

แนวทางปฏิบัติ/แผนเผชิญเหตุ/ระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.)

ของหน่วยงานภายใน กปส.

กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติหรือในภาวะวิกฤตภายในประเทศ

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
1. ผู้บริหารติดตามสถานการณ์และบัญชาการหน่วยงาน กปส. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - อธิบดี(กฤษฎิ์พร เสริมพานิช) มือถือ 08-7049-5995 - รปส. นายธีระพงษ์ โสดาศรี มือถือ 08-1702-4751 - รปส. นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม มือถือ 08-1702-9685 - รปส. นางกนกวลี บัวสุวรรณ มือถือ 08-5122-9999	- เมื่อรับทราบเหตุการณ์ให้เตรียมตัวรับการติดต่อและรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - สั่งการเข้าสู่แผนปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนพระอินทร์ 1/2 - สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และในส่วนพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์วิกฤต -บัญชาการศูนย์ IOC ส่วนกลางตามสถานการณ์ และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม - รายงานความคืบหน้าแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน กปส. - ลงนามหนังสือเชิญประชุมและทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมบรรณาธิการข่าวของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือเผยแพร่ข่าวสารเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์
2. ผอ.สปข.1-8 - ผอ.สปข.1 มือถือ 08-1825-6463 - ผอ.สปข.2 มือถือ 08-1173-1290 - ผอ.สปข.3 มือถือ 08-1992-4184 - ผอ.สปข.4 มือถือ 08-1662-0693 - ผอ.สปข.5 มือถือ 08-1930-4795 - ผอ.สปข.6 มือถือว่าง... - ผอ.สปข.7 มือถือ 08-1823-8959 - ผอ.สปข.8 มือถือว่าง...	- รับผิดชอบและอำนวยการศูนย์ IOC ภูมิภาคในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์เพื่อรองรับด้านการประชาสัมพันธ์และจัดการด้านข่าวสาร รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุยผลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง - อำนวยการ สั่งการให้ สทท. และ สวท.ในพื้นที่รับผิดชอบขุดลึกฝังรายการออกอากาศปกติให้เป็นรายการพิเศษหรือการนำเสนอข่าวด่วนได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์วิกฤตเกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
3. ผอ.สทท.11 - นางรัตนา เจริญศักดิ์ มือถือ 08-1725-2868	- รับผิดชอบในการอำนวยการ สั่งการ หรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการส่วนจัดและควบคุมรายการดำเนินการสั่งขุดฝังรายการปกติเพื่อนำเสนอรายการพิเศษ หรือแจ้งข่าวด่วนนำเสนอทาง สทท.11 เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ผอ.สวท. - นางเดือนใจ สินธุฉก มือถือ 08-9200-1193	- รับผิดชอบในการอำนวยการ สั่งการ หรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการส่วนกระจายเสียงในประเทศ ดำเนินการสั่งขุดฝังรายการปกติเพื่อนำเสนอรายการพิเศษหรือแจ้งข่าวด่วน นำเสนอประชาชนรับทราบอย่างรวดเร็วทัน

