



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิทธิ์เพื่อยื่นกู้ธนาคาร

เรียน เลขาธิการกรม ผ่าน หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่

วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ระดับสังกัด/ฝ่าย สำนัก/กอง

อัตราเงินเดือน บาท (สุทธิเดือนละ บาท) ประสงค์ขอ

หนังสือรับรองสิทธิ์เพื่อนำไปยื่นกู้ต่อธนาคาร วงเงิน บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ..... ปี ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

สิ้นเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

สิ้นเชื่อเนกประสงค์

วัตถุประสงค์ในการกู้

ได้แนบหลักฐาน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน

สำเนาสลิปเงินเดือน (ล่าสุด) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้ สอ.กปส. / หนี้อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาประวัติบุคคล (ก.พ.7) ของกองการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)