



บทที่ 3



บทที่ 3

เกณฑ์การจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 การจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1.1 ขอบเขตและคำอธิบาย

ขอบเขต

บริการทำความสะอาดในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะบริการรับจ้างทำความสะอาดในอาคารและบริเวณรอบอาคาร

คำอธิบาย

บริการทำความสะอาด หมายถึง ธุรกิจการให้บริการจัดส่งพนักงานไปให้บริการทำความสะอาดยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ บริษัท ห้าง ร้าน ธนาคาร โรงพยาบาล และบ้านพักต่างๆ ในขอบเขตข้อตกลงของการให้บริการ

3.1.2 วัตถุประสงค์การจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ตระหนักถึงความสำคัญ

ดังต่อไปนี้

1. ลดผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะและการนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่

3.1.3 เกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด	
1. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
2. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับพนักงาน	พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน
3. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ	มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

โดยให้ผู้รับจ้างยื่นหลักฐานรับรองว่าไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หลักฐานการฝึกอบรมพนักงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะ และการจัดการขยะอย่างถูกต้อง

สำหรับรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามเกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด แสดงในตารางที่ จ-1 ในภาคผนวก จ

3.1.4 เกณฑ์การตรวจรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจรับบริการทำความสะอาดต้องให้ผู้รับจ้างลงนามรับรองในสัญญาจ้างที่ระบุตามข้อ 3.1.3 และให้ผู้ตรวจรับตรวจสอบผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตรงกับที่ระบุในสัญญา

3.2 การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2.1 ขอบเขตและคำอธิบาย

ขอบเขต

บริการโรงแรมในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะกิจกรรมการจัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรมของส่วนราชการ

คำอธิบาย

โรงแรม หมายถึง สถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

3.2.2 วัตถุประสงค์การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมบริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ตระหนักถึงความสำคัญดังต่อไปนี้

1. มีการควบคุมคุณภาพและการบำบัดน้ำทิ้ง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ
2. มาตรการทางด้านความปลอดภัย การเก็บรักษา ใช้น้ำ และจัดการเชื้อเพลิง แก๊ส และสารพิษ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของทางราชการ
3. มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย การใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ มาตรการในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น

3.2.3 เกณฑ์ในการเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมที่ได้รับการรับรองด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น เกียรตินิยมใบไม้เขียว หรือได้รับการรับรอง ISO 14001 โดยมีรายชื่อดังตารางที่ ณ-1 และ ณ-2 ในภาคผนวก ณ ทั้งนี้ โรงแรมที่ได้รับเกียรตินิยมใบไม้เขียวเป็นการดำเนินการโดยมูลนิธิใบไม้เขียวเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานรวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า สามารถหาข้อมูลได้ที่ http://www.greenleafthai.org/Green_hotel-dirce_th.asp

3.3 การจัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.3.1 ขอบเขตและคำอธิบาย

ขอบเขต

เครื่องถ่ายเอกสาร ในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้ง เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ (multifunction copier) ทั้งที่ถ่ายเอกสารแบบขาว-ดำ หรือแบบสี ทั้งนี้ไม่รวมเครื่องทำสำเนาที่ไม่มีแม่แบบรับภาพ

คำอธิบาย

1. เครื่องถ่ายเอกสาร

หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาเอกสาร ซึ่งมีเทคโนโลยีการทำงาน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบอะนาล็อก (analog) และระบบดิจิทัล (digital)

2. เครื่องถ่ายเอกสารระบบอะนาล็อก

หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาเอกสารโดยใช้ระบบแสงทำให้เกิดการสะท้อนภาพและเกิดประจุไฟฟ้าที่คูคผงหมึกเข้าไปติดบนแม่แบบรับภาพ และพิมพ์ลงบนสิ่งรองรับตามรูปแบบเดิมของต้นฉบับ

3. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาเอกสารใช้ระบบแสงทำให้เกิดการสะท้อนภาพและแสงเข้าไปในวงจรเพื่อแปลงสัญญาณภาพไปเป็นสัญญาณไฟฟ้า จากนั้นสัญญาณไฟฟ้าถูกเปลี่ยนเป็นประจุไฟฟ้าเพื่อคูคผงหมึกเข้าไปติดในแม่แบบรับภาพ และพิมพ์ลงบนสิ่งรองรับตามรูปแบบเดิมของต้นฉบับ

4. เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ (multifunction copier)

หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาภาพจากเอกสารต้นฉบับด้วยระบบไฟฟ้าสถิตย์ โดยมีหน้าที่หลักในการทำสำเนาเอกสาร แต่สามารถพิมพ์งานลงบนกระดาษ หรือ รับ-ส่งข้อมูลได้เช่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ หรือเครื่องโทรสาร หรือเครื่องกราดภาพ (scanner)

3.3.2 วัตถุประสงค์การจัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ตระหนักถึงความสำคัญดังต่อไปนี้

1. ลดผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยมลสารขณะใช้เครื่องถ่ายเอกสาร และจากการใช้สารเคมีอันตรายในลับหมึก และชิ้นส่วนของเครื่องถ่ายเอกสาร
2. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการซากชิ้นส่วนและการนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่