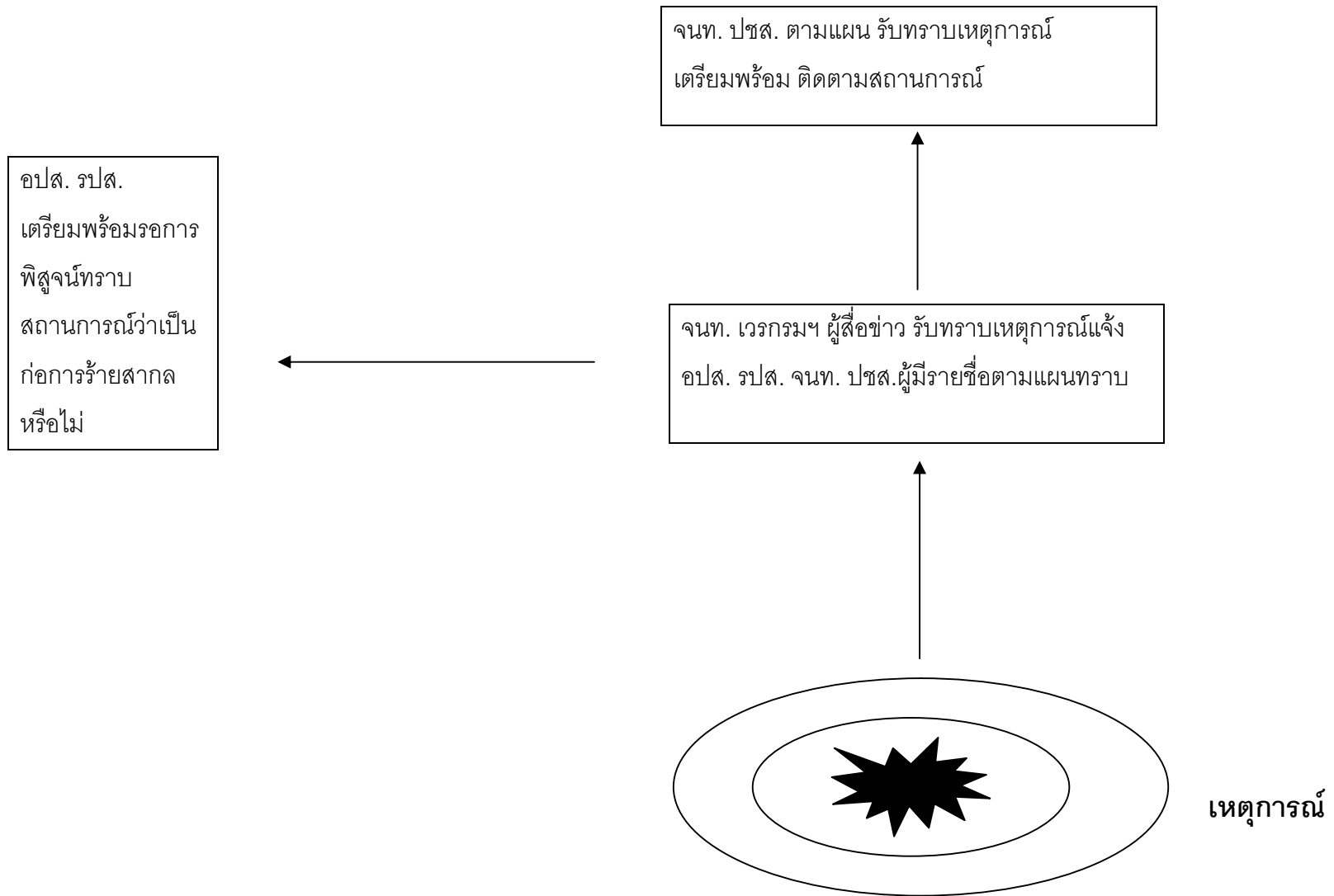
ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
5. ผอ.สนช. - ว่าง มือถือ	-รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก สั่งการ หรือมอบหมายให้บรรณาธิการข่าวประจำวัน ดำเนินการนำเสนอข่าวด่วนเป็นกรณีพิเศษ เมื่อเกิดเหตุสถานการณ์วิกฤตโดยทันทีและต่อเนื่อง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบโดยทันที
6. ประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัดในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์วิกฤต (ในการทำหน้าที่ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ)	- ร่วมการปฏิบัติงานศูนย์ IOC ภูมิภาคและบัญชาการศูนย์ IOC จังหวัดในการปฏิบัติในภาวะไม่ปกติ ดังนี้ 1. ทำหน้าที่ประสานกับสื่อมวลชนในพื้นที่และส่วนกลางทุกประเภท สื่อบุคคลและองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้นๆ เช่น กระทรวงกลาโหม สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ฯลฯ 3. ทำหน้าที่ตรวจสอบเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น จัดทำฐานข้อมูลโดยทันที เช่น สาเหตุที่เกิดเหตุการณ์ ความรุนแรงที่เกิดขึ้นตรวจสอบจำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบโดยทันทีเสร็จแล้ว ให้รายงานเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต 4. ในกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤตเร่งด่วน ที่มีความจำเป็นต้องประกาศแจ้งเตือน หรือรายงานข่าวเร่งด่วนเพื่อผลแห่งความปลอดภัยให้กับประชาชน ต้องดำเนินการโดยทันทีมีซักช้า แล้วรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชารับทราบโดยทันที
<u>กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในจังหวัด (ในการทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนและประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน)</u>	1. ให้ดำเนินการทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม (Joint Information Center) หรือศูนย์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์หรือกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่มีการจัดตั้งขึ้นในจังหวัดที่เกิดเหตุวิกฤตโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในกลุ่มมือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต 2. รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นในพื้นที่ 3. ปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและประชาชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดโดยทันที เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันการตื่นตระหนก

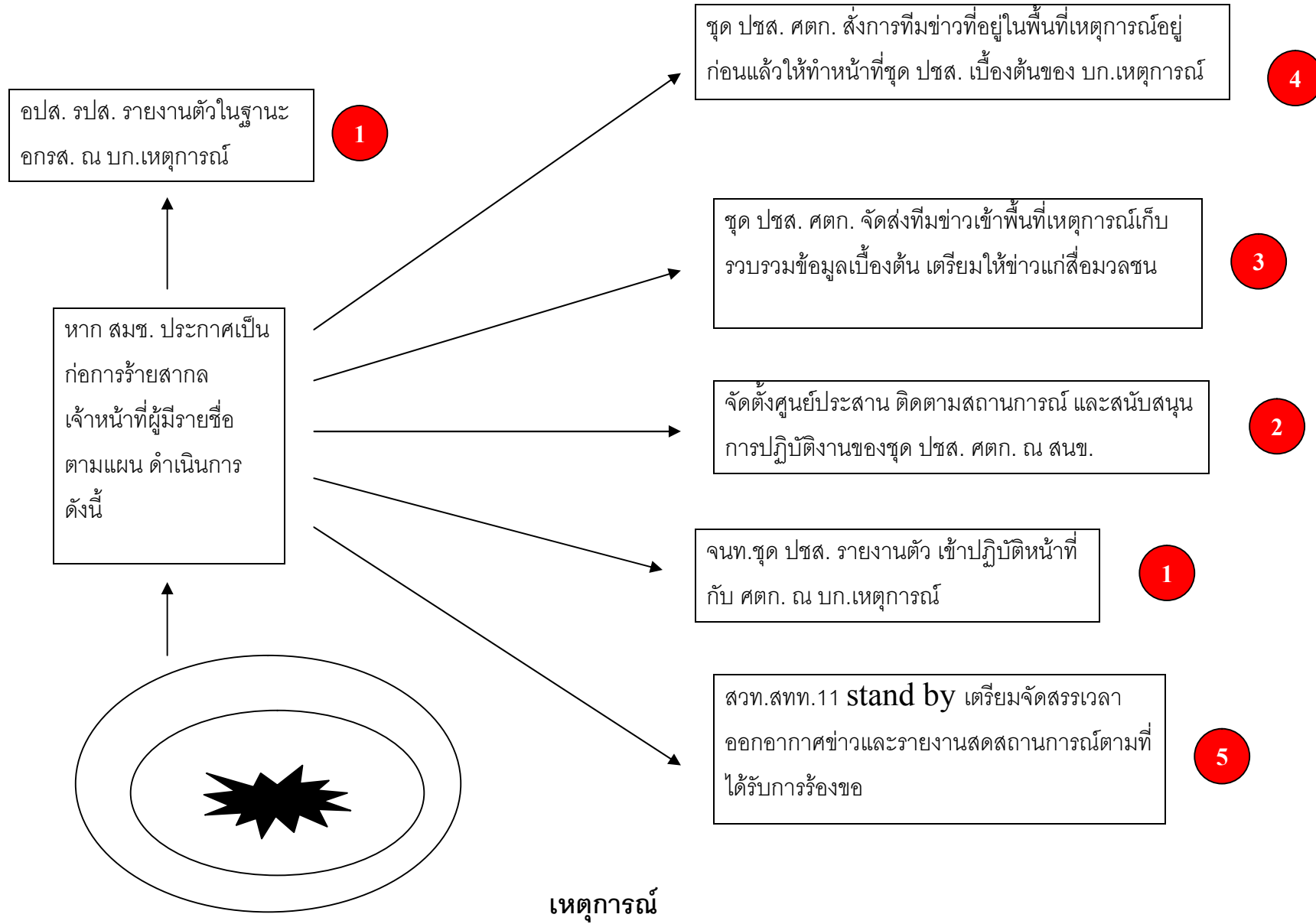
ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
	4. จัดหาหมายเลขโทรศัพท์และข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวกแก่ญาติผู้เกี่ยวข้องและแนวทางการให้ความช่วยเหลือจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. รวบรวมผลการปฏิบัติงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สำเนาเรื่องที่รายงานผลการปฏิบัติแจ้งให้ศูนย์ IOC ส่วนกลางทราบ
7. ชุดประชาสัมพันธ์ของศูนย์ IOC ประกอบด้วย 7.1 ผู้อำนวยการสำนักข่าว และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักข่าว ประกอบด้วย 1. กอง บก.ข่าวโทรทัศน์ ว่าง โทร 0 2275 4926-7 โทรสาร 0 2275 5015 0 2275 5001 มือถือ ว่าง 2. กอง บก.ข่าววิทยุ ว่าง โทร 0 2275 5203, 0 2275 5193 โทรสาร 0 2275 5015 มือถือ ว่าง 3. กอง บก.ข่าวอินเทอร์เน็ต ว่าง โทร 0 2275 6290 โทรสาร 0 2275 6213 0 2275 6306 มือถือ ว่าง	- จัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ติดต่อสอบถามจากสื่อมวลชน และคอยตอบคำถามแก่สื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดบันทึกการติดต่อของสื่อมวลชนทั้งหมด - แจกจ่ายข้อมูลข่าวสารที่แถลงแก่สื่อมวลชนข่าวแจก จดหมายข่าว ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่นที่จำเป็นแก่หน่วยปฏิบัติภายใน ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อให้เท่าทันข่าวสารและให้ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน - เผยแพร่ข่าวแจก บทข่าวที่แถลง จดหมายข่าว fact sheets และข้อมูลสถิติต่างๆ ให้แก่ผู้สื่อข่าวอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน - ติดตามการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน รายงานสรุป และวิเคราะห์ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน นำเสนอ ผบ.เหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการวิกฤตการณ์ - รวบรวมข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงที่เหตุการณ์กำลังจะเกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุการณ์และเหตุการณ์กำลังจะยุติลง เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือโฆษกเหตุการณ์ได้แถลงแก่ผู้สื่อข่าวอย่างทันทั่วทั้งที่และต่อเนื่อง - ขอความเห็นชอบในการปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วมหรือศูนย์ประชาสัมพันธ์จาก ผบ.เหตุการณ์ - แจ้งการปิดศูนย์ฯ ให้ผู้สื่อข่าวทราบในทันที - แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหลังการปิดศูนย์ฯ ให้สื่อมวลชนทราบ

