

การเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



บันทึกข้อความ

กองกฎหมายและระเบียบ
 วันที่ ๑๓๕ ๑๒ ๒๓ น.
 วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓.ตอ. ๑๔๒๕ - ๑๔๒๖
 ที่ นร.๐๒๐๒.๐๕/ ๑๙๙ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
 เรื่อง เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา)

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ) อกร.

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือ กองคลัง ที่ นร ๐๒๐๒.๐๕/ ๒๕๒๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ทุกสำนัก/กอง เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กปส. ไม่ว่าจะงบภารกิจพื้นฐานหรือเงินโครงการตามยุทธศาสตร์
๒. เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบใหม่ วันทำการวันละ ๒๐๐ บาท และวันหยุดราชการวันละ ๔๒๐ บาท จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น เงินรับจ้างผลิตสื่อ, เงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินรับฝากต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ นั้น

ข้อพิจารณา

จากการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ กองบริหารกิจการโครงข่ายด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ดังนี้

๑. อัตราและหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย
 - ๑.๑ เงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เงินรับฝากต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - วันละ ๒๐๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง)
 - วันละ ๔๒๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง)
 - ๑.๒ เงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์
 - วันละ ๑๐๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง)
 - วันละ ๒๐๐ บาท (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง)
๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ทุกสำนัก/กอง ขอเบิกตามช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่จะต้องเร่งรัดงานตามภารกิจที่มีรอบระยะเวลากำหนดและมีความจำเป็นต้องเบิกค่าล่วงเวลาจริง ๆ เท่านั้น โดยให้เสนอขออนุมัติต่อ อปส. หรือ รปส. ที่กำกับ
๓. ให้ทุกสำนัก/กอง เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติต่อไป

อนุมัติ

ดำเนินการตามเสนอ

ชลโ

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)

(นายชูโชค ทองตาส่วง)

ผอ. กคส.

ร.๑๗๕. ฝบช.....
 ๑๖ ม.ค. ๖๐ 23 ส.ค. 2560

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๐

รปส.

