



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ดร.ปัทมา ดุษสันต์



เครื่องมือการจัดการ (Management Tool) : HRM Tool

- Activity-Based Management
- Activity Based Costing Analysis
- Balanced Scorecard
- Benchmarking
- Business Analysis
- Change Management Programs
- Contingency Planning (Scenario Planning)
- Cycle Time Reduction
- Real Option Analysis
- One-to-One Marketing
- Core Competencies
- Corporate Code of Ethics
- Corporate Venturing
- Customer Relationship Management
- Strategic Planning
- Supply Chain Integration
- Total Quality Management
- Customer Segmentation
- Customer Surveys
- Down Sizing
- Economic Value-Added Analysis (Shareholder Value Analysis)
- Growth Strategies
- Knowledge Management
- Merger Integration Teams
- Mission and Vision Statement
- Market Disruption Analysis
- Outsourcing
- Pay-for-Performance
- PART (Performance Assessment Rating Tools)

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอำนาจ

โครงสร้างอำนาจ

กระจายอำนาจ

- การกำหนดตำแหน่งจาก ก.พ. ให้ อ.ก.พ.กระทรวง (ม.๔๗)
- การบรรจุบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง จาก ก.พ. ให้กรม (ม.๕๗)
- การบรรจุกลับจาก ก.พ. ให้กรม (ม.๖๕)
- การตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยจาก ก.พ. ให้ อ.ก.พ.กระทรวง ยกเว้นกรณีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือความผิดทางวินัยของปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า และผู้ทรงคุณวุฒิ (ม.๙๗)

มอบอำนาจ

- ก.พ. อาจมอบอำนาจ การจัดสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้ส่วนราชการ (ม.๕๓)

เพิ่ม

- บทลงโทษกรณีส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามมติ ก.พ. ภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลสมควร (ม.๙)

Date : 15/02/2552



Username :

Password :

การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๔๔ นอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแล้ว
อ.ก.พ. กระทรวงอาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.พ.
ทราบด้วย

มาตรา ๔๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม
และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๔๗ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘

มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

มาตรา ๕ ในกรณีที่ ก.พ. มีมติว่ากระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติการโดยขัดหรือแย้งกับแนวทางตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.พ. แจ้งให้กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวดำเนินการแก้ไข ยกเลิก หรือยุติการดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดในกรณีที่กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวไม่ดำเนินการตามมติ ก.พ. ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวแล้วแต่กรณี กระทำผิดวินัย

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่งและการสั่งลงโทษให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่ผู้ไม่ปฏิบัติการตามมติ ก.พ. ตามวรรคหนึ่งเป็นรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ให้ ก.พ. รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป



แยกองค์การออกกฎหมายกับตรวจกฎ
องค์การบังคับใช้กฎหมายกับรับรองทุกข
องค์การสั่งลงโทษกับอุทธรณ์

ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์
ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)

หลักประกันความเป็นอิสระใน
การใช้ดุลพินิจของ ก.พ.ค.

- ที่มา: กกก.คัดเลือก
 - ประธานศาลปกครองสูงสุด
 - รองประธานศาลฎีกา
 - กรรมการ ก.พ. ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - เลขาธิการ ก.พ.
- ลักษณะต้องห้าม
 - เป็น ขรก. พนง.ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ฯลฯ
- วาระ: 6 ปีเป็นได้ครั้งเดียว
- ฝ่ายบริหารปลดไม่ได้
- ลธ.กพ.เป็นเพียงเลขานุการ

หลักประกันความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติ: เทียบเท่าตุลาการศาลปกครองชั้นต้น
ทำงานเต็มเวลา

หลักประกันความเป็นธรรม

ระยะเวลาสูงสุดของการพิจารณาอุทธรณ์ ๑๖๐+๖๐+๖๐ วัน
ทุกข์ที่เกิดจากปลัดกระทรวง,รมต.หรือ นรม.ให้ร้องต่อ
ก.พ.ค.
ก.พ.ค.มีมติประการใดให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการนั้น
ไม่พอใจ ฟ้องศาลปกครองสูงสุดได้

อำนาจหน้าที่

กำกับตรวจสอบให้การบริหาร “คน” เป็นไปตาม
ระบบคุณธรรม
กำกับตรวจสอบความชอบกฎหมายของกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่งของ ก.พ./สрг./ผบ.
พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

กรอบการพิจารณา

หลักการพื้นฐาน
พ.ร.บ./กฎหมายลูกบท



การปรับปรุงระบบอุทธรณ์และร้องทุกข์



เดิม

อุทธรณ์ต่อฝ่ายบริหารซึ่งเป็น
ผู้ออกคำสั่ง

อุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ.สามัญ
หรือ ก.พ.

ก.พ.พิจารณาอุทธรณ์แล้ว มีมติ
ประการใดต้องเสนอ นรม.สั่งการ

ร้องทุกข์ต่อ ผบ. อ.ก.พ.สามัญ
หรือ ก.พ.

ถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ร้องทุกข์



ใหม่

อุทธรณ์ต่อองค์กรที่ไม่มี
ส่วนได้เสีย

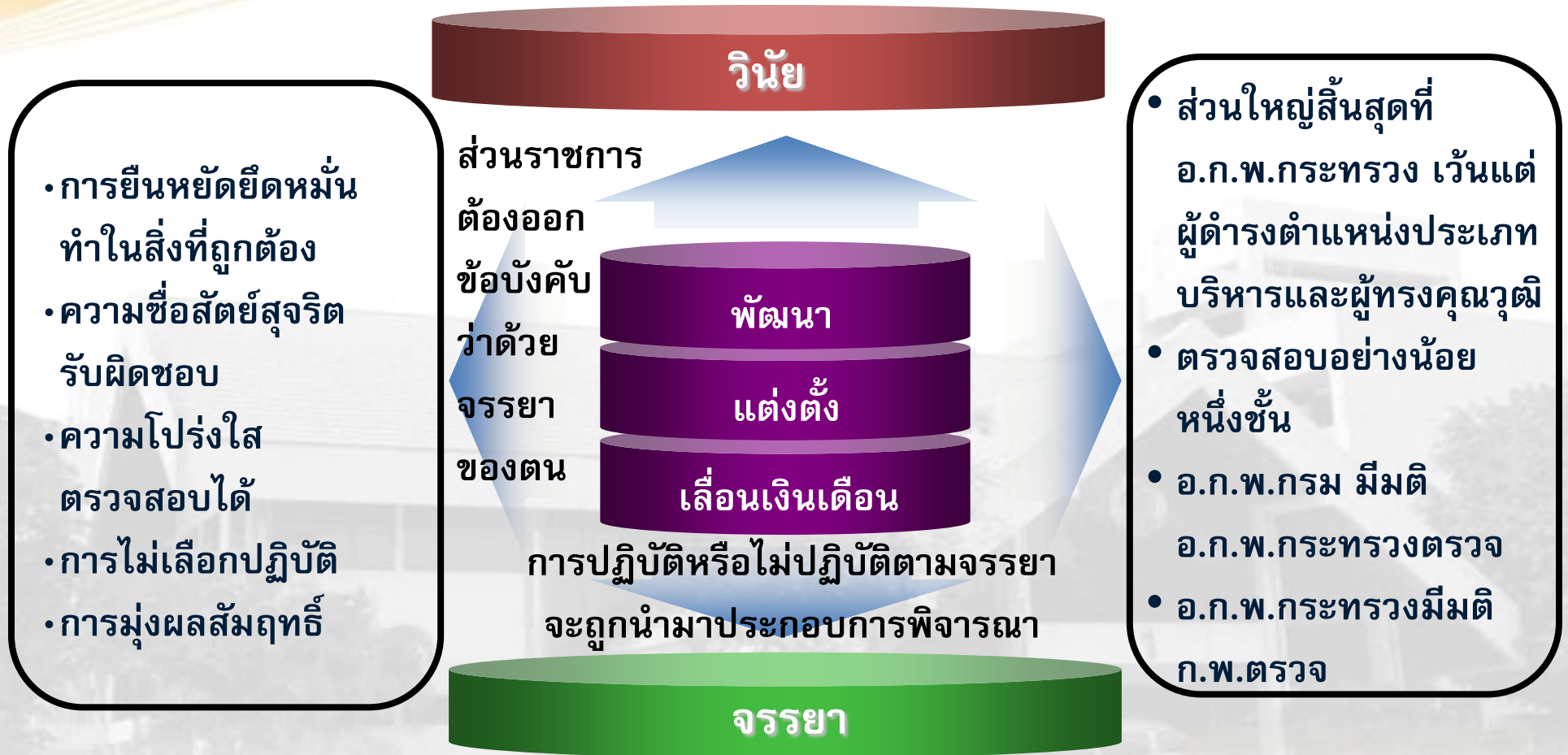
อุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค.