3.3.3 เกณฑ์ข้อกำหนดเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้พิจารณาคำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดในข้อ 2.5.3

3.3.4 เกณฑ์การตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจรับบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต้องให้ผู้รับจ้างลงนามรับรองในสัญญาจ้างที่ระบุตาม ข้อ 3.3.3 และให้ผู้ตรวจรับตรวจสอบผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามที่ระบุในสัญญา



บทที่ 4



บทที่ 4

แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7 ประเภทนี้ใช้ วิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา ซึ่งแต่ละวิธีจะมีขั้นตอนที่แตกต่างกัน ดังตารางที่ 4.1, 4.2, 4.3 และ 4.4 แต่มีหลักปฏิบัติร่วมกันพอสรุปได้ดังนี้



4.1 ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา

วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ใช้วิธีตกลงราคา มีขั้นตอนตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตกลงราคา

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
1. จัดทำบันทึกความต้องการ และ รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (รูปที่ ข-1) พร้อมแนบ • รายการพัสดุซึ่งระบุรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (รูปที่ ข-2) • เกณฑ์ในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าแต่ละ ประเภท เช่น ข้อ 2.9.3 (รูปที่ ข-3)		2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ซื้อและพิจารณาว่าเป็นไปตาม เกณฑ์ในการจัดซื้อสินค้าที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้า แต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.9.3 และ วงเงินที่จะใช้โดยประมาณ และ จัดทำใบเสนอราคา (รูปที่ ข-4)	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
		3. จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเลขานุการกรม (รูปที่ ช-5) ในรายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อ โดยระบุเกณฑ์ในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.9.3 (รูปที่ ช-6 และ ช-3)	
			4. อนุมัติรายงาน
		5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (กรณีเกิน 10,000 บาท หากไม่เกิน 100,000 บาท เจ้าหน้าที่พัสดุจะติดต่อกับผู้ขายโดยตรง) (รูปที่ ช-7)	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
9. จัดทำใบกรรมการตรวจรับ (รูปที่ ซ-11) และใบเบิกพัสดุ (รูปที่ ซ-12) เสนอผู้มีอำนาจทราบ และบันทึกบัญชีวัสดุไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายวัสดุและตรวจนับพัสดุคงเหลือสิ้นงวด		6. รับมอบสินค้าจากผู้ขาย พร้อมใบส่งของ (รูปที่ ซ-8) และหลักฐานหรือเอกสารรับรองสินค้าว่าเป็นไปตามเกณฑ์ในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.9.3 (รูปที่ ซ-9)	
	8. ตรวจรับสินค้าพร้อมหลักฐานหรือเอกสารรับรองสินค้าว่าเป็นไปตามเกณฑ์ในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.9.3 (รูปที่ ซ-10)	7. ส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับ	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
11. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติและรับทราบ การตรวจรับดังกล่าวแล้วส่งเอกสาร ทั้งหมดให้ฝ่ายคลังและพัสดุเพื่อ ทำการเบิกจ่าย			10. ทราบ/อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ
		12. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการตรวจรับและส่ง เอกสารทั้งหมดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ค่างานการเงิน	

4.2 วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีสอบราคา

วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้วิธีสอบราคา มีขั้นตอนตามตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีสอบราคา

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
1. จัดทำบันทึกความต้องการ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตการจ้าง - รายชื่อบริษัทผู้ประกอบการเปิดซองสอบราคา และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (รูปที่ ซ-1) - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รูปที่ ซ-2) - เกณฑ์สำหรับคุณสมบัติเฉพาะในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.2.3 (รูปที่ ซ-3)			

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้จำหน่าย
		2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและพิจารณาว่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.2.3 และวงเงินที่จะใช้โดยประมาณ และจัดทำใบเสนอราคา (รูปที่ ช-4) 3. จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อ (รูปที่ ช-5) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดทำเอกสารสอบราคาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเลขานุการกรม ในรายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อ โดยระบุเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.2.3 (รูปที่ ช-6 และ ช-3)	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
5. เปิดซองเอกสารตามบัญชีส่วนที่ 1 เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้ที่มีประโยชน์ร่วมกันแล้วประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมทั้งแจ้งผู้ที่ไม่ผ่าน (ถ้ามี)			4. อนุมัติรายงานขอซื้อจ้างพร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประกาศสอบราคาฉบับย่อ (รูปที่ ซ-7 และ ซ-8)
6. คัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอตรงตามข้อกำหนดและจัดจ้างทันทีที่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (รูปที่ ซ-9)		7. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบราคาความถูกต้องของการคัดเลือกผู้เสนอราคาและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
			8. อนุมัติในผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
		9. แจ้งผลการเปิดซองแก่ผู้เข้า เสนอราคาทุกรายทราบและจัดทำ สัญญากับผู้ได้รับคัดเลือกหลังจาก ได้รับอนุมัติเงินประจักษ์แล้ว	
			10. ลงนามในสัญญา
		11. รับมอบสินค้าจากผู้ขาย พร้อม ใบส่งของและหลักฐานหรือเอกสาร รับรองสินค้าว่าเป็นไปตามเกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับสินค้าแต่ละประเภท เช่น ข้อ 2.2.3	
	13. ตรวจรับสินค้าพร้อมหลักฐาน หรือ เอกสารรับรองสินค้าว่าเป็นไปตาม เกณฑ์การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าแต่ละ ประเภท เช่น ข้อ 2.2.3	12. ส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับ	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
14. จัดทำใบกรรมการตรวจรับ และ ใบเบิกพัสดุเสนอผู้มีอำนาจทราบ และบันทึกบัญชีพัสดุไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบกรเบิกจ่ายวัสดุและ ตรวจนับพัสดุดังเหลือสิ้นงวด			
16. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติและรับทราบ การตรวจรับดังกล่าวแล้ว ส่ง เอกสารทั้งหมดให้ฝ่ายคลังและ พัสดุเพื่อทำการเบิกจ่าย			15. ทราบ/อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ
			17. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการตรวจรับและส่ง เอกสารทั้งหมดเพื่อเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานการเงิน

4.3 วิธีการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีสอบราคา

วิธีการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้วิธีสอบราคา มีขั้นตอนตามตารางที่ 4.3 ตารางที่ 4.3 ขั้นตอนการดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีสอบราคา

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
1. จัดทำบันทึกความต้องการ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตการจ้าง - รายชื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง (รูปที่ ณ-1) - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รูปที่ ณ-2) - เกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาด ตามข้อ 3.1.3 (รูปที่ ณ-3)			

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
		2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ้างและพิจารณาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามข้อ 3.1.3 และวงเงินที่จะใช้โดยประมาณ และจัดหาใบเสนอราคา (รูปที่ ณ-4) 3. จัดทำรายงานของอนุมัติดำเนินการจัดจ้าง (รูปที่ ณ-5) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดทำเอกสารสอบราคาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเลขานุการกรมในรายละเอียดประกอบรายงานของอนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยระบุเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดตามข้อ 3.1.3 (รูปที่ ณ-3 และรูปที่ ณ-6)	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
			4. อนุมัติรายงานขอซื้อจ้างพร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประกาศสอบราคาฉบับย่อ (รูปที่ ณ-7 และรูปที่ ณ-8)
		5. จัดส่งเอกสารสอบราคาไปยังผู้ขาย/ผู้รับจ้างให้มากที่สุดพร้อมประกาศลงเว็บไซต์ของส่วนราชการ และกรมบัญชีกลาง และ www.Gprocurement.or.th พร้อมปิดประกาศ ณ ส่วนราชการ	
		6. รับซองสอบราคาจากผู้ยื่น โดยออกหลักฐานการรับซองให้กับผู้ยื่นทุกรายและส่งมอบซองให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
		7. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบซองสอบราคาแก่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเมื่อถึงกำหนดเปิดซอง	

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
8. เปิดซองเอกสารตามบัญชีส่วนที่ 1 เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีประโยชน์ร่วมกันแล้ว ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมทั้งแจ้งผู้ที่ไม่ผ่าน (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นต้องมีหลักฐานตามเกณฑ์ในการจัดจ้าง บริการทำความสะดวก ตามข้อ 3.1.3 (รูปที่ ณ-9)			
9. คัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอตรงตามข้อกำหนดและจัดทำบันทึกสรุปผลการจัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (รูปที่ ณ-10)			
		10. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องของการคัดเลือกผู้เสนอราคาและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	11. อนุมัติในผลการจัดจ้าง

สำนัก/กอง/ฝ่าย	กรรมการตรวจรับ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้มีอำนาจ
		12. แจ้งผลการเปิดซองแก่ผู้เข้าเสนอ ราคาทุกรายทราบและจัดทำสัญญา กับผู้ได้รับคัดเลือกหลังจากได้รับ อนุมัติเงินประจำวงแล้ว	
			13. ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ : หลังจากขั้นตอนในข้อ 13 ให้ทำตามขั้นตอนวิธีการจ้างบริการทำความสะอาดโดยวิธีสอบราคาตามปกติ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ. 2547. รายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย พ.ศ. 2547.
- "ฉลากสิ่งแวดล้อม: เรื่องเก่าที่ต้องนำมาเล่าใหม่", อุตสาหกรรมสาร 46 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2546): 38-45.
- มูลนิธิใบไม้เขียว. 2545. แบบประเมินการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานในโรงแรม.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2539. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับถ่านไฟฉาย.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2540. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษ.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2542. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับเครื่องเรือนเหล็ก.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2542. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2543. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ลบคำผิด.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2544. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับเครื่องเขียน.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2545. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์หลอดฟลูออเรสเซนต์.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2546. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์เคลือบหมึก.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2547. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับเครื่องพิมพ์.
- สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2549. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร.

สำนักงานเลขานุการโครงการฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2551. ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์สี.

Econnews, 2541.

<http://www.chemtrack.org/Manage.asp?ID=3>

http://www.tisi.go.th/lab/pdf/17025_t.pdf

<http://europa.eu.int/eur-lex/lex/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31993L0072:EN:HTML>

<http://www-cie.iarc.fr/monoeval/grlist.html>



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551

ที่ นร-๐๕๐๖/ ๒๖๖๐ ๙๙๖ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๑	สำนักงานรัฐมนตรี ทส. รับที่ ๓๙๖ วันที่ 25 ต.ค. 2551 เวลา 16.42
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขรับ 3028 วันที่ 30 ต.ค. 2551 เวลา 15.51
อ้างถึง หนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๓๐๘/๒๗๓๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐	ห้อง รองปล.ทส. นายสมชัย เพียรสถาพร รับที่ 31 ต.ค. 2551 เวลา 11.00
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๗๓๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๐๒/๓๗๘๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๓๐๒/๓๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทท ๐๒๐๑.๕/๑๓๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑ ๕. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๐๔.๒/๑๓๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑ ๖. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ที่ พน ๐๕๐๙/๑๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ ๗. สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด่วนที่สุด ที่ วท (ปร) ๐๒๑๑/๕๑๐๐๑๕๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑ ๘. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๕๐๑/๗๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑ ๙. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๒.๓/๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ ๑๐. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๗(๒)/๓๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ ๑๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๑๓/๖๔๘๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ ๑๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๗.๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๑	ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ รับที่ 506 ลงวันที่ 8 ก.พ. 51 เวลา 14.34
/ตามที่ ...	

- ๒ -

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายโมลิต ปิ่นเปี่ยมรัชฎ์) เป็นประธานกรรมการ พิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๑ แล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ ดังนี้

๑. ประเด็นอภิปราย

๑.๑ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ที่เสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีมิได้เป็นการกำหนดให้สินค้าและบริการที่ทางราชการจะต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือรับบริการทุกประเภท/รายการ ต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับฉลากเขียว หรือได้รับใบไม้เขียว แต่เป็นการกำหนดเป้าหมายระดับหนึ่งเพื่อให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเกณฑ์ข้อกำหนดฯ ดังกล่าวจะไม่เป็นการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติกับผู้เสนอขายสินค้าและบริการ โดยสินค้าและบริการที่เข้าเกณฑ์ข้อกำหนดจะต้องมีผู้ผลิต/จำหน่ายในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๓ ราย จึงจะถือว่า สมบูรณ์

๑.๒ ผู้แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ชี้แจงว่า มาตรการที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอนี้ องค์การการค้าโลกถือว่าเป็นมาตรการที่สร้างอุปสรรคทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (non-tariff barriers) การใช้มาตรการดังกล่าวนี้จึงต้องระมัดระวังไม่ให้เป็นการกีดกันการค้าหรือเกิดการเลือกปฏิบัติกับผู้ขายสินค้าและบริการเพื่อป้องกันกรณีพิพาททางการค้ากับประเทศคู่ค้า

๑.๓ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นว่า ในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ควรมีการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการได้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลาที่จะปรับตัวและเตรียมความพร้อมในกระบวนการผลิต เพราะสินค้าบางชนิดอาจจะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า แต่มีคุณสมบัติเหมาะสมและตรงตามความต้องการใช้มากกว่า

/๑.๔ ...

- ๓ -

๑.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นว่า

๑.๔.๑ การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเรื่องหนึ่งที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔) เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ยอมรับร่วมกันในระดับโลก การดำเนินการดังกล่าวนี้ไม่ใช้การกีดกันทางการค้า และหลายประเทศรวมทั้งกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรปและประเทศญี่ปุ่นได้กำหนดให้มีเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการของภาครัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

๑.๔.๒ ควรมีการตรวจสอบและดำเนินการเพื่อให้มาตรการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอนี้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และเนื่องจากกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวนี้นี้ควรจะต้องมีข้อบัญญัติที่รองรับการกำหนดใช้มาตรการที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอให้สอดคล้องกันด้วย

๑.๔.๓ ควรมีผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงอุตสาหกรรม (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน) ร่วมพิจารณา กำหนดเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

๒. มติคณะกรรมการกลั่นกรอง

๒.๑ เห็นควรให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ โดยให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมควบคุมมลพิษ) รับประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกลั่นเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ รวมทั้งความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๒ เห็นควรมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับไปพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งดำเนินการในชั้นแปรญัตติร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เพื่อให้การใช้มาตรการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอนี้มีความสอดคล้องกับกฎระเบียบดังกล่าว

/คณะรัฐมนตรี ...

- ๕ -

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ
กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชี
แนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสิปพัน วนวิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

①

ส.ทช. ๑๑๐๐/... 2 9 ส.ก. 2551

– ทนาย

– เรียน ปกท.ทส.

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ค.พ.)

②

๐.ค.พ.

๐.ค.พ. / ๐.ค.พ.

๐.ค.พ. / ๐.ค.พ.

