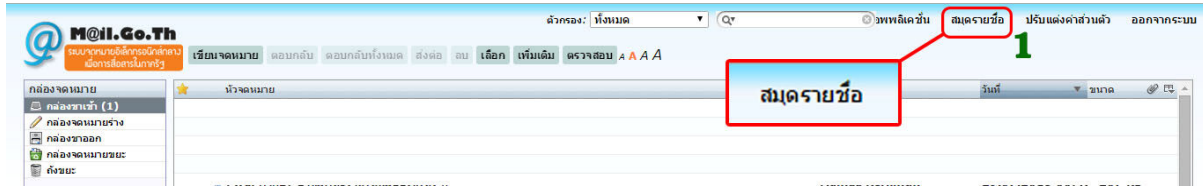


การโอนย้ายสมุดรายชื่อ (Address Book) สำหรับ Webmail

1. การส่งออก (Export) สมุดรายชื่อ

ผู้ใช้งานเข้าหน้า Webmail ของ MailGoThai เวอร์ชัน 1 ที่ URL: <https://mail.go.th> โดย
เข้าใช้งานด้วย Username และ Password ของ MailGoThai เวอร์ชัน 1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

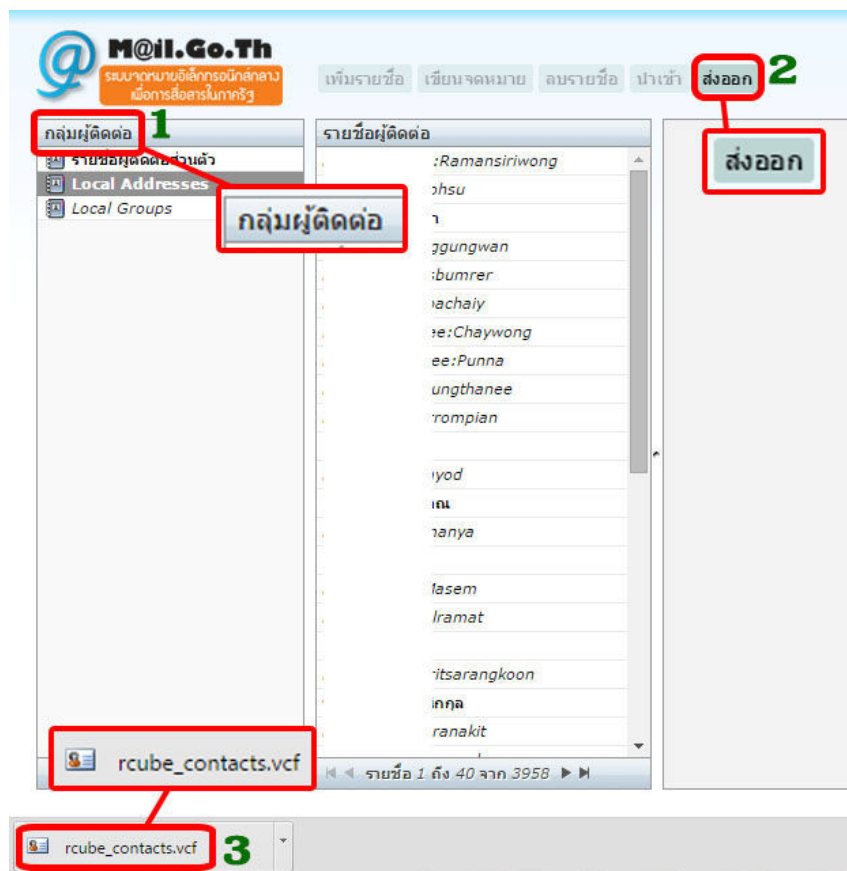
- 1) คลิกที่เมนู สมุดรายชื่อ(AddressBook) ดังภาพที่ 1-1



ภาพ 1-1 แสดงหน้าแรกของ MailGoThai

เมื่อเข้าหน้าสมุดรายชื่อ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไป

- 1) กลุ่มผู้ติดต่อ ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการจะนำออก
 - 2) คลิกที่เมนู ส่งออก (Export Contacts) ระบบจะทำการดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ชื่อ “rcube_contacts.vcf” มาเก็บไว้ที่เครื่อง
 - 3) โดยปกติไฟล์จะเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ (Folder) ชื่อ “Downloads” ดังภาพ 1-2
- (ภาพตัวอย่างใช้ browser google chrome ถ้า browser อื่นๆ อยู่ที่เรตติ้งค่าบันทึกที่เก็บ file)

