

การเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ





เบี่ยงเบนเดินทาง

ให้นับเวลาตั้งแต่ออกจากที่อยู่หรือที่ปฏิบัติราชการ
จนกลับถึงที่อยู่หรือที่ปฏิบัติราชการ



กรณีพักแรม

ให้นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชม. ถือเป็น 1 วัน



กรณีไม่พักแรม

หากนับได้ไม่ถึง 24 ชม. แต่เกิน 12 ชม. ถือเป็น 1 วัน

หากนับได้ไม่เกิน 12 ชม. แต่เกิน 6 ชม. ถือเป็น 1/2 วัน

ขั้นตอนการใช้สิทธิ

1. อนุมัติให้เดินทางไปราชการ
2. ยืมเงินราชการ
3. เดินทางไปราชการ
4. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง



สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่าย

สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือ
วันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลา
ในการเดินทางตามความจำเป็นและเหมาะสม
ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด



สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่าย (กรณีมีเหตุส่วนตัว)

ผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่กลับเมื่อเสร็จงาน เพราะมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติ ลากิจหรือลาพักผ่อนแล้ว และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าว จากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางได้ ดังนี้

1. เมื่อปฏิบัติงานตามคำสั่งแล้วเสร็จ
2. ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเป็นไปตามที่



พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ กำหนด

การเทียบตำแหน่งลูกจ้าง



- ✦ จ้างจากเงินงบประมาณ
- ✦ ยกเว้น ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
- ✦ เทียบตำแหน่ง

หมวดลูกจ้าง	เทียบเท่าระดับ
แรงงาน / กึ่งฝีมือ	1
ฝีมือ / ฝีมือพิเศษ ระดับต้น	2
ฝีมือพิเศษระดับกลาง สูง เฉพาะ	3

การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก

- ❖ เบิกเท่ากับระดับ 1
- ❖ ผู้เคยรับราชการ (เบิกให้ตามระดับตำแหน่งสุดท้าย ก่อนออก)
- ❖ เบิกในระดับไม่สูงกว่าที่ กค. เคยเทียบ
- ❖ วุฒิการศึกษา
 - ปริญญาเอก → ระดับ 5
 - ปริญญาโท → ระดับ 4
 - ปริญญาตรี → ระดับ 3



นอกเหนือจากที่ กค. เทียบไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของ
หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

การเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร

1. ไปราชการชั่วคราว
2. ไปราชการประจำ
3. กลับภูมิลำเนา



นิยาม เดินทางไปราชการชั่วคราว

1. นอกที่ตั้งสำนักงาน
2. สอบคัดเลือก / รับการคัดเลือก
3. ไปช่วยราชการ / รักษาการในตำแหน่ง /
รักษาราชการแทน
4. ข้าราชการประจำต่างประเทศระหว่างอยู่ในไทย
5. ข้ามแดนชั่วคราว



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว



1. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

2. ค่าเช่าที่พัก

3. ค่าพาหนะ

4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย

เนื่องในการเดินทางไปราชการ