ก.พ.ค.มีมติประการใด
ส่วนราชการต้องปฏิบัติตาม

ร้องทุกข์ต่อ ผบ. เหนือขึ้นไป เว้นแต่ทุกข์ที่เกิดจาก
ปลัดกระทรวง รมต. หรือ นรม.ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค.

บางกรณีให้ร้องทุกข์บางกรณี เช่น เหตุเจ็บป่วย เหตุขาด
คุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม เหตุทำงานไม่มีประสิทธิภาพ เหตุบกพร่องในหน้าที่หรือทำตัวไม่เหมาะสมเหตุมลทิน
มัวหมอง ให้อุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค.

การปรับปรุงระบบจรรยาและวินัย



บัญชีการปรับปรุงสายงาน

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน			ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1	1-010	บริหาร	นักบริหาร	9-11	1	บริหาร	นักบริหาร	S1-S2
					2	บริหารการทูต **	นักบริหารการทูต	S1-S2
2	1-020	ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	9-10	3	ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	S2
					4	ตรวจราชการกรม **	ผู้ตรวจราชการกรม	M2
3	1-030	บริหารงานปกครอง	นักปกครอง	9-11	5	บริหารงานปกครอง	นักปกครอง	S1-S2
					6	อำนวยการ **	ผู้อำนวยการ	M1-M2
					7	อำนวยการเฉพาะด้าน **	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ระบุชื่อสายงาน)	M1-M2
4	1-040	ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	3-9	8	ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	K1-K3
					9	วิชาการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	K1-K3
5	1-050	ประสานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	1-5	10	ประสานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	O1-O2
					11	ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	O1-O2
6	1-051	ช่วยงานปกครอง	พนักงานปกครอง	2-5		ยกเลิก		
7	1-052	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	5-9		ยกเลิก		
8	1-060	วิชาการปกครอง	นักวิชาการปกครอง	3-9		ยกเลิก		
9	1-070	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-11	12	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	K1-K5
10	1-080	วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	3-9		ยกเลิก		
11	1-090	วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล	3-10	13	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	K1-K5
12	1-140	การเจ้าหน้าที่	บุคลากร	3-8				
13	8-020	วิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ	3-10				
14	8-030	ดูแลจัดการศึกษา	เจ้าหน้าที่การศึกษา	3-8				
15	8-060	ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	3-9				
16	8-061	พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3-9				
17	1-100	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	3-9		ยกเลิก		

10 พฤศจิกายน 2551

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน			ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
18	1-101	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3-10	14	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	K1-K5
					15	วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ **	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	K1-K4
19	1-110	เลขานุการและบริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-9		ยกเลิก		
					16	จัดการงานทั่วไป **	นักจัดการงานทั่วไป	K1-K3
20	1-120	อาลักษณ์	อาลักษณ์	3-9	17	อาลักษณ์	อาลักษณ์	K1-K4
21	1-121	เจ้าหน้าที่อาลักษณ์	เจ้าหน้าที่อาลักษณ์	1-6	18	พนักงานอาลักษณ์	เจ้าพนักงานอาลักษณ์	O1-O2
22	1-130	เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	2-5		ยกเลิก		
23	1-131	วิชาการประปา	นักวิชาการประปา	3-6		ยกเลิก		
24	1-132	เจ้าหน้าที่บริหารงานประปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานประปา	4-8		ยกเลิก		
25	1-150	การทะเบียนวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวิชาชีพ	3-8	19	ทะเบียนวิชาชีพ	นักทะเบียนวิชาชีพ	K1-K3
26	1-160	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-6	20	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	O1-O3
27	1-161	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	2-6				
28	1-180	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-6				
29	1-190	พิมพ์ดีด	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	1-4				
30	1-162	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	4-7		ยกเลิก		
31	1-170	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-6	21	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	O1-O3
32	1-171	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-6				
33	1-172	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	3-8	22	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	K1-K3
34	1-173	บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	4-8		ยกเลิก		
35	1-200	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	3-10	23	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	K1-4
36	1-210	สถิติเศรษฐกิจสังคม	นักสถิติเศรษฐกิจสังคม	3-10		ยกเลิก		
37	1-222	นักสถิติ	นักสถิติ	3-8		ยกเลิก		
38	1-223	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	4-9		ยกเลิก		
39	1-220	เจ้าหน้าที่สถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ	1-5	24	ปฏิบัติงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	O1-3
40	1-221	เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	2-6				

