

เครื่องบิน



1

ระดับ 6 - 8



ชั้นประหยัด

ระดับ 9



ชั้นธุรกิจ

ระดับ 10 ขึ้นไป



ชั้นหนึ่ง

2

ระดับ 5 ลงมา กรณีมีความจำเป็น

เร่งด่วน  ชั้นประหยัด

3

ไม่เข้าหลักเกณฑ์ 1 และ 2

ให้เบิกได้เทียบเท่าภาคพื้นดิน

หลักฐานการเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

- ✿ ใบเสร็จรับเงินและกากบัตรโดยสาร หรือ
- ✿ กรณีซื้อบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket)
ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง
(Itinerary Receipt)



ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ



↻ นิยาม ↻

- ➡ จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่าย ไม่อาจเดินทางถึงจุดหมาย
- ➡ ไม่มี ก.ม. ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้เฉพาะ
- ➡ ไม่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

นิยามเดินทางไปราชการประจำ

1. การไปประจำต่างสำนักงาน ไปราชการในตำแหน่ง
รักษาราชการแทน เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่

2. การไปประจำสำนักงานเดิมในท้องที่แห่งใหม่
กรณีย้ายสำนักงาน



3. การไปปฏิบัติงานหรือช่วยราชการที่มีกำหนด 1 ปี ขึ้นไป

4. การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดเวลาหรือมีกำหนด
ไม่ถึง 1 ปี ต่อมาจำเป็นต้องอยู่ช่วยราชการต่อ ให้นับเวลาช่วยราชการ
ต่อเนื่องและให้ถือวันที่ครบกำหนด 1 ปี เป็นต้นไป เป็นการเดินทางไป
ราชการประจำ

การเดินทางไปราชการประจำ

สิทธิในการเบิก



ตนเอง



บุคคลในครอบครัว



คู่สมรส



บุตร



บิดามารดา (ของตนเอง + คู่สมรส)



ผู้ติดตาม

➤ ระดับ 6 ลงมาไม่เกิน 1 คน

➤ ระดับ 7 ขึ้นไปไม่เกิน 2 คน



ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการประจำ

- 1 เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 2 ค่าเช่าที่พัก
- 3 ค่าพาหนะ
- 4 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
- 5 ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว



ค่าเช่าที่พักในท้องถิ่นประจำแห่งใหม่

- ๑ กรณีไม่อาจเข้าบ้านพักของทางราชการหรือบ้านเช่า
- ๑ เบิกได้ไม่เกิน 7 วัน (เกิน ขออนุมัติปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเดิม)
- ๑ ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ๑ กรณีโอนย้ายต่างสังกัด
 - ❖ สังกัดเดิมอนุมัติ
 - ❖ สังกัดใหม่รับรองข้อเท็จจริง
- ๑ ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน



คำพาหนะ



➡ **ตนเอง**

➡ **บุคคลในครอบครัว**

❖ **เดินทางพร้อมผู้มีสิทธิ**

- เบิกอัตราเดียวกับผู้มีสิทธิ
- ผู้ติดตามเบิกเท่าระดับต่ำสุด

❖ **ไม่ไปพร้อมผู้มีสิทธิ**

- ชี้แจงเหตุผล
- ขออนุมัติก่อนเดินทาง
- ผลัดการเดินทางไม่เกิน 1 ปี



ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว

หลักเกณฑ์ เหมาจ่าย
กำหนดตาม  ระยะทาง



ระยะทาง

- ➡ ที่อยู่เดิมถึงที่อยู่ใหม่ (ท้องที่ สนง. ใหม่)
- ➡ คำนวณระยะทางตาม
 - ทางหลวงแผ่นดิน
 - ทางหลวงจังหวัด
 - ทางสาธารณะประจำท้องถิ่น

เดินทางกลับภูมิลำเนา

ความหมายภูมิลำเนาเดิม :



II ท้องที่เริ่มรับราชการ หรือ
กลับเข้ารับราชการใหม่

II กรณีพิเศษ

 เบิกค่าใช้จ่ายไปท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิม
แต่มีค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่า

 อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

ค่าใช้จ่ายเดินทาง กัปตันภูมิลำเนา



- ① ค่าเช่าที่พัก
- ② ค่าพาหนะ
- ③ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว



สิทธิในการเบิก

- ออกจากราชการ, เลิกจ้าง
- ตาย,
- ถูกสั่งพักราชการ โดยไม่รอผลสอบสวน
- ใช้สิทธิเบิกไปท้องที่อื่น
- เดินทางและขนย้ายภายใน 180 วัน
นับแต่ออก, เลิกจ้าง, ตาย
(ถ้าเกินตกลง กก.)