



ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์

ว่าด้วยการใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบันการประชาสัมพันธ์

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนในการขอใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ให้ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามหนังสือ กรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๑/๑๑๑๓๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การขออนุญาตจัดเก็บค่าใช้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว.๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

“สถานที่” หมายถึง ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องฝึกปฏิบัติ ห้องนันทนาการภายในอาคารสถาบัน บริเวณโดยรอบอาคารสถาบัน ตลอดจนบริเวณสถานที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาต

“อุปกรณ์” หมายถึง อุปกรณ์สำนักงาน โสตทัศนูปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สถาบันจัดหามาปฏิบัติงาน

“ผู้ขออนุญาต” หมายถึง ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจที่มาขอใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบัน

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่ผู้ขออนุญาตที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ จ่ายเป็นค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบัน ซึ่งให้ถือเป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานที่และอุปกรณ์

“ค่าเช่า” หมายถึง เงินที่ผู้ขออนุญาตที่เป็นเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายเป็นค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบัน ซึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔. ผู้ใดประสงค์จะใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบัน เพื่อจัดงาน โครงการ การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม การจัดนิทรรศการ การแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการ โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต แล้วแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 3 วัน

ข้อ ๕. ค่าตอบแทน หรือค่าเช่า ให้เป็นไปตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

ข้อ ๖. ห้ามมิให้ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ หรือกระทำการใดๆ นอกเหนือจากที่ขออนุญาตตามข้อ ๔

ข้อ ๗. สถานที่และอุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘. ก่อนเข้าใช้สถานที่และอุปกรณ์ของสถาบัน ผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าตอบแทน หรือค่าเช่าก่อน โดยให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายในนามกรมประชาสัมพันธ์ และเพื่อป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่ หรืออุปกรณ์ของสถาบัน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการที่จะเรียกให้ผู้ขออนุญาตวางหลักประกันตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. ค่าตอบแทนที่สถาบันจัดเก็บจากผู้ขออนุญาตที่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๐. ค่าเช่าที่สถาบันจัดเก็บจากผู้ขออนุญาตที่เป็นเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ให้นำส่งเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์

ข้อ ๑๑. กรณีผู้ขออนุญาตได้ขอความร่วมมือให้กรมประชาสัมพันธ์เข้าร่วมเป็นผู้จัด หรือ เจ้าภาพจัดกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม การเผยแพร่ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนเพื่อสาธารณกุศล หรือเป็นการรณรงค์ในเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล และขอยกเว้นค่าใช้จ่ายตามที่ระเบียบกำหนดให้ผู้อำนวยการพิจารณายกเว้นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ และในการดำเนินการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) แสดงชื่อกรมประชาสัมพันธ์ร่วมเป็นผู้จัดกิจกรรมหรือโครงการในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องและส่งสำเนาเอกสาร และวัสดุประชาสัมพันธ์ให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบ

(๒) มีตราสัญลักษณ์กรมประชาสัมพันธ์ควบคู่กับหน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม หรือโครงการ

(๓) ผู้บริหารหรือผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓. ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหาและสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์