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน			ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
65	2-022	เจ้าหน้าที่บริหารงานคลัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานคลัง	4-9		ยกเลิก		
66	2-030	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	3-10	42	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	K1-K5
67	2-041	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-6	43	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	O1-O3
68	2-040	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-6				
69	2-042	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-8	44	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	K1-K4
70	2-043	บริหารงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	5-8		ยกเลิก		
71	2-050	ตุเงิน	เจ้าหน้าที่ตุเงิน	2-7	45	ตุเงิน	เจ้าพนักงานตุเงิน	O1-O3
72	2-060	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-9	46	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	K1-K4
73	2-070	ตรวจเงินแผ่นดิน	พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	1-9		ยกเลิก		
74	2-080	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	1-6	47	ตรวจสอบบัญชี	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	O1-O3
75	2-081	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	2-6				
76	2-082	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	3-10	48	วิชาการตรวจสอบบัญชี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	K1-K4
77	2-083	เจ้าหน้าที่บริหารงานตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานตรวจสอบบัญชี	4-8		ยกเลิก		
78	2-090	วิเคราะห์งบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ	3-10	49	วิเคราะห์งบประมาณ	นักวิเคราะห์งบประมาณ	K1-K5
79	2-100	วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี	3-10	50	วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี	K1-K5
80	2-110	วิเคราะห์ภาษี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ภาษี	3-8		ยกเลิก		
81	2-120	ประเมินอากร	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร	3-10	51	วิชาการศุลกากร	นักวิชาการศุลกากร	K1-K5
82	2-131	นายตรวจศุลกากร	นายตรวจศุลกากร	3-6				
83	2-133	ตรวจสอบศุลกากร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบศุลกากร	3-9				
84	2-130	ศุลการักษ์	ศุลการักษ์	1-5	52	ปฏิบัติงานศุลกากร	เจ้าพนักงานศุลกากร	O1-O3
85	2-381	เจ้าพนักงานพิธีการศุลกากร	เจ้าพนักงานพิธีการศุลกากร	2-6				
86	2-380	เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร	เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร	1-6				
87	2-132	สารวัตรศุลกากร	สารวัตรศุลกากร	5-9		ยกเลิก		
88	2-140	ช่วยควบคุมและจัดเก็บภาษีสรร	เจ้าหน้าที่สรรพสามิต	1-5	53	ปฏิบัติงานสรรพสามิต	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	O1-O3
89	2-141	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	2-7				

10 พฤศจิกายน 2551

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน			ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
141	3-010	นักวิชาการขนส่ง	นักวิชาการขนส่ง	3-10	75	วิชาการขนส่ง	นักวิชาการขนส่ง	K1-K5
142	3-021	เจ้าพนักงานขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง	2-6	76	ปฏิบัติงานขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง	O1-O3
143	3-020	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	1-6				
144	3-022	เจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่ง	4-9		ยกเลิก		
145	3-030	นำร่อง	เจ้าพนักงานนำร่อง	6-8	77	นำร่อง	เจ้าพนักงานนำร่อง	K2-K3
146	3-040	ตรวจท่า	เจ้าพนักงานตรวจท่า	3-8	78	ตรวจท่า	เจ้าพนักงานตรวจท่า	K1-K3
147	3-050	เดินเรือระหว่างประเทศ	นักเดินเรือ	3-8	79	เดินเรือ	นักเดินเรือ	K1-K3
148	3-060	เดินเรือในประเทศ	นายเรือ	1-6	80	ปฏิบัติงานเดินเรือในประเทศ	เจ้าพนักงานเดินเรือ	O1-O2
149	3-070	ถือท้ายเรือ	นายท้ายเรือ	1-6				
150	3-080	เครื่องหมายเดินเรือ	เจ้าหน้าที่เครื่องหมายการเดินเรือ	3-6		ยกเลิก		
151	3-090	ควบคุมจราจรทางอากาศ	เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ	1-7	81	ปฏิบัติงานสื่อสารการบิน	เจ้าพนักงานสื่อสารการบิน	O1-O2
152	3-260	เจ้าหน้าที่สื่อสารการบิน	เจ้าหน้าที่สื่อสารการบิน	1-8				
153	3-100	การบิน	นักบิน	1-6		ยกเลิก		
154	3-110	นักวิชาการสื่อสาร	นักวิชาการสื่อสาร	3-10		ยกเลิก		
155	3-120	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	1-6	82	ปฏิบัติงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร	O1-3
156	3-121	เจ้าพนักงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร	2-7				
157	3-122	เจ้าหน้าที่บริหารงานสื่อสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสื่อสาร	4-9		ยกเลิก		
158	3-130	การโทรคมนาคม	เจ้าหน้าที่คมนาคม	1-6		ยกเลิก		
159	3-140	การไปรษณีย์โทรเลข	เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์โทรเลข	1-8		ยกเลิก		
160	3-150	ส่งไปรษณีย์โทรเลข	บุรุษไปรษณีย์โทรเลข	1-3		ยกเลิก		
161	3-160	ตรวจการสื่อสาร	ผู้ตรวจการสื่อสาร	4-6		ยกเลิก		
162	3-170	วิชาการประชาสัมพันธ์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	3-10	83	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	K1-K4
163	3-181	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	3-9				
164	3-180	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1-5	84	ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	O1-O2
165	3-240	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	1-6				