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
7.2 ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สวท. ประกอบด้วย 1. นางเตือนใจ สินธุฉก ผอ.สวท. โทร 0 2277 0122 0 2277 8489 โทรสาร 0 2277 7095 มือถือ 08-9200-1193 2. ส่วนกระจายเสียงในประเทศ นางปราณี ศรีสุกใส โทร 0 2277 1157 โทรสาร 0 2277 1157 มือถือ 08-1173-1279 3. ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ นางสาวอมราภรณ์ รัฐวินิจ โทร 0 2274 9099 โทรสาร 0 2277 6139 มือถือ 08-1173-1272 7.3 ผู้อำนวยการสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สทท. ประกอบด้วย 1.นางรัตนา เจริญศักดิ์ ผอ.สทท.11 โทร 0 2275 6408 ต่อ 616 โทรสาร 0 2275 6400 มือถือ 08-1725-2868 2.ส่วนจัดและควบคุมรายการ นางพรอัปสร นิลจินดา (รักษาการ) โทร 0 2275 6619 ต่อ 714 โทรสาร 0 2275 6676 มือถือ 08 1930 6758	- ช่วงปิดและหลังการปิดศูนย์ฯ ยังคงปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามประเด็นข่าวสาร และจัดทำข่าวแจกหรือจัดแถลงข่าวเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง - ประเมินวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร กปส.และผู้บังคับบัญชาในระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมประเมินผลการปฏิบัติในภาพรวมต่อไป

