

ตัวอย่าง 3 การบริหารการเงินในระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>คะแนน</u>	<u>ร้อยละ</u>	<u>จำนวน (คน)</u>
ดีเด่น	98 - 100	4.5 – 5	2 (5 %)
	95 - 97	3.5 – 4	3 (8 %)
	90 - 94	2.5 – 3	27 (73 %)
ดีมาก	80 - 89	1.5 – 2	5 (14 %)
ดี	70 - 79		
พอใช้	60 - 69		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน	
รวม			37 (100 %)

ตัวอย่าง การคำนวณเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

เงินเดือน 22,250 บาท

ทั่วไป - ชำนาญงาน

● 27,710
● 16,030

33,540

21,880

21,870

10,190

อัตราการเลื่อน	จำนวนเงิน	เงินที่ได้เลื่อน
6 %	1,662.6	1,670
5 %	1,385.5	1,390
4 %	1,108.4	1,110
3 %	831.3	840
2 %	554.2	560
1 %	277.1	280

ตัวอย่าง การคำนวณค่าตอบแทนพิเศษ

ทั่วไป - ชำนาญงาน

● 27,710
● 16,030

33,540

21,880

21,870

10,190

เงินเดือน 33,000 บาท

อัตราการเลื่อน	จำนวนเงิน	เงินที่ได้เลื่อน
3 %	831.3	840

รับเงินเดือน $33,540 - 33,000 = 540$ บาท

รับค่าตอบแทนพิเศษ $840 - 540 = 300$ บาท

ขั้นตอนที่ 7 : เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ (สัปดาห์ 2-4 มี.ค.)

1. หน่วยงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR)

- นำผลการประเมิน และ ผลการเลื่อนเงินเดือน
เสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย
เช่น รองหัวหน้าส่วนราชการ
- รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงาน
ส่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

2. คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ

- เสนอความเห็นในภาพรวมของผลการประเมินทั้งหมด
ต่อหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 8 : การแจ้งผลการประเมิน (สัปดาห์ 2-4 มี.ค.)

ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน

- แจ้งผลการประเมิน (บอกจุดเด่น จุดด้อย ฯลฯ)

- วางแผนการพัฒนา

- ให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน
-

ขั้นตอนที่ 9 : การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน (สัปดาห์ 2-4 มี.ค.)

- ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลงาน “ดีเด่น” และ “ดีมาก”
- หัวหน้าส่วนราชการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน

ร้อยละ

ดีเด่น

4.5 – 5

ดีมาก

3.5 – 4

ดี

2.5 – 3

พอใช้

1.5 – 2

ต้องปรับปรุง

ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 10 : ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

■ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน : ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม ม. 57
สั่งเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย. / 1 ต.ค.

ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุราชการ สั่งเลื่อนเงินเดือน 30 ก.ย.

ผู้เสียชีวิต (ปฏิบัติงานครบ 4 เดือน) สั่งเลื่อนโดยให้มีผลวันที่เสียชีวิต

■ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มี

- การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะบุคคล
(ร้อยละ ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้ เงินเดือนที่ได้)
- การแจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขอื่น ๆ ตามกฎ ก.พ.

- ผู้รับเงินเดือนสูงสุด+ค่าตอบแทนพิเศษ : เมื่อดำรงตำแหน่งใหม่และเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งใหม่ ให้ส่งเงินเดือนเป็นจำนวนเท่ากับค่าตอบแทนพิเศษ
- ผู้ได้รับยกเว้นเฉพาะรายให้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนสูงสุด (อาวุโสและทรงคุณวุฒิ) ให้เลื่อนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณระดับ บ. 2
- ยกเลิกการรอเลื่อนเงินเดือน : ผู้ถูกตั้งคณะกรรมการสอบวินัยร้ายแรง และผู้ถูกฟ้องคดีอาญา
 - หากถูกลงโทษ ต้องงดเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินที่ถูกลงโทษ
 - ผู้ที่ถูกรอฯ ไว้ก่อนกฎ ก.พ.นี้ ให้เลื่อนตามผลงานที่ประเมินไว้

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขอื่น ๆ ตาม กฎ ก.พ.

- **ลาศึกษา/ฝึกอบรม** : จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน

- **ผู้ไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ** : เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ส่ง
เลื่อนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนข้าราชการผู้นั้น

- **เสียชีวิต** : จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน และให้เลื่อนเงินเดือนได้
ในวันเสียชีวิต
-

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขอื่น ๆ ตาม กฎ ก.พ.

- ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน 2 เดือน

- ไม่ลา/สาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด

- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

- ลาไม่เกิน 23 วันทำการ โดยไม่รวมลาอุปสมบท / คลอดบุตร / ป่วยจำเป็น / ป่วยประสบอันตราย / พักผ่อน / ตรวจเลือก/เตรียมพล / ทำงานองค์การระหว่างประเทศ

**