31 ส.ก. 2551

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๕

www.cabinet.thaigov.go.th

(๓๕๕1_01_54/๐๓๕๕๕๕)



(นายยงยุทธ ยุทธวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

29 ส.ก. 2551

ภาคผนวก ข

หนังสือจากกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง

	
ที่ กก (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๑๒๘๗	กรมบัญชีกลาง
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑	ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ	ยัติบัตรควบคุมมลพิษ
เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	รับที่ 4696 วันที่ 10.10.2551 เวลา 16.04 น. ผู้รับ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/๒๑๘๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๑	
ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ โดยเห็นความชอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับข้อเสนอของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ(ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔ ไปพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้มาตรการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ(ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.... ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงขอให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ(ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับสินค้าและบริการใด	
/ที่...	

- ๒ -

ที่หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ จะต้องจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือได้รับฉลากเขียว หรือได้รับใบไม้เขียว นั้น ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างตามคู่มือดังกล่าว ต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวงศ์เสถียร)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕
opm@cgd.go.th

ภาคผนวก ก

สารเคมีที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สารเคมีที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

ค.1 กลุ่มสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive 93/72/EEC

กลุ่มสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน Annex 1 ของ EU Commission Directive 93/72/EEC ได้แก่

- R26 (เป็นพิษมากเมื่อหายใจเข้าสู่ร่างกาย)
- R27 (เป็นพิษมากเมื่อสัมผัสกับผิวหนัง)
- R40 (เป็นไปได้ต่อความเสียหายกับเซลล์ในร่างกายอย่างถาวร)
- R42 (เป็นไปได้ในการรบกวนระบบทางเดินหายใจ)
- R45 (อาจก่อให้เกิดมะเร็ง)
- R46 (อาจก่อให้เกิดความเสียหายทางพันธุกรรม)
- R49 (อาจก่อให้เกิดมะเร็งเมื่อหายใจเข้าสู่ร่างกาย)
- R60 (อาจทำให้เกิดการปฏิสนธิไม่สมบูรณ์)
- R61 (อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิสนธิ)
- R62 (อาจเป็นไปได้ที่ทำให้เกิดการปฏิสนธิไม่สมบูรณ์)
- R63 (อาจเป็นไปได้ที่ทำให้เกิดอันตรายต่อตัวอ่อนในครรภ์)
- R64 (อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อทารกในครรภ์ผ่านทางน้ำนมมารดา)

สำหรับรายชื่อสารเคมีของกลุ่มต่างๆ สามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ <http://europa.eu.int/eur-lex/lex/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31993L0072:EN:HTML>

ค.2 สารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ในสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ในสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B สารกลุ่มดังกล่าวมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- กลุ่มที่ 1** สารเคมีหรือกลุ่มสารเคมี ของผสม และสภาวะที่มีโอกาสสัมผัสที่มีหลักฐานชี้ชัดว่าก่อให้เกิดมะเร็งในคน
- กลุ่มที่ 2A** สารเคมีหรือกลุ่มสารเคมี ของผสม และสภาวะที่มีโอกาสสัมผัสที่อาจก่อให้เกิดมะเร็งในคน
- กลุ่มที่ 2B** สารเคมีหรือกลุ่มสารเคมี ของผสม และสภาวะที่มีโอกาสสัมผัสที่ยังไม่สามารถชี้ชัด แต่อาจก่อให้เกิดมะเร็งในคน

ค.3 รายชื่อสารประกอบเอมีนที่เป็นพิษที่ห้ามผสมในผงหมึกสำหรับคลับหมึกสี

รายชื่อสารประกอบเอมีนที่เป็นพิษที่ห้ามผสมในผงหมึกสำหรับคลับหมึกสี แสดงในตารางที่ ค-1

ตารางที่ ค-1 รายชื่อสารเอมีนที่เป็นพิษที่ห้ามผสมในผงหมึกสำหรับคลับหมึกสี

ชื่อสาร	หมายเลข CAS No.
4-aminoazobenzene	60-90-3
Benzidine	92-87-5
4-chloro-o-toluidine	95-69-2
2-naphthylamine	91-59-8
o-aminoazotouene	97-56-3
2-amino-4-nitrotoluene	99-55-8
p-chloroaniline	106-47-8
2,4-diaminoanisole	615-05-4
4,4'-diaminodiphenylmethane	107-77-9
3,3'-dichlorobenzidine	91-94-1
3,3'-dimetoxybenzidine	119-90-4
3,3'-dimethylbenzidine	119-93-7
3,3'-dimethyl-4,4'-diaminodiphenylmethane	838-88-0
p-cresidine	120-71-8
4,4'-methylene-bis-(2-chloroaniline)	101-14-4
4,4'-oxydianiline	101-80-4
4,4'-thiodianiline	139-65-1
o-toluidine	95-53-4
2,4-toluilenediamine	95-80-7
2,4,5-trimethylaniline	137-17-7
o-anisidine	90-04-0

หมายเหตุ : CAS No. (Chemical Abstracts Service Number) คือ หมายเลขของสารเคมีตามระบบสากล

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ผลิตหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่ได้รับการรับรอง ให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว

รายชื่อผู้ผลิตหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่ได้รับการรับรองให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว แสดงในตารางที่ ง-1 และรายชื่อผู้ผลิตหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเบอร์ 5 แสดงในตารางที่ ง-2