ลำดับ	รหัส	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน			ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่		
		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
166	3-241	เจ้าพนักงานเผยแพร่	เจ้าพนักงานเผยแพร่	2-6				
167	3-182	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	4-9		ยกเลิก		
168	3-243	เจ้าหน้าที่บริหารงานเผยแพร่	เจ้าหน้าที่บริหารงานเผยแพร่	4-9		ยกเลิก		
169	3-190	เจ้าหน้าที่การข่าว	เจ้าหน้าที่การข่าว	1-6	85	ปฏิบัติงานการข่าว	เจ้าพนักงานการข่าว	O1-O2
170	3-191	เจ้าพนักงานการข่าว	เจ้าพนักงานการข่าว	2-6				
171	3-192	นักการข่าว	นักการข่าว	3-10	86	การข่าว	นักการข่าว	K1-K5
172	3-193	บริหารงานข่าว	เจ้าหน้าที่บริหารงานข่าว	5-8		ยกเลิก		
173	3-200	สื่อข่าว	ผู้สื่อข่าว	3-8	87	สื่อสารมวลชน	นักสื่อสารมวลชน	K1-K3
174	3-210	เรียบเรียงเอกสาร	ผู้เรียบเรียงเอกสาร	3-8				
175	3-220	จัดรายการวิทยุโทรทัศน์	ผู้จัดรายการ	3-8				
176	3-230	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	3-8				
177	3-201	รายงานข่าว	ผู้รายงานข่าว	1-6	88	ประกาศและรายงานข่าว	ผู้ประกาศและรายงานข่าว	O1-O2
178	3-231	ผู้ประกาศ	ผู้ประกาศ	1-6				
179	3-242	วิชาการเผยแพร่	นักวิชาการเผยแพร่	3-10	89	วิชาการเผยแพร่	นักวิชาการเผยแพร่	K1-K4
180	3-250	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1-6	90	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	O1-O2
181	3-251	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	2-6				
182	3-252	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3-8	91	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	K1-K3
183	3-253	เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศน	เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศนศึกษา	5-8		ยกเลิก		
184	4-010	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	3-11	92	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	K1-K5
185	4-020	สำรวจดิน	นักสำรวจดิน	3-10	93	สำรวจดิน	นักสำรวจดิน	K1-K4
186	4-030	ช่างชลประทาน	ช่างชลประทาน	1-6	94	ปฏิบัติงานช่างชลประทาน	นายช่างชลประทาน	O1-O3
187	4-031	นายช่างชลประทาน	นายช่างชลประทาน	2-9				
188	4-032	วิศวกรรมชลประทาน	วิศวกรชลประทาน	3-10	95	วิศวกรรมชลประทาน	วิศวกรชลประทาน	K1-K5
189	7-027	วิศวกรรมชลประทาน	วิศวกรวิชาชีพ(วิศวกรรมชลประทาน)	3-9				

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและ

ระดับชำนาญการพิเศษ

1. สายงานกายภาพบำบัด
2. สายงานทันตแพทย์
3. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
4. สายงานแพทย์
5. สายงานนายสัตวแพทย์
6. สายงานเทคนิคการแพทย์
7. สายงานเภสัชกรรม
8. สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
9. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
10. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
11. สายงานวิศวกรรมโยธา
12. สายงานวิศวกรรมเหมืองแร่
13. สายงานสถาปัตยกรรม
14. สายงานฟิสิกส์รังสี
15. สายงานรังสีการแพทย์
16. สายงานวิศวกรรมชลประทาน
17. สายงานวิศวกรรมนิวเคลียร์
18. สายงานวิศวกรรมปิโตรเลียม
19. สายงานวิศวกรรมโลหการ
20. สายงานชีววิทยารังสี
21. สายงานนิวเคลียร์เคมี
22. สายงานนิวเคลียร์ฟิสิกส์
23. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
24. สายงานวิศวกรรมการเกษตร
25. สายงานกิจกรรมบำบัด
26. สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย