2549
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางการสอบสวนตามประเภทจำนวน (ส.1 – ส.5)
2. แบบบันทึกการสอบสวน (สล.1)
3. แบบรายงานผลการสอบสวน (สล.2)

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ข้อ 14 วรรคสอง กำหนดว่า "กระทรวงการคลังอาจกำหนดแนวทาง
การสอบข้อเท็จจริง การทำบันทึกและการรายงานผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นการทั่วไปได้"
ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนด
หัวข้อการสอบสวนและแบบบันทึกการสอบสวนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหัวข้อการสอบสวนและ
บันทึกการสอบสวนตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ได้ใช้มาเป็นระยะเวลานานพอสมควรแล้ว
ประกอบกับจากการตรวจสอบจำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง
ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีพบว่า หน่วยงานของรัฐบางแห่งได้ดำเนินการสอบสวนและสรุปรายงานผลการสอบสวน
โดยมีข้อมูลรายละเอียดและเอกสารพยานหลักฐานยังไม่ครบถ้วนเพียงพอที่จะประกอบการตรวจสอบ

/ข้อเท็จจริง...

สล.1

บันทึกการสอบสวน
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
ตามคำสั่ง.....(หน่วยงาน).....ที่...../.....
ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง..... /

สถานที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....โทร.....
สถานที่ทำงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....โทร.....
บัตรประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำด้วยความสมัครใจและสัตย์จริงดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

สส.1

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ก. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดได้แจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้า
มีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเป็นธรรม รวมทั้งการให้
ถ้อยคำตามบันทึกการสอบสวนฉบับนี้อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในชั้นศาลได้

ข. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดมิได้ทำหรือจัดให้ทำการใด ๆ
ซึ่งเป็นการล่อลวงหรือขู่เข็ญ หรือให้สัญญาเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ

ค. ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกการสอบสวนฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
ตรงตามที่ให้ถ้อยคำไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/ผู้บันทึก
(.....)

รายงานผลการสอบสวน
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด
ตามคำสั่ง.....(หน่วยงาน).....ที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สส.2

สถานที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 ประเภทสำนวน

2 เรื่อง

3 ส่วนราชการ

4 วันเวลาเกิดเหตุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

5 สถานที่เกิดเหตุ

6 สาระสำคัญในข้อเท็จจริงบางประการ

1) ผู้กระทำความเสียหายและผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นาย..... (ผู้ก่อเหตุ)

1.2 นาย..... (ผู้บังคับบัญชา/เกี่ยวข้อง)

2) ความเสียหาย บาท (ตาย.....คน บาดเจ็บ.....คน)

3) ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4) ความเห็นพนักงานสอบสวน รับแจ้งไว้เป็นหลักฐาน/เพื่อดำเนินการต่อไป/ส่ง ปปช.

5) คำสั่งพนักงานอัยการ สั่งฟ้อง/งดการสอบสวน...

6) คำพิพากษา ให้กรม.../นาย.....รับผิดชอบใช้เงินจำนวน.....บาท/ยกฟ้อง

7 ข้อเท็จจริงได้ความว่า เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

8

ตามผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดปรากฏข้อเท็จจริงสรุปได้ดังนี้

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ความเป็นมา /ผู้ตรวจสอบ/ร้องเรียน.....

1.2 จากการตรวจสอบพบข้อเท็จจริง (ขั้นตอนที่กระทำผิด) ว่า.....

1.3 ขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้อง

9

2. ผู้เกี่ยวข้องให้ถ้อยคำสรุปได้ดังนี้

2.1 นาย..... ตำแหน่ง..... (ผู้ก่อเหตุ)

ให้ถ้อยคำว่า

2.2 นาย..... ตำแหน่ง..... (ผู้บังคับบัญชา/เกี่ยวข้อง)

ให้ถ้อยคำว่า

2.3 นาย..... ตำแหน่ง..... (พยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์)

ให้ถ้อยคำว่า

2.4 นาย..... ตำแหน่ง..... (พยานแวดล้อมอื่น

ที่เห็นว่าสำคัญและมีผลต่อการพิจารณา) ให้ถ้อยคำว่า

10

3. พยานหลักฐานสำคัญ (ถ้ามี)

3.1 เอกสาร ได้แก่.....

3.2 หลักฐานอื่นๆ ได้แก่.....

11

4. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

4.1 กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

4.1.1 พระราชบัญญัติ..... มาตรา... บัญญัติว่า

"....."

