



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ 101 กค. ย.ม.อ.

ที่ นร 0202.05 / 149 วันที่ 13 สิงหาคม 2560

เรื่อง เชิญร่วมงานวันครอบครัวของหน่วยงาน (ตากว.ว.ค.)

ถึง พล.อ.อ.

เรียน พล.อ.อ. มีนาม กค.ล.ล.ล.ล.ล.

เพื่อเชิญร่วมงานวันครอบครัวของหน่วยงาน (ตากว.ว.ค.)

ขอเชิญร่วมงานวันครอบครัวของหน่วยงาน (ตากว.ว.ค.)

U/L

(นายภูมิสิทธิ์ ขันตยานุกุลกิจ)

รปส.

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๐

นร ๐๓๐๒.๐๕/ว. ๓๔๔ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๖๐

เรียน พล.อ.อ. สำนัก/กค.

เพื่อไม่รบกวนและเสียค่าใช้จ่าย

U/L

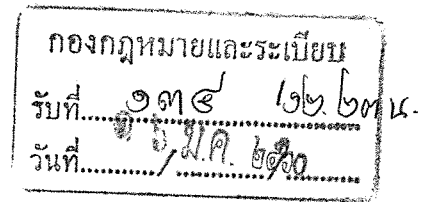
(นายสุโขต พงษ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕ - ๑๔๒๖
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๕/ ๑๙๙ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา)

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ) อกร.

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือ กองคลัง ที่ นร ๐๒๐๒.๐๕/ ๒๕๒๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ทุกสำนัก/กอง เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กปส. ไม่ว่าจะเป็นงบภารกิจพื้นฐานหรือเงินโครงการตามยุทธศาสตร์

๒. เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบใหม่ วันทำการวันละ ๒๐๐ บาท และวันหยุดราชการวันละ ๔๒๐ บาท จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น เงินรับจ้างผลิตสื่อ, เงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินรับฝากต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ นั้น

ข้อพิจารณา

จากการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ กองบริหารกิจการโครงการฝ่ายด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ดังนี้

๑. อัตราและหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย

๑.๑ เงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เงินรับฝากต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- วันละ ๒๐๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง)
- วันละ ๔๒๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง)

๑.๒ เงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์

- วันละ ๑๐๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง)
- วันละ ๒๐๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง)

๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ทุกสำนัก/กอง ขอเบิกตามช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่จะต้องเร่งรัดงานตามภารกิจที่มีรอบระยะเวลากำหนดและมีความจำเป็นต้องเบิกค่าล่วงเวลาจริง ๆ เท่านั้น โดยให้เสนอขออนุมัติต่อ อปส. หรือ รปส. ที่กำกับ

๓. ให้ทุกสำนัก/กอง เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติต่อไป

อนุมัติ

ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเรณู แก้วกำเนิด)

(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

รปส.

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๐

(นายชูโชค ทองตาล่วง)
ผอ. กคส.

ร.๑/๕.
๑๖ ม.ค. ๖๐

ฝปช.....
23 ม.ค. 2560

รปส. (นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ) ๑๗

17 ม.ค. 2560



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ 157
วันที่ 6 มค 60
เวลา 11.02 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ตย ๑๔๑๑

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว๑๐ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

เรียน ผอ.กคส.

ตามที่ หน่วยงานของท่านได้ส่งเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง สลก. ได้นำเข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และมีมติที่ประชุมเกี่ยวข้องกับ หน่วยงานของท่าน ดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุมมีมติ รับทราบ
๒. ความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรี และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติ รับทราบ
๓. รายงานเงินคงเหลือ กปส. จากแหล่งต่าง ๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติ รับทราบ

๔. ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ค่าล่วงเวลา ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- ให้ใช้เงินค่าล่วงเวลาจากเงินงบประมาณประจำปีก่อน และให้ใช้ตามเกณฑ์ที่ สำนักงบประมาณกำหนด วันธรรมดาชั่วโมงละ ๕๐.- บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒๐๐.- บาท วันหยุดราชการชั่วโมงละ ๖๐.- บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง เป็นเงิน ๔๒๐.- บาท เมื่อเงินงบประมาณหมดแล้วจึงเบิกจ่ายจากเงินรายได้ และจ่ายตามเกณฑ์เดิมที่กำหนดคือ วันธรรมดา ๑๐๐.- บาท วันหยุดราชการ ๒๐๐.- บาท โดยยึดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

- ขอให้หน่วยงานที่จำเป็นที่จะต้องเบิกค่าล่วงเวลาจริง ๆ เท่านั้นเป็นผู้เบิก เช่น สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ ซึ่งต้องเผ้าเครื่องส่ง หรือให้บริการประชาชน ลำดับต่อไปคือ หน่วยงานแผน ที่จำเป็นต้องปิดงบประมาณหรือส่งแผน ในช่วงที่หน่วยอื่น ๆ กำหนดแนวทางให้ กปส. ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วดำเนินการไม่ทัน ซึ่งจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นห้วงเวลาไม่ตลอดต่อเนื่อง สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ให้ปฏิบัติงานในเวลาให้เต็มที่ก่อน

