

# กระบวนการบริหารจัดการสวัสดิการ

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิทธิ์ (สินเชื่อธนาคาร)

ผู้ขอสินเชื่อธนาคาร

- หลักฐาน :**
1. ค่าขอหนังสือรับรองสิทธิ์
  2. สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน
  3. สลิปเงินเดือน
  4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวประชาชน
  5. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เข้าพยานให้เรียบร้อย)
  6. ใบเสร็จรับเงิน สอ.กปส. / ใบเสร็จรับเงินเงินกู้ธนาคาร / ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต และอื่นๆ (ถ้ามี)

1. ตรวจสอบหลักฐาน (๑๐ นาที)

2. ตรวจสอบสถานะการเงิน (๓๐ นาที)

3. ทำ Cash Flow (๓๐ นาที)

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ (ชั้น ๘)

4. จัดทำหนังสือรับรองสิทธิ์ (๑๐ นาที)

5. นำเสนอ ลนก. ลงนาม (๕ นาที)

6. ส่งหนังสือฯ ให้ ผู้ขอฯ

ดำเนินการ ๖ ขั้นตอน ภายใน ๑ วัน (กรณีหลักฐานครบถ้วน)

ส่งค่าขอหนังสือรับรองสิทธิ์

- หมายเหตุ :**
1. ผู้ขอฯ ส่วนกลาง ได้รับหนังสือภายใน 1 วัน
  2. ผู้ขอฯ ส่วนภูมิภาค สลก.จัดส่ง EMS ให้