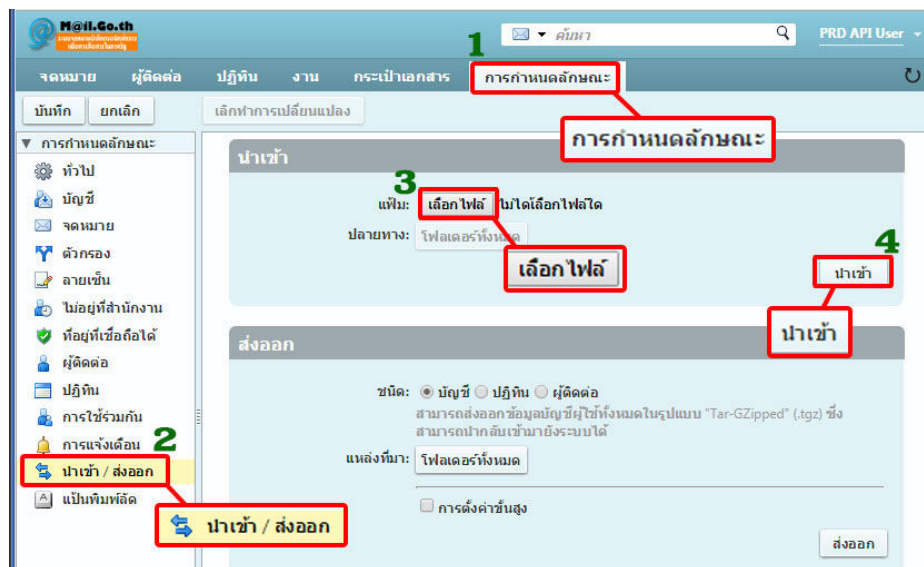


ภาพ 1-2 แสดงหน้า Address Book

2. การนำเข้า (Import) สมุดรายชื่อ

ผู้ใช้งานเข้าหน้า Webmail ของ MailGoThai เวอร์ชัน 2 ที่ URL: <https://accounts.mail.go.th> โดยเข้าใช้งานด้วย Username และ Password ของ MailGoThai เวอร์ชัน 2

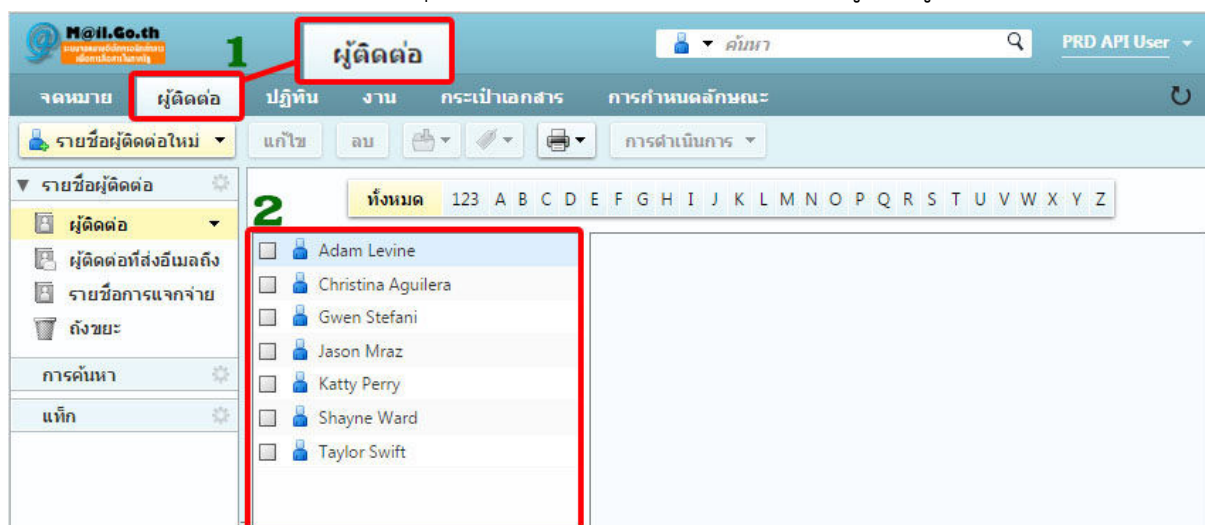
- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู การกำหนดลักษณะ (Preferences)
- 2) คลิกที่เมนูย่อย นำเข้า / ส่งออก (Import/Export)
- 3) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” ที่ นำเข้า (Import) และเลือกเปิดไฟล์ “rcube_contacts.vcf” จากที่อยู่เก็บไฟล์ไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4) ให้กดปุ่ม “นำเข้า (Import)” ดังภาพ 1-3



ภาพ 1-3 แสดงหน้าการนำเข้าไฟล์สมุดรายชื่อ

เมื่อระบบนำเข้าไฟล์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ โดย

- 1) ไปที่เมนู ผู้ติดต่อ (Contacts)
- 2) ระบบจะแสดงรายการสมุดรายชื่อ ตามที่ได้นำเข้า (Import) ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังภาพ 1-4



ภาพ 1-4 แสดงหน้าผู้ติดต่อ