

การจัดการความรู้

Knowledge Management (KM)

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management หรือ KM) ในองค์ความรู้ เรื่อง การเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านข้าราชการ, เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา), ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการใช้รถราชการ เป็นการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อได้ศึกษา พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดการความรู้
หน่วยตรวจสอบภายใน กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๓
วัตถุประสงค์	๔
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ส่วนที่ ๒ เนื้อหา	
๑. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๕
๒. การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๓
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	๑๔
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕
๕. การใช้รถราชการ	๑๗
ส่วนที่ ๓ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรม และการให้คำปรึกษา อย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบ ภายในช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ บริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและระเบียบ โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำ หน้าที่วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา ปัจจุบันการตรวจสอบภายในได้พัฒนาบทบาทและรูปแบบการ ตรวจสอบโดยมุ่งเน้นที่จะเปลี่ยนทัศนคติที่หน่วยรับตรวจมักมองในด้านลบ คือการจับผิดเมื่อผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ ดังนั้นการตรวจสอบภายในจึงเปลี่ยนทัศนคติเดิมจากการจับผิดมาเป็นการ ส่งเสริมให้งานประสบความสำเร็จหรือเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ผู้ตรวจสอบภายในรับฟังข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ประสานงานหรือเป็นที่ปรึกษาให้งานทุกส่วนดำเนินไปสู่เป้าหมายขององค์กร

จากการสอบถามเอกสารตามแผนการตรวจสอบภายในของที่หน่วยตรวจสอบได้ตรวจหน่วยรับตรวจ การให้คำปรึกษาตอบคำถามทางเว็บไซต์ถามมาตอบไป และคุยกับ นตส. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายยังมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นซ้ำๆ กันอัน เนื่องมาจากความไม่รู้ ไม่เข้าใจในระเบียบที่กำหนด และบางหน่วยงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการ บัญชีทำงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ใช้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอื่นมาทำแทน หรือเกิดมีงานล้นมือไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ทันเวลา ทำให้งานล่าช้าเอกสารสูญหาย ผู้ปฏิบัติเกิดการสับสนและไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง และรายงานผลการสอบทานมีข้อเสนอแนะที่ต้องให้หน่วยรับตรวจแก้ไขปรับปรุงตามที่หน่วย ตรวจสอบแนะนำ หน่วยตรวจสอบภายในจะต้องสำเนารายงานผลการตรวจสอบของทุกหน่วยงานภายในกรม ประชาสัมพันธ์ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบ เพื่อส่งให้ ค.ต.ป.นร. (คณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลประจำสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) ทราบทุก ๒ เดือน จากการรายงานดังกล่าวทำให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำสำนักนายกรัฐมนตรีได้ให้ ข้อสังเกตกรมประชาสัมพันธ์ ว่าหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานผิดซ้ำๆ กันเป็นประจำ

ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติลดข้อผิดพลาดลง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในเองก็ใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด
 ๒. ลดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดซ้ำๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
-