ตารางที่ ง-1 ผู้ผลิตหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่ได้รับการรับรองให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	วันหมดอายุ สัญญา	ที่อยู่/หมายเลข ติดต่อ
บริษัท ไทยโตชิบา ไลท์ติ้ง จำกัด/ โตชิบา (TOSHIBA)	1. ประเภทเคย์ไลต์ ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,090 ลูเมน	29 มกราคม 2552	144 สวนอุตสาหกรรม บางกระดี่ หมู่ที่ 5 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระดี่ อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2501-1425-9 โทรสาร 0-2501-1431
	2. ประเภททูลไวท์ ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,200 ลูเมน	29 มกราคม 2552	
	3. ประเภททอร์มไวท์ ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,350 ลูเมน	29 มกราคม 2552	
	4. ประเภทเคย์ไลต์ ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ค่าความสว่างเริ่มต้น 2,690 ลูเมน	29 มกราคม 2552	
	5. ประเภททูลไวท์ ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ค่าความสว่างเริ่มต้น 2,850 ลูเมน	29 มกราคม 2552	
	6. ประเภททอร์มไวท์ ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ค่าความสว่างเริ่มต้น 3,100 ลูเมน	29 มกราคม 2552	
บริษัท แลมปีตัน ไลท์ติ้ง เทคโนโลยี จำกัด	เครื่องหมายการค้า : ซิลวาเนียร์ 1. ประเภทเคย์ไลต์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,100 ลูเมน	27 กรกฎาคม 2552	10 หมู่ที่ 7 ถ.หัวกระบือ แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	วันหมดอายุ สัญญา	ที่อยู่/หมายเลข ติดต่อ
	2. ประเภทเคย์ไลท์ (TRI-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,300 ลูเมน	27 กรกฎาคม 2552	โทรศัพท์ 0-2457-9564-6 โทรสาร
	3. ประเภทเคย์ไลท์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 2,700 ลูเมน	27 กรกฎาคม 2552	0-2897-2553 0-2416-8912
	4. ประเภทเคย์ไลท์ (TRI-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 3,250 ลูเมน	27 กรกฎาคม 2552	
	เครื่องหมายการค้า : แลมป์ตัน		
	5. ประเภทเคย์ไลท์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,100 ลูเมน	27 กรกฎาคม 2552	
	6. ประเภทเคย์ไลท์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 2,700 ลูเมน	27 กรกฎาคม 2552	
	7. ประเภทเคย์ไลท์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 2,700 ลูเมน	13 มกราคม 2554	
	8. ประเภทเคย์ไลท์ (TRI-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 36 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 3,250 ลูเมน	13 มกราคม 2554	
	9. ประเภทเคย์ไลท์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,100 ลูเมน	6 ตุลาคม 2551	
	10. ประเภทเคย์ไลท์ (HALO-PHOSPOR) ขั้วหลอด G13 แบบหลอดตรง ขนาด 18 W อายุการใช้งาน 20,000 ชั่วโมง ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,300 ลูเมน	6 ตุลาคม 2551	

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	วันหมดอายุ สัญญา	ที่อยู่/หมายเลข ติดต่อ
บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด/ ฟิลิปส์ (PHILIPS)	1. ประเภทลู่วัสดุ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,150 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	515 ถ.สุขุมวิท หมู่ที่ 4 ต.แพรงษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 0-2709-3300-12 โทรสาร 0-2641-0769
	2. ประเภทเคย์ไลท์ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,030 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	3. ประเภททอร์มไลท์ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,350 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	4. ประเภทลู่วัสดุ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,350 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	5. ประเภทเคย์ไลท์ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 18 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 1,300 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	6. ประเภทลู่วัสดุ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 2,850 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	7. ประเภทเคย์ไลท์ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 2,600 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	8. ประเภททอร์มไลท์ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 3,350 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	
	9. ประเภทลู่วัสดุ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W ฟลักซ์การส่องสว่าง 3,350 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551	

ภาคผนวก คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	วันหมดอายุ สัญญา	ที่อยู่/หมายเลข ติดต่อ
	10.ประเภทเคย์ไลท์ แบบหลอดตรง ขั้วหลอดแบบ G13 ขนาด 36 W พลังการส่องสว่าง 3,250 ลูเมน อายุการใช้งาน 15,000 ชั่วโมง	16 มีนาคม 2551 *หมายเหตุ : สามารถใช้ต่อได้ อีก 3 เดือนหลัง หมดอายุสัญญา และบริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศ ไทย) จำกัด มีความ ประสงค์จะต่อ สัญญา	

ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2552

ตารางที่ ง-2 ผู้ผลิตหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่เข้าร่วมโครงการฉลากประหยัดไฟ หมายเลข 5