4.1.2 ระเบียบ..... ข้อ ... กำหนดว่า "....."

....."

4.1.3 มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่แจ้งตามหนังสือ.....
ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กำหนดสาระสำคัญโดยสรุปว่า..

.....

4.1.4 คำสั่งกระทรวง.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ.....

4.2 คำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....วินิจฉัยโดยสรุปว่า.....

4.3 กรม.....มีหนังสือที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมว่า

4.4 ผลการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น สรุปได้ว่า.....

4.5 ผลการสอบสวนทางวินัย สรุปได้ว่า

4.6 ความเห็นพนักงานสอบสวน/วิทยาการ/ผู้เชี่ยวชาญ.... สรุปได้ว่า.....

4.7 นาย..... (ผู้ต้องรับผิด) มีหนังสืออุทธรณ์ลงวันที่.. เดือน..... พ.ศ.....
สรุปได้ว่า.....

12

5. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

(เหตุผลประกอบการพิจารณา).....

.....

.....

.....

.....

(ความเห็น - มีผู้ต้องรับผิดชอบหรือไม่ จำนวนเท่าใด).....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ความเห็นผู้สังเกตตั้ง

ลงชื่อ..... ผู้แต่งตั้ง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ทุจริตทางการเงิน หรือทรัพย์สิน



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน



1. วันเวลา ที่เกิดการทุจริต



2. ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของ
ผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ



3. การกระทำ และพฤติการณ์ในการ
กระทำทุจริต



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



4. ชื่อ ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่
ร่วมงานหรือที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บังคับบัญชา
ตามสายงาน



5. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งหมด รวมทั้ง

- ผู้บังคับบัญชาว่าตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร
- เปรียบเทียบกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง พร้อมแผนภูมิ ประกอบ
- เปรียบเทียบระหว่างกรณีทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



6. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่นั้น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายมีอย่างไร



7. หลักและวิธีปฏิบัติโดยปกติของงานหรือ
กิจการนั้นเป็นอย่างไร



8. หลักฐานและเอกสารที่ผู้ทุจริตได้กระทำ หรือหลักฐานที่
ผู้ทุจริตจะต้องกระทำ แต่ได้ละเว้นไม่กระทำ



9. รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือขาดหายไป

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



10. เอกสารแจ้งความร้องทุกข์ สำเนาสำนวนการสอบสวน
ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ และความเห็น
(ถ้ามี) ตลอดจนผลการฟ้องคดี



11. กรณีมีการระบุว่า ลายมือชื่อปลอม ได้มีการส่งหลักฐาน
ให้ผู้ชำนาญของกองพิสูจน์หลักฐานตรวจสอบหรือไม่
ถ้ามีขอรายงานผลการพิสูจน์ดังกล่าว



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



12. การเรียกร้องหรือฟ้องคดีกับธนาคารผู้จ่ายเงิน (ถ้ามี)



13. ในกรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับเช็ค ขอสำเนาเช็ค สำเนาใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบการส่งจ่าย ผู้มีอำนาจส่งจ่าย หลักฐานการได้รับชำระหนี้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



14. พฤติการณ์และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เช่น ผู้ทุจริตเป็นคนชอบเล่นการพนัน ใช้เงินเกินฐานะภาวะแห่งจิตใจ ฯลฯ



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



15. สำเนารายงานความเห็นของ สตง. หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่าการกระทำทุจริต (ถ้ามี)



16. ความเห็นและผลการดำเนินการของ ปปช. ปปง. และผลการดำเนินคดีอาญา



17. กรณีมีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหลายกรณี ให้แยกการสอบสวนเป็นรายกรณี พร้อมความเห็นว่าคุณกระทำการทุจริตและผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร และเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



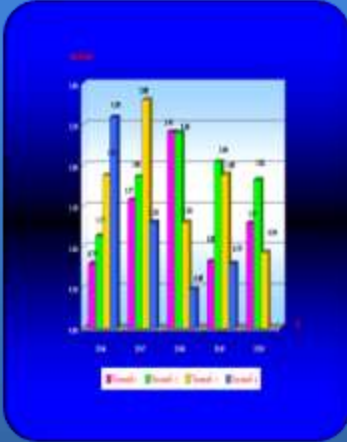
18. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และ โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และ
- ให้มีโอกาสดำเนินการและแสดงพยานหลักฐานของตนเองด้วย
- โดยต้องมิได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



ทฤษฎีทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



19. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และมีการโยกย้าย ให้ระบุ รายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และ จำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



20. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

