

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของ กรมประชาสัมพันธ์

1) ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2553

– ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

- เดินทางตามความจำเป็น
- ระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เครื่องบินในประเทศชั้น ประหยัด
ยกเว้น อธิบดี เบิกได้ตามสิทธิหรือต่ำกว่าสิทธิก็ได้

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของ กรมประชาสัมพันธ์(ต่อ)

– **ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

- ค่าอาหาร สถานที่ราชการ ไม่เกิน 150 บาท/ มื้อ / คน
สถานที่เอกชน 1 มื้อไม่เกิน 400 บาท
เกิน 1 มื้อ เบิกได้ตามระเบียบ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา 25 บาท/ มื้อ / คน

นางวีระนุช สาริกบุตร

11 มี.ค.2553

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของ กรมประชาสัมพันธ์(ต่อ)

● ค่าใช้จ่ายในการประชุม

- ค่าอาหาร ไม่เกิน 80 บาท / มื้อ / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา 25 บาท / มื้อ / คน

*** ขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ ***

นางวีระนุช สารีบุตร

11 มี.ค.2553

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของ กรมประชาสัมพันธ์(ต่อ)

2) ฉบับลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

- ข้อความเข้าใจ เรื่องแหล่งเงินต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ในฉบับที่ 1 คือ ใช้บังคับทุกแหล่งเงินที่ใช้ ยกเว้น เงินช่วยเหลือ
หรือร่วมมือกับต่างประเทศ(เงินอาเซียน)

นางวิระนุช สาริกบุตร

11 มี.ค.2553



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง โทร 1425-1426
ที่ นร.0202.02/ (ข) 171 วันที่ มกราคม 2553
เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกมลทิพย์ บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา / สั่งการ

ข้อเท็จจริง

1. มติ ครม. คราวประชุมวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 ลงมติเห็นชอบ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 3 รายการ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ทั้งนี้ เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลกจึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

2. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค 0406.04/ว 480 เรื่อง แจ้งข้อมูลตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการขอส่วนราชการตามมติ ครม. โดย

- 2.1 ให้ส่วนราชการตอบแบบสอบถามการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการดังกล่าว และจัดส่งหลักเกณฑ์ภายในของหน่วยงาน ให้ กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2553
- 2.2 ให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลแบบรายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553
(ข้อมูล 1 ธ.ค. 52 – 30 พ.ค. 53)

ข้อพิจารณา

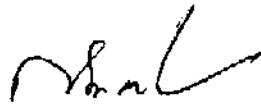
1. เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย จำนวน 3 รายการ ได้แก่
 - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
 - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม
 - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ตามมติ ครม. ดังรายละเอียดแนบท้าย

2. จัดส่งหลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้กรมบัญชีกลาง และให้เป็นแนวทางในการตอบแบบสอบถามส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

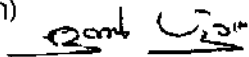
3. แจ้งเวียนทาง Intranet ให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดได้โปรดสั่งการต่อไปด้วย



(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

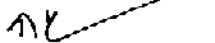


(นางกัญหาลี บัวสุวรรณ)

รปส.

- 7 ส.ค. 2553

เห็นชอบ 1-8



(นายกฤษณพร เสริมทานิช)

อปส.

8 มี.ค. 2553



รปส. (นางกัญหาลี บัวสุวรรณ)..... 52444

อปส. (นายกฤษณพร เสริมทานิช)..... 52444

8 มี.ค. 2553

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

ของ

กรมประชาสัมพันธ์

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.1 ให้มีการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัด

1.2 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตรา ชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดี จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิ หรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

2. ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม

ค่าอาหาร

- กรณีฝึกอบรมในสถานที่ราชการ เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมื้อ
- กรณีฝึกอบรมในสถานที่เอกชน
 - ถ้าจัดเลี้ยงมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวัน ให้เบิกไม่เกินคนละ 400 บาท
 - ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

3. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ค่าอาหาร ไม่เกิน 80 บาทต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายงบประมาณโทร. 1426
ที่ นร 0202.02/52444 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2553
เรื่อง ขักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา / สั่งการ

ตามบันทึก กคส. ที่ นร 0202.02/52444 ลว. 5 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการ
ประหยัดค่าใช้จ่าย จำนวน 3 รายการ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ซึ่ง อปส. เห็นชอบให้ กปส. ใช้หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ตามมติ ครม. คราวประชุมเมื่อ
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 แล้ว นั้น

เนื่องจาก กปส. มีแหล่งเงินสำหรับการใช้จ่ายหลายแหล่ง การใช้จ่ายเงินในทุกแหล่งเงิน
ควรมีมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ของ กปส. จึงควรใช้กับทุกแหล่ง
เงิน ยกเว้น เงินช่วยเหลือหรือร่วมมือกับต่างประเทศ (เงินอาเซียน) เนื่องจากเงินดังกล่าวมีการ
กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเฉพาะ โดยมติที่ประชุม คงต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กคส. จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนทาง Intranet
ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกัญญา พรปรีชา)

ออก.

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

✓

(นายกฤษณ์พร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

10 ก.พ. 2553

(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

รปส.

- 9 ก.พ. 2553

สว ๑๓๓.
๐๖๓.๕๕



กรมการคลัง
๔๙๖๕๓
๑๑๓๓

14.38 4.

ที่ นร ๐๑๐๓/ว ๔๖๓๐

ถึง ส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจในกำกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก
ค่าใช้จ่าย มาเพื่อโปรดทราบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กองคลัง
- 9 ส.ค. 2552
๔๙๖๕๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๓๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๓๗๖

๓ ☒ ส่งไป รว

☐ ส่งค.

☐ ส่งร.

☐ ส่งช.

☐ ส่งน.

☐ ส่งอ.

๐๖๐

๔๙๖๓

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกมลทิพย์ บัวสุวรรณ)

ตามมติ ครม. เมื่อคราวประชุมวันที่ 24 พ.ย. 52

มีมติเห็นชอบ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

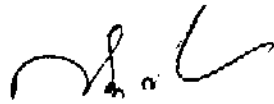
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ความละเอียดตามหนังสือ

ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.1/20123 ลง 10 พ.ย. 52 นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้เวียน

แจ้งทาง INTRANET ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไปด้วย

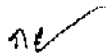


(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

16 ธ.ค. 2552

- ทราบ / นางกมลทิพย์ บัวสุวรรณ (นางกมลทิพย์ บัวสุวรรณ)
- ดำเนินการตามเสนอ รปส.



16 ธ.ค. 2552

(นายกฤษฎกร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

16 ธ.ค. 2552



ใต้ตรา
ก.ค.ค. ๕๒
๑๑.๕๕ น

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐ /๐๖.๔/๒๐๑๒๓
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/๐๕๖
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อดำเนินการ
ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามที่
กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ที่ นร ๐๑๐๓/
เรียน ร.ป.นร.

เมื่อโปรดทราบ พร้อมนี้จึงได้แจ้งเวียนส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจในกำกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
แล้วไป

(อ.ส.ป.น.ร. ส.น.ร. ส.น.ร.)

นางสาว. น.น.ร. ส.น.ร. ส.น.ร.

อ.น.น.ร.

อ. ส.น.ร.

ขอแสดงความนับถือ

ส.น.ร.

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการ

ส.น.ร.

นายวิเศษ วัฒนา
ผู้อำนวยการกอง
๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

๒๕๕๒-๑๒-๔/๕๕๕๕

ผู้อำนวยการกอง
๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.4/28123



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

10 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลาง กำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น 1 ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกอบรมได้เป็นแบบประหยัดโดยที่เห็นค่า อัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

2.1 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการ ของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการ จัดกับบทบัญญัติ ของกฎหมาย จึงมีอำนาจทำได้

2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมกำหนดไว้ ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 300 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 600 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 800 บาท
- การฝึกอบรมระดับสูง	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 1,000 บาท

2.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

2.4 เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก จึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. สำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหนึ่งในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกระเบียบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราขึ้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมื้อ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาทต่อมื้อต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือนี้ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนี้

5. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

6. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ
ไม่มี

7. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มานแหล่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ

8. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอดังกล่าวเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984

ส่วนกลางคลัง



(นายวันชัย จันทรีไพศาล)

อธิบดีและหัวหน้ากองและแผนกสำนักงานการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0708/ 096



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/20834

ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในกาฝึกอบรมและในการประชุมราชการ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางอรัชช์ จันทโรตธาสสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1

โทร. 0 2273 9448