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ
บริษัท ออสแรม (ประเทศไทย) จำกัด	1. รุ่น Duluxstar Compact 865 ขนาด 5 W 2. รุ่น Duluxstar Compact 827 ขนาด 5 W 3. รุ่น Duluxstar Compact 827 ขนาด 8 W 4. รุ่น Duluxstar Compact 865 ขนาด 8 W 5. รุ่น Duluxstar Compact 827 ขนาด 11 W 6. รุ่น Duluxstar Compact 865 ขนาด 11 W 7. รุ่น Duluxstar Compact 865 ขนาด 14 W 8. รุ่น Duluxstar Compact 827 ขนาด 14 W 9. รุ่น Duluxstar 827 ขนาด 10 W 10. รุ่น Duluxstar 865 ขนาด 10 W 11. รุ่น Duluxstar 827 ขนาด 13 W 12. รุ่น Duluxstar 865 ขนาด 13 W 13. รุ่น Duluxstar 865 ขนาด 20 W 14. รุ่น Duluxstar 865 ขนาด 23 W 15. รุ่น Duluxstar Mini twist 827 E14 ขนาด 5 W 16. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 E14 ขนาด 5 W 17. รุ่น Duluxstar Mini twist 827 ขนาด 5 W 18. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 ขนาด 5 W 19. รุ่น Duluxstar Mini twist 827 ขนาด 8 W 20. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 ขนาด 8 W 21. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 ขนาด 11 W 22. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 ขนาด 13 W 23. รุ่น Duluxstar Mini twist 827 ขนาด 13 W 24. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 ขนาด 18 W 25. รุ่น Duluxstar Mini twist 827 ขนาด 18 W 26. รุ่น Duluxstar Mini twist 865 ขนาด 23 W	100/45 อาคารสาทรนครทาวเวอร์ ชั้น 24 ถ.สาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2636-7475 โทรสาร 0-2636-7477

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ
บริษัท เมกกาแมน (ไทยแลนด์) จำกัด	- รุ่น W205/E27/DL ขนาด 5 W ชนิดเคย์ไลท์ 53 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W205/E27/WL ขนาด 5 W ชนิดวอร์มไวท์ 55 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W207/E27/DL ขนาด 7 W ชนิดเคย์ไลท์ 50 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W207/E27/WL ขนาด 7 W ชนิดวอร์มไวท์ 55 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W1309/E27/DL ขนาด 9 W ชนิดเคย์ไลท์ 47 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W1309/E27/WL ขนาด 9 W ชนิดวอร์มไวท์ 54 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W1311/E27/DL ขนาด 11 W ชนิดเคย์ไลท์ 54 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น W1311/E27/WL ขนาด 11 W ชนิดวอร์มไวท์ 60 ลูเมน/วัตต์ - รุ่น SU323/E27/DL ขนาด 23 W ชนิดเคย์ไลท์ 60 ลูเมน/วัตต์	125/2 สุขุมวิท (ทองหล่อ) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-7288 โทรสาร 0-2392-4367 0-2392-4379
บริษัท จีอี โลตัส (ประเทศไทย) จำกัด	- รุ่น 24172ET หลอดประหยัดไฟรูปเกลียว ขนาด 14 W ชนิดวอร์มไวท์ ค่าความสว่างเริ่มต้น 950 ลูเมน อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง - รุ่น 24173ET หลอดประหยัดไฟรูปเกลียว ขนาด 14 W ชนิดเคย์ไลท์ ค่าความสว่างเริ่มต้น 900 ลูเมน อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง - รุ่น 24174ET หลอดประหยัดไฟรูปเกลียว ขนาด 20 W ชนิด วอร์มไวท์ ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,350 ลูเมน อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง - รุ่น 24175ET หลอดประหยัดไฟรูปเกลียว ขนาด 20 W ชนิดเคย์ไลท์ ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,260 ลูเมน อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง - รุ่น 24176ET หลอดประหยัดไฟรูปเกลียว ขนาด 24 W ชนิด วอร์มไวท์ ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,750 ลูเมน อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง - รุ่น 24177ET หลอดประหยัดไฟรูปเกลียว ขนาด 24 W ชนิดเคย์ไลท์ ค่าความสว่างเริ่มต้น 1,650 ลูเมน อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง - รุ่น 11305EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 9 W ชนิดวอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง - รุ่น 11321EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 9 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง - รุ่น 11324EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 11 W ชนิดวอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง	1126/2 อาคารวานิช 2 ชั้น 16 ห้อง 1603 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2255-8721-32 โทรสาร 0-2255-8733

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ
	10. รุ่น 11328EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 11 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 11. รุ่น 11332EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 15 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 12. รุ่น 11335EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 15 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 13. รุ่น 11336EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 20 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 14. รุ่น 11342EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 20 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 15. รุ่น 95414EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 6 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 16. รุ่น 95416EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 6 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 17. รุ่น 89584EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 9 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 18. รุ่น 89587EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 9 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 19. รุ่น 11236EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 9 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 20. รุ่น 11238EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 9 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 21. รุ่น 89588EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 11 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 22. รุ่น 89590EN หลอดตะเกียบคู่ ขนาด 11 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 23. รุ่น 89591EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 15 W ชนิดควอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 24. รุ่น 89593EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 15 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง	