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
3. ส่วนผลิตรายการ นางสุมลพันธ์ โกศลศิริ เศรษฐี โทร 0 2275 6848 โทรสาร 0 2275-6848 มือถือ 08 1904 5356 7.4 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 1. นายทินรัตน์ สัจจาพิทักษ์ โทร 0-2618-3612, 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 โทรสาร 0-2618-3611 มือถือ 081-904-5295 2. นายชูชาติ เทศสีแดง โทร 0-2618-3612, 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 โทรสาร 0-2618-3611 มือถือ 086-816-2001 3. นายอนันตศักดิ์ บุญเครือพันธ์ โทร 0-2618-3612 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 มือถือ 081-930-9243 4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ โทร 0-2618-3612 0-2618-2323 ต่อ 2109, 2110 โทรสาร 0-2618-3611	







ศตก./ศอร.106 จัดกำลัง
จนท.ชุดต่าง ๆ เข้าพื้นที่
เหตุการณ์ ประกอบด้วย

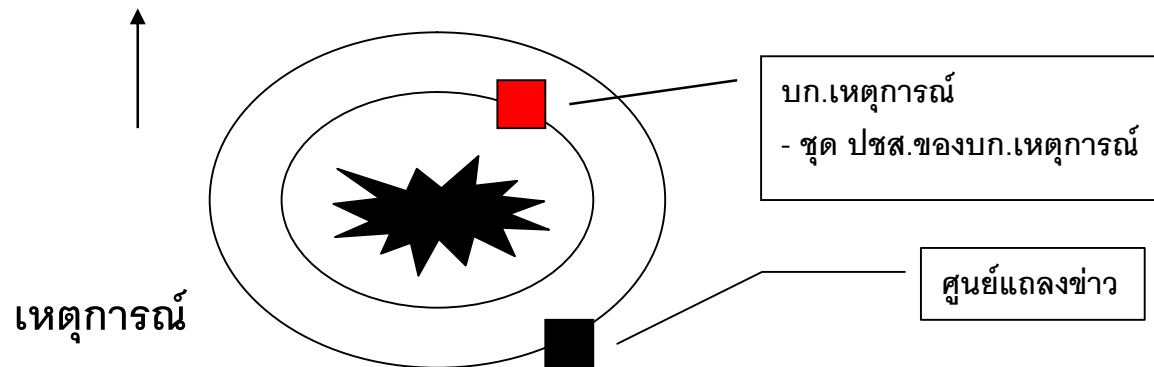
-.....
-.....

