

แบบสำรวจ ฉบับที่ ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๕๗

แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ชุดนี้ เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้ง มีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และนำพองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจนี้ จะนำไปจัดทำแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะเป็นส่วนช่วยในการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๖ มิติ

๑. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติด้านส่วนตัว หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ

๒. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติด้านสังคม หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ข้าราชการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ

๓. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติด้านเศรษฐกิจ หมายถึงการจัดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะารูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน

๔. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติทางกายภาพ หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่เป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้องค์กรสามารถจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม

๕. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติทางการบริหารงาน หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและการบริหารงานที่ดี ที่จะทำให้ผู้บริหารมีคุณภาพ มีคุณธรรม มีกระจายภาระงานเหมาะสม และสามารถทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน

๖. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนให้การบริหารทรัพยากรบุคคลยึดในระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ข้าราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
- ๑.๒ อายุ ☐ ๑) ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒) ๒๕-๓๕ ปี ☐ ๓) ๓๖ - ๔๕ ปี
☐ ๔) ๔๖ - ๕๕ ปี ☐ ๕) ๕๖ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ อายุงาน ☐ ๑) น้อยกว่า ๕ ปี ☐ ๒) ๕- ๑๕ ปี
☐ ๓) ๑๖ - ๒๕ ปี ☐ ๔) ๒๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๔ สถานภาพ ☐ ๑) โสด ☐ ๒) สมรส
☐ ๓) หย่า ☐ ๔) อื่นๆ.....
- ๑.๕ ระดับการศึกษา ☐ ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ๒) ปริญญาตรี ☐ ๓) สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
- ☐ ๑.ข้าราชการ- ระดับ ☐ ๑) ปฏิบัติงาน ☐ ๒) ชำนาญงาน ☐ ๓) อาวุโส
☐ ๔) ปฏิบัติการ ☐ ๕) ชำนาญการ ☐ ๖) ชำนาญการพิเศษ
☐ ๗) เชี่ยวชาญ ☐ ๘) อำนวยการต้น ☐ ๙) อำนวยการสูง
- ☐ ๒) ลูกจ้างประจำ
- ☐ ๓) พนักงานราชการ
- ๑.๘ สถานที่ปฏิบัติงาน
- ☐ ๑) ส่วนกลาง ☐ ๒) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ☐ ๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โปรดอ่านคำถามแล้วระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่ตรงกับความคิดเห็นในแต่ละข้อให้ครบถ้วนแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่วงระดับความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ..... มิติ.....

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมทั้งในส่วนของสถานที่ รูปแบบของกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน					
๒. สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีความพร้อมและมีความเหมาะสมต่อกิจกรรมต่างๆ ของการจัดโครงการ/กิจกรรม					
๓. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นสอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน					
๔. กิจกรรมในโครงการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจของผู้จัดโครงการ					

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการอย่างครบถ้วน					
๖. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี					
๗. การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับประโยชน์สำหรับการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
๘. ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้					
๙. รูปแบบของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมมีความเหมาะสม					
๑๐. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