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ
	25. รุ่น 89594EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 18 W ชนิดวอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 26. รุ่น 89596EN หลอดตะเกียบสาม ขนาด 18 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 27. รุ่น 95600EN หลอดตะเกียบสี่ ขนาด 23 W ชนิดวอร์มไวท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง 28. รุ่น 95602EN หลอดตะเกียบสี่ ขนาด 23 W ชนิดเคย์ไลท์ อายุการใช้งาน 8,000 ชั่วโมง	
บริษัท ไทยโตชิบา ไลท์ติ้ง จำกัด/ โตชิบา (TOSHIBA)	1. รุ่น EFD9D/65-E3U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 9 วัตต์ ประเภทเคย์ไลท์ ค่าความส่องสว่าง 510 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 2. รุ่น EFD13D/65-E3U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 13 วัตต์ ประเภทเคย์ไลท์ ค่าความส่องสว่าง 710 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 3. รุ่น EFD18D/65-E3U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 18 วัตต์ ประเภทเคย์ไลท์ ค่าความส่องสว่าง 1,000 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 4. รุ่น EFD5L/27-E หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 5 วัตต์ ประเภทวอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 250 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 5. รุ่น EFD9L/27-E3U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 9 วัตต์ ประเภทวอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 560 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 6. รุ่น EFD13L/27-E3U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 13 วัตต์ ประเภทวอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 810 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 7. รุ่น EFD18L/27-E3U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 18 วัตต์ ประเภทวอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 1,100 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง	144 สวนอุตสาหกรรมบางกระดี หมู่ที่ 5 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2501-1425-9 โทรสาร 0-2501-1431

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ
	8. รุ่น EFA7D/65-E หลอดชนิดทรงลูกแพร์ ขนาด 7 วัตต์ ประเภท เคย์ไลท์ ค่าความส่องสว่าง 340 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 9. รุ่น EFD13D/65-E2U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 13 วัตต์ ประเภทเคย์ไลท์ ค่าความส่องสว่าง 710 ลูเมน อายุการใช้งาน 5,000 ชั่วโมง 10. รุ่น EFD13L/27-E2U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 13 วัตต์ ประเภทวอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 810 ลูเมน อายุการใช้งาน 5,000 ชั่วโมง 11. รุ่น EFA7L/27-E หลอดชนิดทรงลูกแพร์ ขนาด 7 วัตต์ ประเภท วอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 400 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 12. รุ่น EFD11L/27-E2U หลอดชนิดทรงตะเกียบ ขนาด 11 วัตต์ ประเภทวอร์มไวท์ ค่าความส่องสว่าง 620 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง 13. รุ่น EFS25D/65-E หลอดชนิดทรงเกลียว ขนาด 25 วัตต์ ประเภท เคย์ไลท์ ค่าความส่องสว่าง 1,400 ลูเมน อายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง	
บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด/ ฟิลิปส์ (PHILIPS)	1. หลอดซูเปอร์คิวม์ 8 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 2. หลอดซูเปอร์คิวม์ 8 วัตต์ วอร์มไวท์ 3. หลอดซูเปอร์คิวม์ 14 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 4. หลอดซูเปอร์คิวม์ 14 วัตต์ วอร์มไวท์ 5. หลอดซูเปอร์คิวม์ 18 วัตต์ วอร์มไวท์ 6. หลอดซูเปอร์คิวม์ 18 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 7. หลอดซูเปอร์คิวม์ 23 วัตต์ วอร์มไวท์ 8. หลอดซูเปอร์คิวม์ 23 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 9. หลอดจีนี 5 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 10. หลอดจีนี 5 วัตต์ วอร์มไวท์ 11. หลอดจีนี 8 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 12. หลอดจีนี 8 วัตต์ วอร์มไวท์ 13. หลอดจีนี 14 วัตต์ กูลเคย์ไลท์ 14. หลอดจีนี 14 วัตต์ วอร์มไวท์	515 ถ.สุขุมวิท หมู่ที่ 4 ต.แพรงษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 0-2709-3300-12 โทรสาร 0-2641-0769 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1768 ชั้น 26-28 อาคาร ไทยซัมมิททาวเวอร์ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทรศัพท์ 0-2614-3333 โทรสาร 0-2614-3444

ภาคผนวก คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท/ เครื่องหมายการค้า	รุ่น	ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ
	15. หลอดทอร์นาโด 11 วัตต์ วอร์มไวท์ 16. หลอดทอร์นาโด 15 วัตต์ คูลเคย์ไลท์ 17. หลอดทอร์นาโด 15 วัตต์ วอร์มไวท์ 18. หลอดทอร์นาโด 20 วัตต์ คูลเคย์ไลท์	

ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2552

ภาคผนวก จ

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด แสดงในตารางที่ จ-1

ตารางที่ จ-1 รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
1. Phosphonates
2. Nitriiotriacetic Acid (NTA)
3. Cyclohexanone
4. Hexane
5. Methanol
6. i-Butanol
7. n-Butanol
8. t-Butanol
9. Dearomatised White Spirit, D 100
10. Dearomatised White Spirit, D 70
11. Cyclohexanol
12. Decane
13. Heptane
14. i-Paraffins
15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
16. Higher Aromates เช่น Mesitylene
17. Chlorinated Hydrocarbons
18. Toluene
19. Halogented Organic Solvents

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
20. Alkylphenol
21. Dimethylsilicon Copolymers
22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
24. Quaternary Protein Hydrolysate
25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
26. Sulfuric Acid
27. Sulphonic Acid
28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน 0.5% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
29. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
30. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
31. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
32. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
33. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
34.ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
35. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l