รปส. (นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ) ๑๗

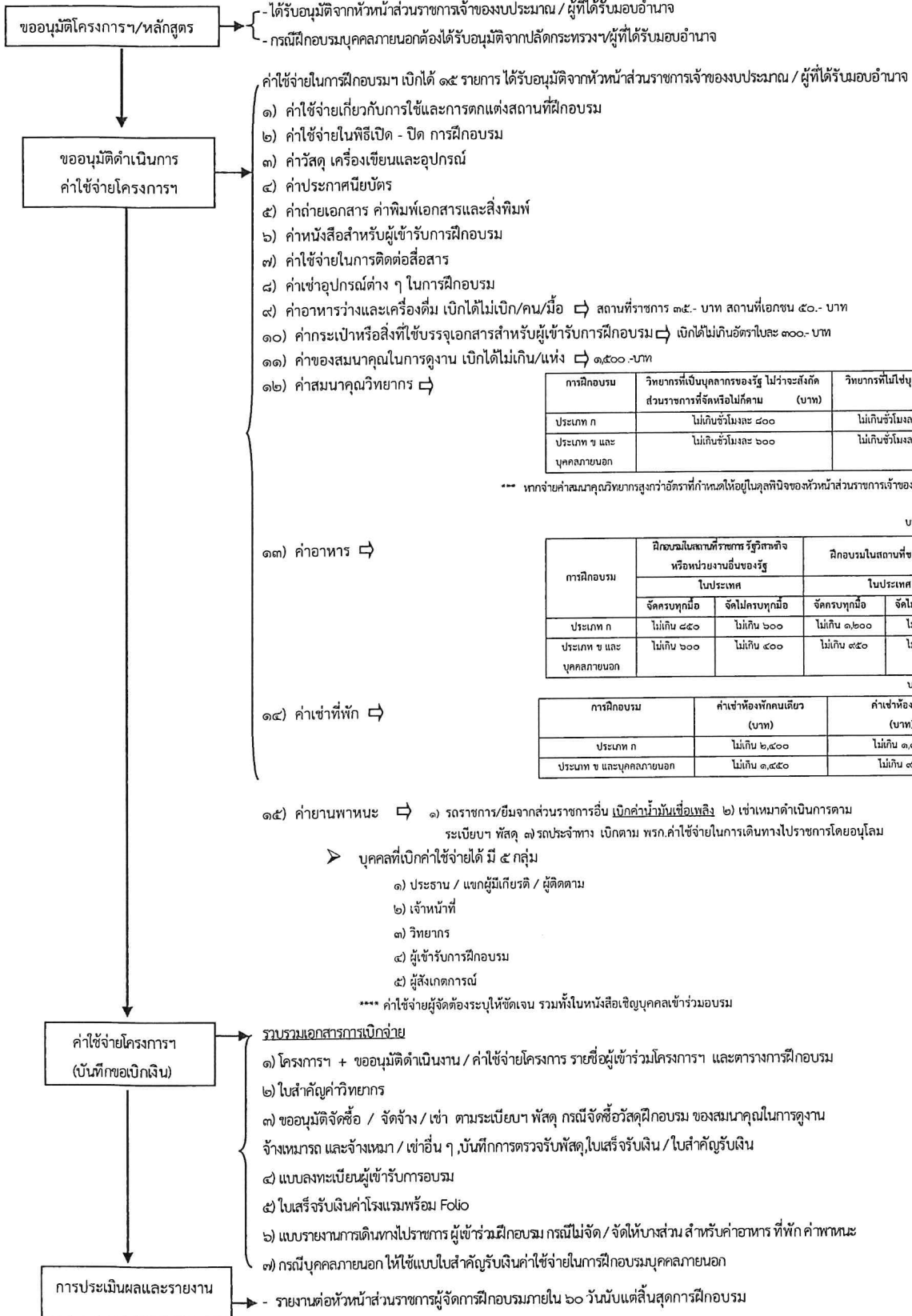
17 ม.ค. 2560

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ

ขั้นตอนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Flow Chart)

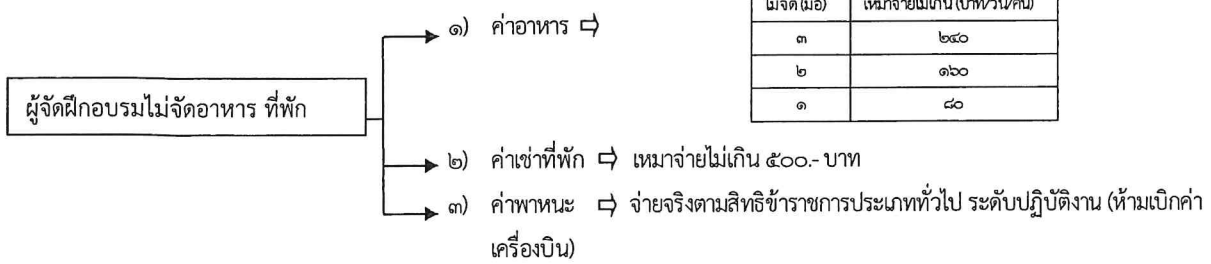
กรณีที่ ๑ ผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะ

ผู้จัดฝึกอบรม

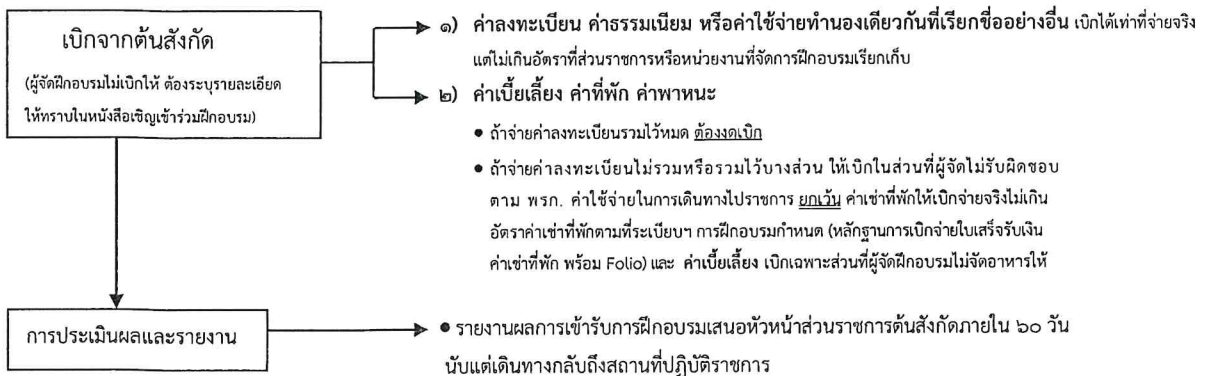


กรณีที่ ๒ ผู้จัดฝึกอบรม ไม่จัด อาหาร ที่พัก และยานพาหนะ ให้ทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน

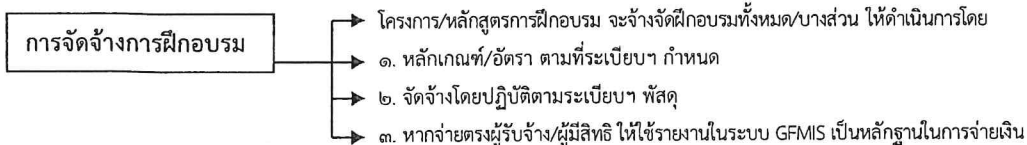
๒.๑ การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก



๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (บุคลากรของรัฐ)



การจัดจ้างการฝึกอบรม



หมายเหตุ การฝึกอบรม ⇨ โครงการ / หลักสูตรมีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน เพื่อพัฒนาบุคลากร / เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ



แนวทางการเบิกเงิน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

