

# เบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ต่อ)



การนับเวলাคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีเดินทางล่วงหน้า  
หรือไม่กลับเมื่อเสร็จงาน เพราะมีเหตุผลส่วนตัว

➤ เดินทางล่วงหน้า ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

➤ ไม่กลับเมื่อเสร็จงาน การนับเวลาให้สิ้นสุดเมื่อสิ้นสุด  
เวลาการปฏิบัติราชการ



# เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

## ประเภท ก

- ✦ ข้ามเขตจังหวัด
- ✦ จาก อ. อื่น ไป อ.เมือง ใน จ. เดียวกัน

## ประเภท ข

- ✦ ไปต่าง อ. ใน จ. เดียวกัน ยกเว้น อ. เมือง
- ✦ ใน อ. ที่ตั้งสำนักงาน
- ✦ ใน กทม. ที่ตั้งสำนักงาน

# อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง



ข้าราชการ

ประเภท ก

ประเภท ข

- |                  |             |             |
|------------------|-------------|-------------|
| • ระดับ 1 – 2    | 180 บาท/วัน | 108 บาท/วัน |
| • ระดับ 3 – 8    | 210 บาท/วัน | 126 บาท/วัน |
| • ระดับ 9 ขึ้นไป | 240 บาท/วัน | 144 บาท/วัน |





# ค่าเช่าที่พัก

## หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พัก

❁ จำเป็นต้องพักแรม

## ข้อห้ามในการเบิก

❁ พักในยานพาหนะ

❁ ทางราชการจัดที่พักให้



# ค่าเช่าที่พัก (ต่อ)



➤ ระดับ 9 ลงมา ให้เบิกหลักเหมาจ่าย

➤ ระดับ 10 ขึ้นไป ให้เบิกหลักจ่ายจริง

➤ การเดินทางซึ่งมีระดับ 10 เป็นหัวหน้าคณะ  
หากต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกับที่พักเป็นที่ปฏิบัติงาน  
ของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้อีก 1 ห้อง  
หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้



## ค่าเช่าที่พัก (ต่อ)

➤ ระดับ 8 ลงมา                      เหมาะจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท/วัน

➤ ระดับ 9                                เหมาะจ่ายไม่เกิน 1,600 บาท/วัน

➤ ระดับ 10                              จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท/วัน

ข้อยกเว้น ห้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว  
ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ  
อนุมัติให้เบิกสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มเติมอีกไม่เกินร้อยละ 25

# ค่าพาหนะ

- 
- ❖ ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ
  - ❖ ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก
  - ❖ ค่าจ้างคนหาบหามสิ่งของของผู้เดินทาง

## นิยามพาหนะประจำทาง

- ❖ บริการทั่วไปประจำ
- ❖ เส้นทางแน่นอน
- ❖ ค่าโดยสาร ค่าระวางแน่นอน



# คำพาหนะรับจ้าง

- ❖ เบิกได้เมื่อไม่มีพาหนะประจำทาง
- ❖ มีพาหนะประจำทาง แต่มีเหตุจำเป็นและต้องชี้แจง
- ❖ ระดับ 6 ขึ้นไป
  1. ไป – กลับระหว่างที่พักหรือที่ทำงานกับสถานี/สถานที่จัดยานพาหนะ
  2. ไป – กลับระหว่างที่พักกับที่ทำงานชั่วคราว (ยกเว้นการสอบคัดเลือก)
  3. ไปราชการในเขต กทม.
- ❖ ระดับ 5 ลงมา กรณีมีสัมภาระเดินทาง





## ค่าพาหนะ (กรณีมีเหตุส่วนตัว)

กรณีเดินทางล่วงหน้า หรือไม่กลับเมื่อเสร็จงาน  
เพราะมีเหตุส่วนตัว ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามเส้นทาง  
ที่ได้รับคำสั่ง กรณีออกนอกเส้นทางให้เบิกได้  
ไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่ง



# พาหนะส่วนตัว

- ✦ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- ✦ เบิกเงินชดเชย

- รถยนต์ กม. ละ 4 บาท
- รถจักรยานยนต์ กม. ละ 2 บาท

