



ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรมประชาสัมพันธ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“พ้นจากการปฏิบัติงานโดยไม่มีความผิด” หมายความว่า สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่ออกจากราชการ เพราะพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ, ลาออกจากราชการ, ถูกสั่งให้ออก เนื่องจากรอฟังผลการสอบสวนหรือเหตุตกแทนทุกกรณีหรือมีมลทินมัวหมองในเรื่องที่ถูกสอบสวนหรือไปรับราชการทหาร

ข้อ ๖ สมาชิกสวัสดิการ มี ๓ ประเภท คือ

- (๑) “สมาชิกสามัญ” ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมประชาสัมพันธ์
- (๒) “สมาชิกวิสามัญ” ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์
- (๓) “สมาชิกสมทบ” ได้แก่ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานโดยไม่มีความผิด

ข้อ ๗ สวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นการทั่วไปอยู่แล้ว หรือเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เห็นสมควรให้จัดสวัสดิการเพิ่มขึ้น ดังนี้

- (๑) จัดกิจกรรมหรือให้บริการแก่สมาชิกเพิ่มเติม หรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิกหรือระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
- (๓) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๔) ให้การเผยแพร่ความรู้หรือจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ข้างต้นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ หรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งจากข้าราชการในกรมประชาสัมพันธ์จำนวนไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยต้องมียกย่องอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๕ เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์กำหนด ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งข้าราชการในกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในกรมประชาสัมพันธ์

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ตามระเบียบนี้

(๕) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการสวัสดิการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สวัสดิการ และผู้สอบบัญชีตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๗) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๘) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๙) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์จัดขึ้น

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ กรมประชาสัมพันธ์อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อส่งเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษาหรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดการสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการ ในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๔ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของ สวัสดิการภายในขึ้นใหม่ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

ข้อ ๑๕ ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการในกรมประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา อนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุแต่งตั้ง บังคับบัญชาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการ ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวดที่ ๓
เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจะให้มีกองทุนสวัสดิการของสวัสดิการประเภทใดเป็นการเฉพาะก็ได้ และจะมอบให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะ ประเภะนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายใน กรมประชาสัมพันธ์เป็นการเฉพาะ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการกู้เงินจากสถาบันการเงิน

ตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการและเหรียญเป็นผู้อยู่รับผิดชอบการเงินของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินหรือเช็คของกองทุนสวัสดิการ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย กรรมการและเลขานุการหรือกรรมการและเหรียญไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์วิธีการรับ - จ่ายและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งการเก็บรักษา หลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่ กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริง ตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบัญชีประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๔ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๖ ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวดที่ ๔

เรื่อง การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการปิดบัญชีตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการ รายงานการรับ - จ่าย และแสดงฐานะการเงิน ณ วันปิดบัญชีให้สมาชิกทราบทุกครั้ง โดยสมาชิกมีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

ข้อ ๒๖ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมประชาสัมพันธ์หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงินตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๗ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๖ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

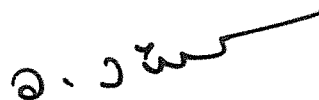
หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การใดที่เคยดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้มีการออกระเบียบเกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์

เมื่อถึงวาระสิ้นปีปฏิทิน การใดที่ดำเนินการในวรรคแรก ให้มีการปิดบัญชีและตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ตามนัยข้อ ๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอนันต์ จันทร์ขี้)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์