

☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)      ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน .....

ค่าจ้าง ..... สังกัด .....

1. ....

2. ....

3. ....

## 1.1 การประเมิน

- 1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

[illegible]



| หัวข้อ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1            |                         |                               |                       | ครั้งที่ 2            |                         |                               |                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | ดีเด่น<br>(90 - 100%) | ยอมรับได้<br>(60 - 89%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ | ดีเด่น<br>(90 - 100%) | ยอมรับได้<br>(60 - 89%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ |
|        | 2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)<br>2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)<br>2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)<br>2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)<br>1) .....<br>2) ..... |           |                       |                         |                               |                       |                       |                         |                               |                       |
|        | รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                       |                         |                               |                       |                       |                         |                               |                       |
|        | คะแนนรวม 1 + 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100       |                       |                         |                               |                       |                       |                         |                               |                       |

## 1.2 สรุปผลการประเมิน

|            | คะแนน<br>ผลการประเมิน | ดีเด่น<br>(90 - 100%) | เป็นที่ยอมรับได้<br>(60 - 89%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า 60%) |
|------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ครั้งที่ 1 | .....                 | ( )                   | ( )                            | ( )                           |
| ครั้งที่ 2 | .....                 | ( )                   | ( )                            | ( )                           |

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

|                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.- 31 มี.ค. ของปีถัดไป )</p> | <p>ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)</p> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|

## 2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง

| ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                              | ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 - 100%)<br><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 - 89%)<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%) | <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 - 100%)<br><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 - 89%)<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   | <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>                                                                                                                                                | <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 บรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกครั้งในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

| ครั้งที่ 1                                                                            | ครั้งที่ 2                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                                                      | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                                                      |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้<br>(1) การให้คะแนนในการประเมิน ..... | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้<br>(1) การให้คะแนนในการประเมิน ..... |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....                                                    | (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....                                                    |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .....                                                        | (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .....                                                        |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| .....                                                                                 | .....                                                                                 |
| ลงชื่อ .....                                                                          | ลงชื่อ .....                                                                          |
| ( ..... )                                                                             | ( ..... )                                                                             |
| ตำแหน่ง .....                                                                         | ตำแหน่ง .....                                                                         |
| วันที่ .....                                                                          | วันที่ .....                                                                          |

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

| ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p> | <p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p> |