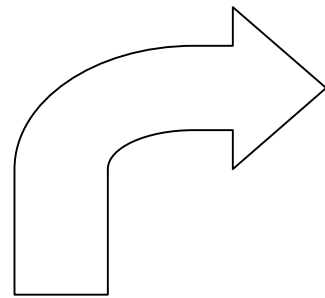
- ชุดประชาสัมพันธ์
ทำหน้าที่สนับสนุน
ผู้บัญชาการเหตุการณ์
ด้านการติดต่อสื่อสาร และ
รายงานสถานการณ์ต่อ
นอก.อย่างต่อเนื่อง

ชุดประชาสัมพันธ์

- ร่วมกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานของสื่อมวลชน
- ร่วมกำหนดวิธีการลงทะเบียนสื่อมวลชน
และการตรวจบัตรประจำตัวสื่อมวลชน
- เสนอแต่งตั้งโฆษกเหตุการณ์หรือแต่งตั้งบุคคล
ทำหน้าที่โฆษกเหตุการณ์
- กำหนดสถานที่จัดตั้งศูนย์แถลงข่าว (Press Center)
ณ บริเวณพื้นที่วงล้อมรอบนอก (Outer Perimeter)
- ส่งทีมข่าว/ช่างภาพเข้าพื้นที่เหตุการณ์ เก็บรวบรวม
ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายภาพข่าว
- จัดทำข่าวแจกหรือจัดแถลงข่าวครั้งแรกภายใน 1 ชม.
หลังเกิดเหตุการณ์
- วางแผนจัดทำข่าวแจกและจัดแถลงข่าวครั้ง ต่อ ๆ ไป
อย่างต่อเนื่อง

- ติดตามและประเมินวิเคราะห์การนำเสนอข่าวของ
สื่อมวลชน
- กำหนดประเด็นข่าวที่ควรเผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- ตอบคำถามของสื่อมวลชนทางโทรศัพท์
- ส่งข่าวแก่สื่อมวลชนทางโทรสาร และอินเทอร์เน็ต
- แจกจ่ายข่าวที่เผยแพร่ ให้แก่หน่วยปฏิบัติภายใน บก.
เหตุการณ์
- ขอรับการสนับสนุนบุคลากรและเครื่องมือเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กปส.
- ประสานติดต่อจัดนำผู้สื่อข่าวเข้าพื้นที่เหตุการณ์





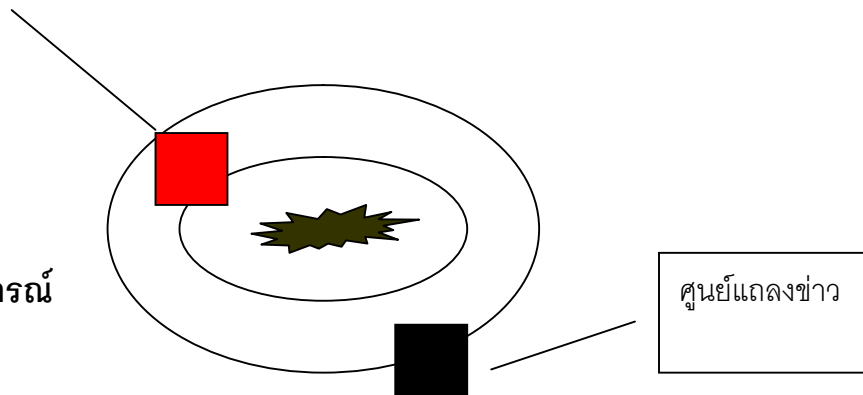
สถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

- เตรียมสรุปสถานการณ์ / ข้อมูล ให้ ผบ. เหตุการณ์แถลงข่าว
- แจ้งสื่อมวลชนทราบกำหนดการปิดศูนย์แถลงข่าว
- แจ้งสื่อมวลชนทราบหมายเลขโทรศัพท์ โทรสารติดต่อภายหลังปิดศูนย์
- ติดตามข้อมูลการดำเนินการต่อเนื่องหลังจากเหตุการณ์ยุติแล้ว เพื่อทำข่าวแจกหรือให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
- สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ

บก.เหตุการณ์

- ชุด ปชส. ของ บก.เหตุการณ์

เหตุการณ์



ศูนย์แถลงข่าว