๕. ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม การจัดหาเงินรายได้ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- อัตราการลดค่าเช่าเวลา ในส่วนภูมิภาค ส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๒๕ อยู่ในอำนาจของ ผอ.สวท. และ ผอ.สทท., เกินร้อยละ ๒๕-๓๐ อยู่ในอำนาจของ ผอ.สปช., เกินร้อยละ ๓๐-๕๐ อยู่ในอำนาจของ รปส.ที่กำกับฯ และเกินร้อยละ ๕๐-ยกเว้น อยู่ในอำนาจของ อปส. สำหรับ ส่วนกลาง ไม่เกินร้อยละ ๒๕-๕๐ อยู่ในอำนาจของ ผอ.สวท. และ ผอ.สทท., เกินร้อยละ ๓๐-๕๐ อยู่ในอำนาจของ รปส.ที่กำกับฯ และเกินร้อยละ ๕๐-ยกเว้น อยู่ในอำนาจของ อปส.

/๒. มอบ กคส.

ผอ.กคส.
ผอ.สวท.
ผอ.สทท.
ผอ.สปช.
ผอ.อปส.

ว
มค ๒๕๖๐

- มอบ กคส. พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าเวลาระหว่างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชนในอัตราที่แตกต่างกัน

๖. ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมการจัดสรรเงินรายได้ ที่ประชุมมีมติ เกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ กปส. คือ เงินรายได้รวม VAT ๓% = ๑๐๓ บาท หักส่งกระทรวงการคลัง ๒๕ บาท หักส่งกรมสรรพากร ๓ บาท รวมเป็น ๓๒ บาท คงเหลือ ๗๕ บาท นำมาคิดเป็น ๑๐๐% นำส่งส่วนกลาง ๒๕% = ๑๘.๗๕ บาท นำเข้า สปช. ๒๕% = ๑๘.๗๕ บาท นำเข้าสถานีที่หารายได้ ๕๐% = ๓๗.๕๐ บาท หากส่วนภูมิภาคไม่พอใช้จ่ายสามารถขอมาที่ส่วนกลางได้ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

๗. การนำเสนอเอกสารเข้าที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุมมีมติ รับทราบ และการนำเสนอหนังสือควรเสนอเฉพาะสาระสำคัญ เรื่องเด่นที่เป็นของหน่วยงานควรเป็นเรื่องที่หน่วยงาน กปส. เป็นผู้สื่อสารประชาสัมพันธ์นำมารายงานเท่านั้น

๘. การจัดทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ที่ประชุมมีมติ รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาจัดส่งรายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินงานให้ สลก. ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อบรรจุเป็นวาระสืบเนื่องตามที่ อปส. สั่งการ



(นายเสมอ นิมเงิน)

สนก.

- ทวณ/สจว 10/๖๖

- สอ 1/๑๑

เรียน ท.สปช.
เพื่อทราบ

เรียน ผอ.กคส.

เพื่อโปรดทราบ และเพื่อแจ้งมติที่ประชุม


10 ม.ค. 60



(นางพนิดา จันทวัฒน์)
ท.สปช.
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๐



(นางพนิดา จันทวัฒน์)
ท.สปช.
- ๖ ม.ค. ๒๕๖๐

มอบ น.ส.พ. นร
น.ส.พ.
จัดที่ประชุม
ผู้แทน
9 ม.ค. 60

สปช.

.....
..... 130. 109 105

..... 3 ม.ค. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. 02-6182323 ต่อ 1412
ที่ นร 0202.05/ 2527 วันที่ 2 กรกฎาคม 2551
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กคลัง ที่ นร 0202.05/3084 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2550 ได้แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 (วันทำการ 200 บาท วันหยุด 420 บาท) โดยให้ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ต่าง ๆ พิจารณาบริหารจัดการเอง นั้น

2. ข้อเท็จจริง

กระทรวงการคลังได้เพิ่มอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามระเบียบดังกล่าว แต่สำนักงานประมาณไม่ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมให้แต่อย่างใด ปีที่ผ่านมา กปส. ได้รับจัดสรรค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเงินประมาณปีละ 15 ล้านบาท แต่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินประมาณ 19-20 ล้านบาท ส่งผลกระทบให้มีการใช้จ่ายเงินรายได้เพิ่มขึ้น ปัจจุบันเงินรายได้ กปส. ลดลงทุกปีและมีภาระผูกพันที่จะต้องเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ข้อเสนอ

เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ทุกสำนัก/กองเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาดังนี้

1. เบิกจ่ายในอัตราวันละ 100 บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กปส. ไม่ว่าจะเป็นงบภารกิจพื้นฐานหรือเงินโครงการตามยุทธศาสตร์

2. เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบใหม่ วันทำการวันละ 200 บาท และวันหยุดราชการวันละ 420 บาท จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นๆ เช่นเงินรับจ้างผลิตสื่อเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินรับฝากต่างๆ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

นายรัตนบุรี อดิศักดิ์ 1, 2

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

(นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)

รปส.

ฝ่าย.....

07 ก.ค. 2551

4 ก.ค. 2551

4 ก.ค. 2551

รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์) 1351 2 ก.ค. 2551

รปส. (นายเผด็จชัย ขำโพธิ์) 1935

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังมิได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๙ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๙.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๙.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๙.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๙.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๙.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๙ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๙.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๙.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปรีดิยาทร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง