

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1) แนวปฏิบัติของ กรมประชาสัมพันธ์ตามหนังสือกองคลัง ที่นร 0202.05/2527 ลว. 2 ก.ค. 2551

- วันละ 100 บาท (3 ½ ชม.ขึ้นไป) จากเงินงบประมาณ
- เบิกตามระเบียบ ปี 2550 จากเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
 - เงินงบประมาณเบิกแทน
 - เงินงบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
 - เงินรับฝากต่างๆ

นางวีระนุช สารีบุตร

11 มี.ค.2553

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(ต่อ)

2) หนังสือข้อมความเข้าใจของกองคลังที่ นร 0202.05/3095
ลว. 11 ส.ค. 2551

- เบิกตามระเบียบ ปี 2550 ได้ตามฉบับแรก แต่ ห้ามเบิกจากเงิน
รายได้ที่ได้รับจัดสรรเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐานหรือ
โครงการประชาสัมพันธ์

นางวีระนุช สาริกบุตร

11 มี.ค.2553



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. 02-6182323 ต่อ 1412
 ที่ นร 0202.05/ 9527 วันที่ 2 กรกฎาคม 2551
 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กคส. ที่ นร 0202.05/3084 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2550 ได้แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 (วันทำการ 200 บาท วันหยุด 120 บาท) โดยให้ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ต่าง ๆ พิจารณาบริหารจัดการเอง นั้น

2. ข้อเท็จจริง

กระทรวงการคลังได้เพิ่มอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามระเบียบดังกล่าว แต่สำนักงานงบประมาณไม่ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมให้แต่อย่างใด ปีที่ผ่านมา กปส. ได้รับจัดสรรค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเงินประมาณปีละ 15 ล้านบาท แต่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินประมาณ 19-20 ล้านบาท ส่งผลกระทบให้มีการใช้จ่ายเงินรายได้เพิ่มขึ้น ปัจจุบันเงินรายได้ กปส. ลดลงทุกปีและมีภาวะผูกพันที่จะต้องเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ข้อเสนอ

เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ทุกสำนัก/กองเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาดังนี้

1. เบิกจ่ายในอัตราวันละ 100 บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กปส. ไม่ว่าจะเป็นงบภารกิจพื้นฐานหรือเงินโครงการตามยุทธศาสตร์

2. เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบใหม่ วันทำการวันละ 200 บาท และวันหยุดราชการวันละ 420 บาท จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น เงินรับจ้างผลิตสื่อ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินว่างฝากต่าง ๆ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

นายรัตนบุรี อดิศักดิ์

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

(นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)

รปส.

ฝ่าย.....

07 ก.ค. 2551

รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์) 1951-2 ก.ค. 2551

รปส. (นางกัญญา พรปรีชา) 1935

4 ก.ค. 2551

4 ก.ค. 2551



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. 02-6182323 ต่อ 1412

ที่ นร.0202.05/ 3095 วันที่ 11 สิงหาคม 2551

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

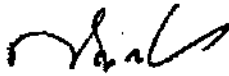
ตามบันทึก กคส. ที่ นร 0202.05/3084 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551 อปส. ได้ขออนุมัติ
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ทุกสำนัก/กองถือปฏิบัติ รวม 2 ข้อ ได้แก่

1. เบิกจ่ายในอัตราวันละ 100 บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กปส.ไม่ว่า
จะเป็นงบภารกิจพื้นฐานหรือเงินโครงการตามยุทธศาสตร์

2. เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบใหม่ วันทำการวันละ 200 บาท และวันหยุดราชการวันละ
420 บาท จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่นเงินรับจ้างผลิตสื่อ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน
เงินกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินรับฝากต่าง ๆ นั้น

กคส. ขอชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ขอกเบิกจ่ายจากเงินรายได้ในอัตราตามข้อ 2 จะต้องเป็น
เงินรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือค่าเช่าเวลาขายออก ระยะเวลา ๆ ที่แต่ละหน่วยงานเป็น
ผู้จัดการเอง มิใช่เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน หรือโครงการ
ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย


(นางกัญญา พรปรีชา)

อ.กค.

วิ. ๒๕ ม. ๑๖

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน
ได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท $4.50 \times 50 \text{ บาท} = 200.- \text{ บาท}$

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน
วันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท $7.50 \times 60 \text{ บาท} = 420.- \text{ บาท}$

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นการกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว
หรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลา
แน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้า
ส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็น
รายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลา
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ
สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่ง
เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตาม
แบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอย้ำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง